

2025년 정규직 부연구위원 공개채용(제2025-07호)

1 채용 분야

채용구분			채용분야	채용인원	비고
정규직 부연구위원	제한 경쟁 (학위)	일반경쟁	① 법학(공법/남북관계)	1명	직무기술서 참고
			② 정치학(비교정치/국제정치)	2명	
			③ 북한학	1명	
		북한이탈주민 제한경쟁	④ 인권/북한이탈주민 정책/인도주의	1명	

※채용분야별 중복지원 불가

2 응시자격 및 우대사항

구분	내용							
응시자격	일반경쟁 (채용분야 ①~③)	■ 관련분야 박사학위 소지자 ※ 최종학위논문 이외의 대표연구실적물(질적평가대상)이 없는 경우 응시 불가 ※ 박사학위 취득예정자 응시 불가						
	북한이탈주민 제한경쟁 (채용분야④)	■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한 이탈주민 (북한이탈주민등록확인서 발급가능자) ■ 관련분야 박사학위 소지자 ※ 최종학위논문 이외의 대표연구실적물(질적평가대상)이 없는 경우 응시 불가 ※ 박사학위 취득예정자 응시 불가						
	공통사항	■ 하기 신규채용자의 결격사유에 해당하지 않는 자 (1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자 (2) 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 (3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자 (4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자 (5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 ■ 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자 ■ 임용일 즉시 근무 가능한 자						
가점사항	■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함. * 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용 * 분야별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우, 국가유공자법 제31조 제3항에 따름. <table> <tr> <td>취업지원대상자1)</td><td>장애인(본인)2)</td><td>국민기초생활수급자3)</td></tr> <tr> <td>5~10%</td><td>10%</td><td>5%</td></tr> </table> 1) 관계 법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 2) 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자 3) 국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자		취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)	5~10%	10%	5%
취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)						
5~10%	10%	5%						

3 계약 조건

구 분	내 용
고용형태	■ 정규직 ※ 6개월 이내 수습 기간을 거쳐, 평가 결과에 따라 수습 기간 만료 후 임용 여부를 결정할 수 있음.
보 수	■ 내부규정에 따름
근무장소	■ 통일연구원(서울특별시 서초구 반포대로 217)

4 전형 방법

구분	선발배수	평가항목								
1차 서류전형 (20%)	70점 이상 5배수 이내	■ 양적평가(10%) *평가지표 [별첨2] 참조								
		■ 질적평가(10%)								
		<table><tr><th>평가 기준</th><th>배점</th></tr><tr><td>1. 연구의 창의성 1-1. 연구주제의 창의성 1-2. 연구방법·서술의 창의성</td><td>30</td></tr><tr><td>2. 연구결과의 기여도 2-1. 학술적 기여도 2-2. 정책적 기여도</td><td>20</td></tr><tr><td>3. 전공의 적합성 3-1. 채용분야의 적합성 3-2. 직무 관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서의 충실성</td><td>50</td></tr></table>	평가 기준	배점	1. 연구의 창의성 1-1. 연구주제의 창의성 1-2. 연구방법·서술의 창의성	30	2. 연구결과의 기여도 2-1. 학술적 기여도 2-2. 정책적 기여도	20	3. 전공의 적합성 3-1. 채용분야의 적합성 3-2. 직무 관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서의 충실성	50
		평가 기준	배점							
		1. 연구의 창의성 1-1. 연구주제의 창의성 1-2. 연구방법·서술의 창의성	30							
2. 연구결과의 기여도 2-1. 학술적 기여도 2-2. 정책적 기여도	20									
3. 전공의 적합성 3-1. 채용분야의 적합성 3-2. 직무 관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서의 충실성	50									
2차 연구발표전형 (50%)	70점 이상 3배수 이내	<table><tr><th>평가 기준</th><th>배점</th></tr><tr><td>1. 연구발표 1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10) 1-2. 문제접근상의 창의성(10) 1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10) 1-4. 연구방법의 적절성(10) 1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10) 1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10)</td><td>60</td></tr><tr><td>2. 토론</td><td>30</td></tr><tr><td>3. 외국어 구사 능력</td><td>10</td></tr></table>	평가 기준	배점	1. 연구발표 1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10) 1-2. 문제접근상의 창의성(10) 1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10) 1-4. 연구방법의 적절성(10) 1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10) 1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10)	60	2. 토론	30	3. 외국어 구사 능력	10
		평가 기준	배점							
		1. 연구발표 1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10) 1-2. 문제접근상의 창의성(10) 1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10) 1-4. 연구방법의 적절성(10) 1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10) 1-6. 향후 연구 및 정책대안예의 기여도(10)	60							
		2. 토론	30							
		3. 외국어 구사 능력	10							
3차 면접전형 (30%)	70점 이상	<table><tr><th>평가 기준</th><th>배점</th></tr><tr><td>1. 전공·전문성</td><td>50</td></tr><tr><td>2. 인화력·친화력</td><td>50</td></tr></table>	평가 기준	배점	1. 전공·전문성	50	2. 인화력·친화력	50		
		평가 기준	배점							
		1. 전공·전문성	50							
2. 인화력·친화력	50									

5 제출 서류

구 분	내 용		
서류접수	■ 접수기간: 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 30.(화), 11:00까지 ■ 접수방법: 온라인 접수(https://kinu.recruiter.co.kr/) ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다. ■ 제출서류		
	제출서류	비고	
	▶ 입사지원서 ▶ 추가 기재 사항 (1) 블라인드 채용 탄력적응에 따른 학위 관련 정보: 학교명, 전공명, 지도교수명 등 ■ 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거 연구개발 목적기관인 연구인력 채용 시 블라인드 채용이 탄력적으로 적용됨에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음. (2) 전형위원 제척 확인을 위한 논문심사자 명단 - 석/박사 학위논문 심사위원 명단 입사지원서에 기재 - 석/박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부 ■ 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.	필수	온라인 지원서
	▶ 연구실적 목록 * 작성 양식 임의 변경 및 수정 불가 * excel 파일 작성 후, 온라인 지원서 내 첨부파일로 업로드	필수	[별첨1] excel 파일
	▶ 연구실적물 심사서류(양적·질적 평가) ① 최종학위 논문: 필수 제출 (발행일 제한 없음.) ② 최종학위 논문을 제외한 '양적평가 대상 연구실적물 최대 3편' 제출, 이 중 '2편을 질적평가 대상 연구실적물로 선택'하여 제출 * 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('22. 10. 1. ~ '25. 9. 30.) * 질적평가대상 연구실적물 2편은 반드시 아래 기준 충족해야 인정 (양적평가대상 연구실적물과 인정 기준이 상이하므로 반드시 확인 必) <u><질적평가대상 연구실적물 인정 기준></u> ■ 단독/제1저자/교신저자 저작물로서 채용 분야에 해당하는 연구실적물만 인정 ■ 국제학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 게재된 논문 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정 ※ 제출 시 유의 사항 - [별첨2] 반드시 참조하여 제출 - 제출하는 모든 연구실적물은 '이름, 이메일, 연락처 등' 개인정보를 블라인드 하여 제출(단, 학교명, 전공명, 지도교수명은 공개) - 외국어 작성 논문은 상세한 '한글 초록' 제출 必	필수	pdf 파일
	▶ 양적 연구실적물-SSCI급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증빙자료 *상세내용 [별첨3] 참조	필수	pdf 파일
	▶ 북한이탈주민등록확인서(북한이탈주민 제한경쟁대상자는 제출必) ▶ 어학성적 사전등록제도 인정 관련 - 대상: 사이버국가고시센터에 어학성적 사전등록을 완료한 자 (사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간 최대 5년까지 연장하여 인정함.) - 어학성적 사전등록 증빙자료 및 개인정보 제3자 제공 동의서 첨부	해당자 限	pdf 파일

구 분	내 용		
	※ 어학성적 사전등록 증빙 방식은 [별첨4] 참조 ※ 공공기관 어학성적 관련 성적 진위여부 확인을 위한 것으로, 목적 외 용도로 활용하지 않음.		
연구발표전형 (서류전형 합격자 限)	■ 가점사항 관련 증명서 - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본	해당자 限	
면접전형 (연구발표전형 합격자 限)	■ 학위증명서 및 성적증명서 - 본인이 기재한 최종학력까지 모두 포함. - 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 - 편입생의 경우, 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출	필수	
	■ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트	필수	
	■ 경력(재직)증명서 - 기관장 직인이 날인되고 '담당 업무, 근무 부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 반드시 표기 - 해외 경력인 경우, 경력(재직)증명서와 국문공증본을 함께 제출 - 폐업회사 경력인 경우, 폐업자에 대한 업종 등 정보내역 사실증명서 제출 <인정 기준> - 공고 마감일로부터 6개월 이내 발급분에 한하여 인정 ('25. 4. 1. 이후) ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 기재한 경력 내용이 증빙 불가능한 경우, 해당 경력은 불인정 되므로 반드시 상기 방식으로 '증빙 가능한 경력'만 작성 ※ 추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서를 추가 증빙자료로 요구할 수 있음.	해당자 限	
	■ 자격증명서 - <u>외국어성적증명서 원본</u> * 접수마감일 기준 최근 2년 이내 유효기간 要 * 단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간을 최대 5년까지 연장하여 인정함. - <u>그 외 공인기관 발행 원본</u> ■ 주민등록초본 (병역사항확인증, 병역의무가 없는 자는 제외) ■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 원본	해당자 限	

6 채용 일정

구 분		일 정
채용공고 및 접수		9. 15.(월) ~ 9. 30.(화), 11:00까지
1차 서류전형	심사	10. 20.(월) ~ 10. 31.(금)
	결과 발표	10. 29.(수) ~ 11. 4.(화)
2차 연구발표전형	심사	11. 10.(월) ~ 11. 21.(금)
	결과 발표	11. 20.(목) ~ 11. 26.(수)
3차 면접전형	심사	12. 3.(수) ~ 12. 18.(목)

구 분	일 정
합격자 결과 발표	12. 16.(화) ~ 12. 26.(금)
신원조회 및 임용(발령)	2026. 1월

- ※ 접수마감일 기준 지원자 수가 저조할 경우, '재공고 시작일로부터 10일 이상' 접수기간을 연장할 수 있음.
 ※ 기획재정부 「공기업준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조(채용공정성 관리)에 의거 국무조정실 연구지원과와 협의 진행 절차 또는 내부 사정에 따라 상기 일정 변동될 수 있음.

7 기타 사항

- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음. 단, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거하여 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.
- 자기소개서 내용 중 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 표현은 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있음.
 - 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.(채용시스템에 기재 및 등록한 내용을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출)
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- 최종합격자의 제출 서류에 대한 허위사실이 발견되거나, 응시자격 확인 결과, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 임용포기·합격취소·중도퇴사 등의 사유로 결원 발생 시에는 예비 합격자를 결정할 수 있으며, 임용유효기간은 6개월로 하되 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지 운영할 수 있음.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(insa@kinu.or.kr)로 반환청구서를 제출해주신 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 기획조정실 인사팀(insa@kinu.or.kr) 또는 채용시스템 Q&A로 문의 바람.