

# 《관광사업관리 - 부산슈퍼 청사포점 직무설명서》

| 채용분야       | 관광사업관리   |          |            |             |
|------------|--|----------|------------|-------------|
|            | 대분류  | 중분류      | 소분류        | 세분류         |
| 분류체계       | 12.이용·숙박·여행·오락·스포츠   | 03.관광·레저 | 04.관광레저서비스 | 04.유원시설운영관리 |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 관광객 유치마케팅, 크루즈 관광, MICE유치개최지원, 원아시아페스티벌 개최</li> <li>○ 부산시티투어, 태종대유원지, 용두산공원, 낙동강생태탐방선 등 관광시설 운영</li> </ul>  |          |            |             |
| 직무<br>수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(운영사업체 사업계획 수립 및 조정)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업체의 주요 관광환경 변화를 반영하고 지속적인 경영방향 체계를 수립·점검·조정</li> <li>- 사업체 전략체계를 이해하고 효율적인 성과관리를 통해 부분별 업무계획을 관리, 발전적인 전략체계를 지속적으로 도출</li> </ul> </li> <li>○ <b>(운영사업체 인력 및 현장 운영 전반 관리)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업체간 적정 인력 관리 및 사회적·환경적 요인 변화에 따른 현장 운영 관리 검토 및 지원</li> <li>▶ 대외적인 협력 업무 검토 및 추진</li> <li>▶ 부서 내 사무업무 수행 (문서수발·배부, 각종자료 취합·제출, 주요 전파사항 및 공유문서 공람)</li> </ul> </li> <li>○ <b>(사업별 수익 및 편익 등 종합검토)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업별 수익 및 비용분석을 통한 재무관리</li> <li>- 연/분기별 사업별 수익 및 비용 점검을 통해 사업체별 손익 및 영업환경 분석</li> <li>- 사업체별 관리 운영 비용 편성 검토 등 예산관리</li> <li>▶ 효율적인 매출관리를 위한 사업장별 수입금 집계</li> <li>- 사업장별 수입수납 내역 및 금액 오류 확인, 사업장별 예산집행 및 법인카드 내역 관리</li> <li>- 분기별 사업장별 부가가치세 정산내역 정리</li> </ul> </li> <li>○ <b>(사업별 예산·매출·사업비 확보)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업체별 손익보고서 취합 및 종합보고서 작성</li> <li>- 당년도 보고서 작성 및 분석에 따른 익년도 사업예산 확보 업무 수행</li> <li>▶ 상위기관에 사업체별 운영 사업비 확보 노력을 위한 행정자료 작성 및 보고 업무 수행</li> <li>▶ 관광사업팀 예산관리</li> <li>- 내/외부 환경변수를 파악하여 사업장별 예산수립 지원 (심의, 취합)</li> <li>- 사업장 예산 담당자와 예산안을 조정하고(추경 등) 예산총괄 부서와 수정사항을 협의</li> <li>- 예산실적관리를 위해 월별 예산집행 내역 점검</li> </ul> </li> <li>○ <b>(사업별 활성화 방안 수립)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업체별 특성에 따른 활성화 방안 전략 수립·검토</li> <li>- 관광 트렌드 분석을 통한 대응 전략 방안 수립, 연례 보고서 작성</li> <li>▶ 특성 사업에 대한 연구 용역 등 컨설팅 자료 작성 및 연구과제 업무 수행</li> <li>▶ 사업장 활성화 마케팅 전략 기획, 온/오프라인 홍보 마케팅</li> </ul> </li> <li>○ <b>(부산슈퍼 청사포점 매장관리)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ POS 시스템을 이용한 상품 판매 및 결제 처리</li> <li>▶ 매장 내 기념품 진열, 재고 점검 및 발주 등 물품관리</li> <li>▶ 고객 응대 및 상품 안내 등 매장 서비스 제공</li> <li>▶ 개·폐점, 일일 매출 정산, 매장 청결 등 운영관리</li> <li>▶ 관광객 대상 친절한 응대 및 매장 이미지 제고</li> </ul> </li> </ul> |          |            |             |
| 전형방법       | ○ 서류심사 → 면접심사(심층) → 합격자선발 → 합격자등록(신체검사 등) → 임용   |          |            |             |

|          |  |         |
|----------|--|---------|
| 일반요건     | 연령   | ○ 청년 제한 |
|          | 성별   | ○ 무관    |
| 교육요건     | 학력   | ○ 무관    |
|          | 전공   | ○ 무관    |
| 능력단위     | ○ (부산슈퍼 청사포점 매장관리) 판매관리-판매운영관리-판매환경관리, 매출관리 등  |         |
| 필요지식     | ○ (부산슈퍼 청사포점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ POS 및 간단한 매출관리 관련 지식</li> <li>▶ 매장 운영 및 고객서비스 관련 기본 지식</li> <li>▶ 기념품 및 지역 특산물에 대한 이해</li> </ul>                       |         |
| 필요기술     | ○ (부산슈퍼 청사포점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ POS기기 및 카드결제 단말기 조작 능력</li> <li>▶ 재고관리 및 진열·정리 능력</li> <li>▶ 기본적인 컴퓨터 활용능력(엑셀, 문자전송 등)</li> </ul>                      |         |
| 직무수행 태도  | ○ (부산슈퍼 청사포점 매장관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고객에게 친절하고 긍정적인 서비스 마인드</li> <li>▶ 성실하고 책임감 있는 태도</li> <li>▶ 청결 및 정돈에 대한 주의력</li> <li>▶ 원활한 소통과 협업을 위한 열린 자세</li> </ul> |         |
| 관련자격     |  |         |
| 외국어능력    | ○ 영어 (간단히 고객 응대를 할 수 있는 회화 수준)   |         |
| 직업기초 능력  | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리   |         |
| 이해관계자 범위 | ○ 부산광역시, 방문고객 등  |         |