

연구개발특구진흥재단 2025년 제3차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 연구개발특구의 미래를 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1

채용 분야

구분	직종(직급)	채용분야	주요직무 및 과업	지원자격	우대사항	채용인원	근무지역
정규직	일반직 원급(신입), 전일제 (주40시간)	기술 사업화 (글로벌)	<ul style="list-style-type: none"> 글로벌 기술사업화 사업 기획 및 운영 글로벌 네트워크 관리, 신규 협력채널 확보 등 해외교류 협력 	공통자격 외 별도자격조건 없음	영어 능통자 우대	1명	대전
		기술 사업화 (바이오)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 기술분야 별 기술사업화 사업 기획운영 	공통자격 외 별도자격조건 없음	-	1명	대전
		기술 사업화 (기계우주항공)	<ul style="list-style-type: none"> 기술발굴 및 이전, 기술창업 사업화 지원 연구소기업 및 첨단기술기업 지정·육성 			1명	대전
		기술사업화 (IT)	<ul style="list-style-type: none"> 산·학·연 네트워크 사업기획·운영 			1명	대전
		기술사업화 (IT)	<ul style="list-style-type: none"> 기술료 관리 및 성과 추적 조사 			1명	대구
		경영지원 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> 정보화 기획, 정보시스템 구축 및 운영 정보보안, 서버 및 네트워크 운영 관리 			공통자격 외 별도자격조건 없음	-
기간제	육아휴직 대체, 전일제 (주40시간)	경영지원	<ul style="list-style-type: none"> 부산테크비즈센터관리, 특구 입주관리 사무행정 등 경영지원 제반 업무 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '27. 3. 8.까지	공통자격 외 별도자격조건 없음	-	1명	부산
합 계						7명	

* 본 공고는 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군 경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

2

보수수준

구분	주요내용
<p style="text-align: center;">공통 (정규직, 기간제)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (전일제) 연 39백만원 내외 ※ 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군 경력을 제외한 실무경력 불인정하며 보수수준은 경력환산기준시행요령, 급여지급요령 등 내부규정에 의거 인사위원회 심의를 통해 임용시점을 기준으로 최종 확정

* 포함항목 : 기본·성과연봉, 중식비·교통보조비(내부평가성과급, 기타 선택적복지비 등 별도)

3

지원자격

구분	주요내용
<p style="text-align: center;">지원자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용 즉시 근무 가능한 자 ◦ 재단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><결격사유></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」제33조 각 호에 해당하는 자 2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 4. 진흥재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 5. 「공직자의 이해충돌방지법」제11조 제1항에 해당하는 자. 단, 동법 제11조 제2항 및 제4항에 해당하지 않을 경우에 한함 </div>

① 채용 전형 및 일정 (임용예정일 : 2026. 1. 14.)

구분	채용공고	서류심사	필기전형	1차면접 (직무역량심사)	2차면접 (공통역량심사 또는 통합면접심사)	입단 설명회	임용
정규직	09.29.(월)~ 10.16.(목), 17:00까지 (접수: 10.1.(수) ~ 10.16.(목) 17:00까지)	10.30.(목)	11.14.(금)	11.27.(목)	12.11.(목)	12.22.(월) ~ 12.24.(수) 중 1일	1.14.(수)
기간제				(생략)			
발표 일정	-	11.5.(수) ~11.7.(금) 중 1일	11.19.(수) ~11.21.(금) 중 1일	12.3.(수) ~12.5.(금) 중 1일	12.17.(수) ~12.19.(금) 중 1일	-	-
장소	알리오, 재단홈페이지, 나라일터 등	대전 본원	서울 * 기간제는 온라인 시행	대전 본원 또는 TBC	대전 본원 또는 TBC	대전 본원	

* 상기일정/전형장소는 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며,
일정 변경 시 사전 안내 예정

** 전형별 발표기간 내에 결과는 개별안내 될 예정(SMS, 메일 및 합격자 페이지 조회)

② 서류심사 및 필기전형

① 서류심사

구분	주요내용
심사대상	◦ 접수자 중 응시조건을 충족한 자를 대상으로 심사
사전제외 (재단 직원채용요령 제8조에 근거)	(1) 입사지원서 필수입력 항목 미 기입 등 불성실 작성자 (2) 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 불성실 작성자 1) 임의 또는 동일 문자·숫자·문장 나열 2) 모든 문항을 그대로 복사한 경우 3) 모든 문항에 같은 답변 4) 동일 문항 내 반복문장(문장 간 동일 글자수가 30자 이상일 경우) 5) 문항 간 유사성 50% 이상 6) 지원거부 의사 표시 (예 : "입사지원을 취소합니다" 등) 7) 질문과 상관없는 답변 (예 : 노래가사 등) 8) 기타 이에 준하는 내용으로 불성실하게 작성되었을 경우 (3) 동일한 채용을 할 때 서로 다른 지역권이나 직무 등에 중복하여 지원한 사람
평가지표	◦ 직무수행능력(20점), 직업기초능력(80점)
합격인원	◦ (정규직) 분야별 채용인원의 30배수 이내 선발 ◦ (기간제) 분야별 채용인원의 4배수 이내 선발

② 필기전형(인성, NCS 직업기초능력/직무수행능력)

구분		주요내용																
심사대상		<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 합격자 전원 																
정규직	NCS 직업기초능력검사	<ul style="list-style-type: none"> 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력 * 50문제 내외 (난이도 '중') 																
	NCS 직무수행능력평가	<ul style="list-style-type: none"> 채용분야별 전공시험 실시 <table border="1"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>시험과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사업화(글로벌)</td> <td>기술경영학개론</td> </tr> <tr> <td>기술사업화(바이오)</td> <td>생물학(50%) 및 화학(50%)</td> </tr> <tr> <td>기술사업화(기계우주항공)</td> <td>기계공학개론</td> </tr> <tr> <td>기술사업화(IT)</td> <td>전기전자공학개론</td> </tr> <tr> <td>경영지원(전산)</td> <td>소프트웨어 공학 개론</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 60문제 내외 (직무수행을 위한 기본 난이도로 출제) 	채용분야	시험과목	기술사업화(글로벌)	기술경영학개론	기술사업화(바이오)	생물학(50%) 및 화학(50%)	기술사업화(기계우주항공)	기계공학개론	기술사업화(IT)	전기전자공학개론	경영지원(전산)	소프트웨어 공학 개론				
	채용분야	시험과목																
기술사업화(글로벌)	기술경영학개론																	
기술사업화(바이오)	생물학(50%) 및 화학(50%)																	
기술사업화(기계우주항공)	기계공학개론																	
기술사업화(IT)	전기전자공학개론																	
경영지원(전산)	소프트웨어 공학 개론																	
인성검사(오프라인)	<ul style="list-style-type: none"> 220문항 내외 오프라인 인성검사 실시 																	
기간제	인성검사(온라인)	<ul style="list-style-type: none"> 220문항 내외 온라인 인성검사 실시 * 노트북/데스크탑PC를 활용하여 모바일 기기가 아닌 PC 환경에서 응시 ** 필요시 웹캠(카메라) 및 마이크를 준비(또는 해당 기능이 내장된 컴퓨터 사용) 해야함 																
전형별 평가내용·방법 및 합격기준		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NCS 직업기초능력검사</th> <th colspan="2">NCS 직무수행능력평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규직</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 검사대상그룹(결시자 미포함) 중 직업기초능력검사(60%), 직무능력수행평가(40%)의 비중으로 점수를 합산한 총점 순위가 분야별 채용인원의 6배수 이내인 자 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">인성검사</td> </tr> <tr> <td>공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NCS 직업기초능력검사		NCS 직무수행능력평가		정규직	<ul style="list-style-type: none"> 검사대상그룹(결시자 미포함) 중 직업기초능력검사(60%), 직무능력수행평가(40%)의 비중으로 점수를 합산한 총점 순위가 분야별 채용인원의 6배수 이내인 자 			인성검사				공통	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 		
NCS 직업기초능력검사		NCS 직무수행능력평가																
정규직	<ul style="list-style-type: none"> 검사대상그룹(결시자 미포함) 중 직업기초능력검사(60%), 직무능력수행평가(40%)의 비중으로 점수를 합산한 총점 순위가 분야별 채용인원의 6배수 이내인 자 																	
인성검사																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 																	
예비합격자 선정		<ul style="list-style-type: none"> (정규직) 직원 채용요령 제10조의2에 따라 모집분야별 NCS검사 불합격자 중 일부(채용인원의 1배수)를 예비합격자로 선정 * 결시자는 차기전형대상자가 될 수 없음 (기간제) 인성검사는 참고자료로만 활용하므로 별도의 예비합격자를 선정하지 않음 																
주의사항		<ul style="list-style-type: none"> 필기시험 응시 중 쉬는 시간 외에 화장실 이용은 불가함. 고사 중 화장실 이용 시 해당교시는 퇴실 처리되며 해당교시에 재 입실 및 응시가 불가함. 																

③ 면접전형(정규직)

① 정규직 1차면접(직무역량심사)

구분	주요내용
심사대상	◦ 필기전형 합격자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 직무수행능력(20점), 직업기초능력(80점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원의 3배수 이내 선발 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
예비합격자 선정	◦ 직원 채용요령 제10조의2에 따라 불합격자 중 일부(채용 인원의 1배수)를 예비합격자로 선정

② 정규직 2차면접(공통역량심사)

구분	주요내용
심사대상	◦ 직무역량심사 합격자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 재단 핵심가치(80점), 조직융화/리더십(20점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
예비합격자 선정	◦ 단기간(합격자 발표일 기준 2개월) 내 결원발생을 대비하여 예비합격자 선정 ◦ 직원채용요령 제11조(합격자 결정)에 따라 불합격자 중 채용인원의 2배수를 예비합격자로 선정 * 동점자 처리 기준이 모두 동일할 경우, 직전 전형 고득점자를 예비 합격자로 선정함(1차 면접 → 필기 → 서류 순)

④ 면접전형(기간제) - 통합면접심사

구분	주요내용
심사대상	◦ 인성검사 응시자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 직무수행능력(40점), 재단 핵심가치(60점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
예비합격자 선정	◦ 단기간(합격자 발표일 기준 2개월) 내 결원발생을 대비하여 예비합격자 선정 ◦ 직원채용요령 제11조(합격자 결정)에 따라 불합격자 중 채용인원의 2배수를 예비합격자로 선정 * 동점자 처리기준에 따라 순위가 결정되지 않을 경우, 직전 전형(서류심사)의 고득점자 순으로 합격자를 결정함

5

제출서류

구 분	제출서류 (최종 임용후보자에 한하여 제출, 사전 온라인 제출하지 않음)
1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부 * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서 ** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력증빙자료 (1)~(3) 모두 제출 (1) 경력 또는 재직증명서 1부 (2) 국민·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서(전체이력으로 발급) 1부 (3) 근무경력사실확인서(별도 양식, 임용후보자에 개별 안내) * 아르바이트/파트타임 근무 등 경력증명/4대보험 확인이 어려운 경우 반드시 '경험사항'으로 작성
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경험증빙자료 * 입사지원서 상 경험사항에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류 일체
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부 * 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 그 외 재단에서 결격여부 등을 확인하기 위해 요구하는 서류 각 1부. * 임용후보자에 한하여 별도 안내
비고	<ul style="list-style-type: none"> ※ 가점사항, 동점자 처리기준 및 자격사항·경력 사항 등 입사지원서 상 기재한 이력에 대한 증빙은 관련 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능하며, 진위 여부 조치는 인증기관(발급기관) 등에서 일련번호 등을 활용하여 공식적인 인정이 가능하여야 함. ※ 최근 1개월 내 발급문서 제출을 원칙으로 함(단, 수상사항 등 원본 발급이 1회로 제한된 경우 또는 해외 고등교육기관 등 외국기관에서 발급한 졸업증명서 등은 제외)

6

접수 및 문의처

구 분	주요내용
공고기간	9.29.(월)~10.16.(목) 17:00까지
접수기간	10.1.(수)~10.16.(목) 17:00까지
접수방법	◦ 인터넷 접수 / https://innopolis2025recruit-1.recruiter.co.kr/
문 의 처	◦ 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실) / 02-6461-4752

- 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 및 「국가직무능력표준(NCS) 일부 개정 고시」(24.12, 고용노동부고시 제62호)을 따름
- 본 채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항 등을 기재하거나 언급할 수 없음
- E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리, 감점 등 불이익을 받을 수 있음
- 합격자 발표 등 확인을 위해 입사지원서에 기재하도록 되어 있는 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등 모든 개인정보는 면접전형 시 블라인드 처리됨

1. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 진흥재단 채용 시험의 응시자격을 정지한다.
 - (1) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - (2) 서류심사에서 대리작성을 의뢰하거나, 대리로 작성한 사항을 제출하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - (4) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - (5) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - (6) 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - (7) 그 밖에 부정한 수단으로 채용단계별 결과에 영향을 미치는 행위
2. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 - (1) 필기시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - (2) 필기시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
 - (4) 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 진흥재단 이사장이 채용 전형 응시의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 사전 공고한 행위

① 가점사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 대상자의 경우 관계법령에 따른 가점 부여(타 가점과 중복적용)

[보훈대상자 가점 적용 근거 법률]

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 동법 제31조제1항
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 동법 제35조제1항
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 동법 제22조 제1항
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 동법 제24조 제1항

* 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용 예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음. 다만, 동점자 처리기준에 따라 합격한 경우에는 해당 전형단계 합격인원의 30%를 초과할 수 있음

2. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조에 따른 이공계 인력에 해당하는 경우, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
3. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류심사 시 만점의 가점 1% 부여
4. 연구개발특구진흥재단 「직원채용요령」 제11조의2(채용시 가점)에 근거한 체험형 청년인턴 최종평가 70점 이상 우수 수료자(전형단계별 가점부여)
- * 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내임(2025년 1월 체험형 청년인턴 우수수료자에 한함)
5. 가점이 중복되는 경우, 최상위 1개만 인정함(단, 보훈가점에 한하여 타 가점에 중복하여 가산)

구 분	대 상	가 점
1	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가점 대상자 (전형단계별 가점부여)	만점의 5% 또는 10% (타 가점과 중복적용)
2	이공계 인재 (전형단계별 가점부여)	만점의 1%
3	한국사능력검정시험 1급, 2급 (서류전형 시 가점부여)	만점의 1%
4	체험형 청년인턴 최종평가 70점 이상 우수 수료자 (전형단계별 가점부여)	만점의 1%

② 동점자 우대

- 전형단계별 동점자 발생 시 다음의 순서대로 전형별 합격인원 내 합격처리 함

우대순서	대상	관련법령 및 비고
1	국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
2	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
3	비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」
4	여성	면접심사부터 적용
5	이공계	「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」
6	진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수수료자	인턴 최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내로 함(2025년 1월 체험형 청년인턴 우수 수료자에 적용)
7	중소기업 경력자	「중소기업기본법」
8	기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」
9	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」
10	다문화가족	「다문화가족지원법」

◦ 연구개발특구진흥재단은 공정채용 실현을 위하여 정부 지침에 근거한 이의신청 절차 및 피해자 구제 절차를 운영하고 있습니다.

(1) 이의신청 절차 : “공공기관 채용비리 특별점검 후속조치 및 제도개선 방안(관계 부처합동, '18.1.29)” 및 “공공기관 공정채용 가이드북”에 따라 최종 불합격자에 대한 이의신청 절차 운영

< 이의신청 처리절차 >



- 이의신청은 결과발표일로부터 3일 내로 그 절차를 안내하고 15일간의 접수기간을 둠

- 이의신청 전형위원회 개최 및 검토, 통보는 대상자에 대하여 별도 안내

[이의제기 처리 예외 사유]

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

(2) 피해자 구제 : 이의신청 심의 결과 채용과정상의 오류, 담당자의 과실 및 채용비리 등이 발견된 경우 채용단계별 피해자 구제 절차에 따라 처리

[피해자 구제 절차]

- ① 피해자 특정이 가능한 경우, 해당 직접 피해자에게 피해 발생 단계 바로 다음 채용 단계 재응시 기회를 부여한다. 다만, 최종 면접단계 피해자는 즉시 면접심사에 추가 합격시키고 임용후보자 확인 절차 후 최종합격 처리한다.
- ② 제1항의 다음 채용단계 재응시 기회제공은 해당 채용 공고 또는 공고일 기준 5년 이내의 차기 채용 동일분야에 1회에 한하여 부여한다.
- ③ 피해자를 특정하기 어려운 경우, 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용을 실시할 수 있다.
- ④ 피해자 발생 시 부정합격자 확정 및 퇴출 전이라도 구제를 위한 절차를 우선 시행할 수 있다.

- 정규직의 경우 내부 규정에 따라 3개월 간 수습근무 후 정식직원으로 전환하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당 하다고 인정 될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 수습근무 중 처우(임금)는 정식임용 후 임금과 동일수준(100%)으로 지급함
- 채용의 공정성과 투명성 확보를 위해 자기소개서에 대해 ChatGPT 등 생성형 AI 활용 여부를 검증할 수 있으며, 검증결과는 참고자료로만 활용되며 합격·불합격에는 영향을 미치지 않음
- 공고 상 모집 지역 주 근무를 원칙으로 하되, 입사 후 순환근무 등에 따라 근무지역 및 직무변동이 가능함
- 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 최종합격자 결정 후 비위면직자 조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 응시자가 선발예정인원수 이상이어도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 재직 중 타 영리업무 및 겸직 금지가 원칙이므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 퇴사처리가 완료 되어야함
- 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아님
 - 전형단계 종료 후 최종합격자(임용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서를 제출한 경우, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류를 반환함(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)에 근거하여 임용일로부터 180일 이내에 요청한 지원자에 한함)
 - * 반환신청이 없는 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류 파기
- 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 임용후보자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함
- 전형별 입실시간을 엄수하고 신분증* 을 반드시 지참
 - * 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 장애인복지카드(주민등록번호 표기) (전자신분증도 인정 가능하나, 필기전형의 경우 불인정)
 - ** 주민등록번호가 기재되지 않은 여권 및 법적 효력이 없는 전자신분증은 제외
- 지원서 작성 시 본인의 인적사항(학교명, 성별, 연령, 출신지역, 학교 E-MAIL 주소, 가족사항 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 하며, 미준수할 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
- 지진/화재 등 재난, 감염병 등으로 인하여 응시자의 안전이 위험하다고 판단되거나 전형 진행이 불가하다고 확인되는 경우 전형을 유예, 보류, 연기할 수 있으며 응시자는 대피요령 및 재단 사전 안내 등을 확인하고 준수하여 안전한 채용이 되도록 협조 하여야 함
- 전 채용 분야는 경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음

2025. 9. 29.

연구개발특구진흥재단 이사장