

# 2025년 하반기 국제기구 인턴십 모집

우리 시에서는 부산지역 청년의 글로벌 직무능력 향상 및 이해도 제고를 위해 아래와 같이 『2025년 하반기 국제기구 인턴십』 참여 청년을 모집하오니 참여를 희망하는 대상자는 신청 바랍니다.

2025. 9. 29.

부산광역시

## 1. 사업개요

- 사업명 : 2025년 하반기 국제기구 인턴십 ※ 부산시 취업연수생 사업 연계 운영
- 연수기간 : 2025. 11. 3.(월) ~ 12. 26.(금) ▷ 8주
- 연수장소 및 수행업무 ▷ 2개 기관(팀)

| 기관명                             | 선발인원 | 부여업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 우대사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 재한유엔기념공원관리처<br>(대외협력국)          | 1    | <div><div><input type="checkbox"/> 유엔기념공원 내 참배행사 지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 기록사진 촬영</li><li>- 참전용사, 유가족, 내빈 등 의전 업무</li></ul></div><div><input type="checkbox"/> SNS 콘텐츠 기획과 제작을 통해 채널 운영 지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 콘텐츠 기획안 작성, 촬영 및 편집, 출연 등</li></ul></div><div><input type="checkbox"/> (선택사항) 참전국 대사관 리셉션 및 관련 행사 참석 및 교류<ul style="list-style-type: none"><li>- 군함 투어, 리셉션, 전시회 등 현장 참여 기회</li></ul></div></div> <div>※ 단, 행사 개최 여부 및 초청 범위에 따라 달라질 수 있음</div>                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div>· 영어가능자 (TOEIC 700점 이상, OPIC MB이상 또는 동등 수준의 영어능력/OPIC IH이상 우대)</div><div>· 사진동영상 촬영 및 편집 가능자</div><div>· 한글 및 워드, 엑셀, PPT 사용 가능자</div></div>                                                                                                                                                                     |
| 글로벌도시<br>관광진흥기구(TPO)<br>(경영혁신팀) | 2    | <div><div><input type="checkbox"/> TPO 회의 및 사무국 운영 관련 행정업무 지원</div><div>가. 회의·사업·홍보<ul style="list-style-type: none"><li>- 올해 행사 결과 정리</li><li>- 홍보 업무 지원(SNS, 웹사이트 등)</li><li>- 내년도 TPO 회의·사업 추진 지원 보조</li></ul></div><div>나. 행정<ul style="list-style-type: none"><li>- 회원도시 및 연회비 관리 지원</li><li>- 청사 이전 관련 업무 보조</li><li>- 물품 및 선물·기념품 재고 점검, 문서 대장 관리 등</li></ul></div><div><input type="checkbox"/> 세부 내용</div><div>가. 회의·사업·홍보<ul style="list-style-type: none"><li>- 2025년 상·하반기 행사 결과 정리 및 데이터베이스화</li><li>- 내년도 회의 및 행사 관련 기초자료 조사 등</li></ul></div><div>나. 행정<ul style="list-style-type: none"><li>- 회원도시 데이터 정리 및 연회비 납부 현황 관리 보조</li><li>- 청사 이전 관련 사무환경 조성 지원(물품 정리·이관, 문서 파일링 등)</li><li>- 사무국 물품·기념품 재고 관리, 집행 내역 기록 정리 등</li></ul></div></div> | <div><div>· (전공) 관광, 국제학, 경영 관련 전공 우대</div><div>· (지식) 글로벌 관광 산업 관련 지식</div><div>· (기술) 컴퓨터 활용 능력</div><div>· (언어) 영어 가능자 우대</div><div>· (전공) 관광 MCE 또는 국제학 분야 우대</div><div>· (지식) 글로벌 관광 산업 관련 지식</div><div>· (기술) 컴퓨터 활용 능력 기술</div><div>· (언어) 영어 필수, 그외 언어 가능자 우대</div></div> <div>※ 12월 중 청사 이전 예정<br/>(복구→연제구)</div> |

- 연수조건 ※ 기타사항은 연수조건 체결 시 안내
  - 주5일(월~금), 1일 8시간 근무 (09:00 ~ 18:00)
  - 1일 80,240원 연수수당 지급, 시급 10,030원 (2025년도 최저임금 적용)
  - 주·월차수당 지급 - 연수 참여자 4회 이상 취업준비 증빙서 제출 권고
  - 연수기간 중 취업지원프로그램이 제공될 수 있음
- 참여자 지위 : 근로자 신분이 아닌 연수생 신분이며, 4대 사회보험 미적용 대상

## 2. 모집내용

- 모집인원 : 3명 ※ 결원 발생 시 후보자 충원, 사정에 따라 인원 조정 가능
- 신청자격
  - 부산에 거주하는 만29세이하(1995.9.29.이후 출생자) 최종학력 고졸 이상 미취업자로서 졸업 후 3년 이내인 자
  - ※ 공고일 현재 주민등록초본(등본)상 주소가 부산광역시인 자에 한해 지원 가능
  - (필요요건) **TOEIC 700점, TEPS 264점, TOEFL 79점 이상인 자(택1)**
- 선정기준

| 구분  | 심사기준                        | 세부 기준                                                                                                                         | 배점  |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 합 계 |                             |                                                                                                                               | 100 |
| 외국어 | 영어(70점)                     | ○ TOEIC 점수를 50점 만점으로 환산한 점수 부여<br>- $(\text{TOEIC점수} \div 990) \times \text{배점}(50)$<br>* TEPS, TOEFL 점수 ▷ 영어성적 환산기준표(붙임1) 참조 | 50  |
|     |                             | ○ TOEIC-SPEAKING IM3* 이상 또는 OPIC IM2 이상                                                                                       | 20  |
|     | 제2외국어 우수자 (10점)             | ○ 아래 어학성적 기준 중 하나 충족<br>- 일어 : JPT 600점 이상, JLPT N2 이상(택1)<br>- 중어 : 新 HSK 4급 210점 이상                                         | 10  |
| OA  | 2개 보유 시 20점,<br>1개 보유 시 10점 | ○ 아래 자격증에 한해 최대 2건 인정<br>(같은 종류는 1건으로 인정)<br>- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사,<br>컴퓨터활용능력(1급)                                    | 20  |

\* 2022년 TOEIC-SPEAKING 성적 체계 개편 전 : 130점 이상

○ 제출서류 (**※ 필수 서류가 미충족인 경우 선발 대상에서 제외함**)

| 구분      | 제출서류                                                                                                                                                                                                   | 비고              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 필수      | ① 국제기구 인턴십 신청서 1부                                                                                                                                                                                      | 불임2<br>서식<br>참조 |
|         | ② 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부                                                                                                                                                                                  |                 |
|         | ③ 최종학교(고등학교 또는 대학) 졸업증명서 1부<br><b>※ 대학교 수료, 휴학, 제적증명서 불가</b>                                                                                                                                           | 스캔<br>파일<br>첨부  |
|         | ④ 주민등록초(등)본(공고일 현재 부산 거주자) 1부<br><b>※ 공고일(25.9.29.) 이후 발급한 주민등록초본 또는 등본에 한함</b><br><b>※ 공고일 현재 주소 및 전입 일자 표기</b><br><b>※ 등본의 경우 지원자 외 *표 처리</b><br><b>※ 반드시 본인 주민등록번호 뒷자리까지 표기(예시, 111111—1234567)</b> |                 |
|         | ⑤ 영어 성적표<br><b>※ TOEIC 700점, TEPS 264점, TOEFL 79점 이상(택1)</b>                                                                                                                                           |                 |
| 해당자에 한함 | ⑥ 심사 기준 점수 이상의 외국어 성적 서류 1부<br>(TOEIC-SPEAKING, OPIC, JPT, JLPT, 新HSK)                                                                                                                                 |                 |
|         | ⑦ OA 자격증 1부<br>- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급)                                                                                                                                              |                 |

※ (외국어 성적 유효기간) 공고일 기준으로 유효기간(2년)이 지나지 않은 시험 성적에 한함. 단, 유효기간(2년) 만료되기 전에 통합채용포털(<https://career.gosi.kr>)에 유효한 성적으로 등록된 경우 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정

(예시) 2022.5.5.에 응시한 토익 점수의 자체 유효기간 : 2022.5.5.~2024.5.4.

→ 사전 등록 시 : 2022.5.5.~2027.12.31.까지 유효기간 연장

- 신청기간 : **2025. 9. 29.(월) 10:00 ~ 2025. 10. 13.(월) 18:00**
- 신청방법 : 이메일 접수만 가능(접수처 tnwjdl217@korea.kr)
- 선발결과 : **10. 22.(수) 예정**, 시 홈페이지 및 부산일자리정보망 공지사항 게시
- 직무교육 : 11. 3.(월) 09:00~, 각 부서

### 3. 유의사항

- 유의사항
  - 필수 서류가 한 개라도 미충족인 경우 선발 대상에서 제외함  
**※ 별도 보완연락이 없으므로 접수 시 누락된 서류가 없는지 확인 필수**
  - 직무교육 불참 및 허위 기재 확인 시 선발 취소 가능
  - 신청근무지는 중복지원 불가(시청·시의회, 사업소·공공기관·시민단체 등 포함)
  - 적격자가 없을 경우 재공고 또는 최종합격자를 선발하지 않거나, 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
  - 타 직접일자리와 중복참여자는 참가 불가
  - 연수생 선발 시 필수 과제 및 설문조사 있음(추후 안내)
- 문 의 : 청년정책과 청년일자리팀 ☎ 051-888-7881

| TOEIC | TEPS    | TOEFL   | TOEIC | TEPS    | TOEFL |
|-------|---------|---------|-------|---------|-------|
| 990   | 558~600 | 118~120 | 840   | 330~332 | 96    |
| 985   | 526~557 | 117     | 835   | 327~329 | -     |
| 980   | 504~525 | 116     | 830   | 324~326 | 95    |
| 975   | 486~503 | -       | 825   | 322~323 | 94    |
| 970   | 471~485 | 115     | 820   | 319~321 | -     |
| 965   | 458~470 | 114     | 815   | 316~318 | 93    |
| 960   | 446~457 | 113     | 810   | 314~315 | 92    |
| 955   | 437~445 | 112     | 805   | 311~313 | -     |
| 950   | 428~436 | 111     | 800   | 309~310 | 91    |
| 945   | 420~427 | -       | 795   | 306~308 | 90    |
| 940   | 412~419 | 110     | 790   | 304~305 | -     |
| 935   | 406~411 | 109     | 785   | 301~303 | 89    |
| 930   | 400~405 | -       | 780   | 299~300 | 88    |
| 925   | 394~399 | 108     | 775   | 297~298 | -     |
| 920   | 389~393 | 107     | 770   | 294~296 | 87    |
| 915   | 384~388 | -       | 765   | 292~293 | 86    |
| 910   | 379~383 | 106     | 760   | 290~291 | -     |
| 905   | 375~378 | 105     | 755   | 288~289 | 85    |
| 900   | 370~374 | -       | 750   | 285~287 | -     |
| 895   | 366~369 | 104     | 745   | 283~284 | 84    |
| 890   | 362~365 | 103     | 740   | 281~282 | 83    |
| 885   | 359~361 | -       | 735   | 279~280 | -     |
| 880   | 355~358 | 102     | 730   | 277~278 | 82    |
| 875   | 352~354 | 101     | 725   | 274~276 | -     |
| 870   | 348~351 | -       | 720   | 272~273 | 81    |
| 865   | 345~347 | 100     | 715   | 270~271 | -     |
| 860   | 342~344 | 99      | 710   | 268~269 | 80    |
| 855   | 339~341 | -       | 705   | 266~267 | -     |
| 850   | 336~338 | 98      | 700   | 264~265 | 79    |
| 845   | 333~335 | 97      |       |         |       |

**붙임2**
**신청서 및 개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서**

# 2025년도 하반기 국제기구 인턴십 신청서

|         |        |           |  |
|---------|--------|-----------|--|
| 접 수 번 호 | 2025 - | 지 원 근 무 지 |  |
|---------|--------|-----------|--|

|     |  |      |  |     |                                                       |
|-----|--|------|--|-----|-------------------------------------------------------|
| 성 명 |  | 생년월일 |  | 성 별 | 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> |
|-----|--|------|--|-----|-------------------------------------------------------|

|         |         |       |     |
|---------|---------|-------|-----|
| 주 소     |         | 이메일주소 |     |
| 연락처(자택) | 051 - - | 휴대전화  | - - |

| 이력<br>사항 | 학 력  | 학 교                          | 전 공 | 년 도 | 월         | 졸업                                                                                                                                                 |
|----------|------|------------------------------|-----|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 영어성적 | 시험명 (TOEIC, TEPS, TOEFL중 선택) |     |     | 점수        |                                                                                                                                                    |
|          |      |                              |     |     |           |                                                                                                                                                    |
|          | 특이사항 | 배치시 참고할 만한 내용 기재             |     |     | OA<br>자격증 | 정보처리기사 <input type="checkbox"/><br>정보처리산업기사 <input type="checkbox"/><br>사무자동화산업기사 <input type="checkbox"/><br>컴퓨터활용능력(1급) <input type="checkbox"/> |

| 그 외<br>외국어<br>성적 | 시험명                                                                          | 시험점수 또는 등급 | 사이버국가고시센터 성적 등록여부<br>(해당 시 ‘등록’ 기입) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
|                  |                                                                              |            |                                     |
|                  |                                                                              |            |                                     |
|                  |                                                                              |            |                                     |
|                  | ※ TOEIC-SPEAKING, OPIC, JPT, JLPT, 新HSK 시험 중 심사기준* 이상의 성적 서류<br>* 심사세부 기준 참조 |            |                                     |

위와 같이 부산광역시에서 시행하는 취업연수(국제기구 인턴십)를 희망하며 기재내용이 사실과 틀림없고 허위 기재 시 배치 후에도 취소 등 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

신청인 (서명)

부산광역시장 귀하

※ 붙임: 최종학교 졸업증명서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 주민등록(등)초본, 영어성적표 1부 (해당 시) OA자격증 및 그 외 외국어 성적표 각 1부

## 취업연수생 신청을 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

### 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

취업연수생 취업지원 사업 참여 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 취업연수생 취업지원사업 참여자 선정 심사, 연수계약 체결, 상해보험 가입, 사후 관리(취업알선 및 취업여부 확인 등), 중앙정부 · 지방자치단체의 정책자료 활용
- 지방자치단체가 수집 · 이용할 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 전화번호, 휴대전화번호, 학력, 경력, 자격증, 재정지원 일자리 사업 참여여부
- 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집 · 이용 동의일로부터 12월

동의함 ☐    동의안함 ☐

### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

취업연수생 취업지원 사업 참여 신청과 관련하여 행정안전부, 지방자치단체에서 참여자 선정에 필요한 자료를 제공 받기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 관련사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 지방자치단체, 행정안전부, 한국장학재단
- 개인정보를 제공받는 자의 이용 · 제공 목적 : 주민등록 등 중복참여자 조회 등 관련 자료 확인
- 제공할 개인정보 항목 : 급여 지급 현황, 주민등록, 재정지원 일자리사업 참여여부
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 12월

동의함 ☐    동의안함 ☐

### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

취업연수생 취업지원사업 참여 신청 · 선정 및 연수계약과 관련하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보(주민등록번호)를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 관련사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

동의함 ☐    동의안함 ☐

※ 주의사항 : 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자 선정이 부득이하게 제한 될 수 있음을 알려 드립니다.