

| 채용분야       | 기술<br>사업화<br>(글로벌)                                                                                                                                                             | 분<br>류<br>체<br>계<br><br>재<br>단<br>분<br>류<br>체<br>계                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 대분류         | 중분류         | 소분류            | 세분류            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
|            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01.<br>사업관리 | 01.<br>사업관리 | 01. 프로젝트<br>관리 | 03. 산학협력관리     |
|            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 사업          | 사업          | 기술사업화          | 글로벌 사업 기획 및 총괄 |
|            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |                | 글로벌 기술사업화 추진   |
|            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | 해외교류 협력     |                |                |
| 재단<br>주요사업 | ○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원<br>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력<br>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진<br>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |                |                |
| 담당<br>업무   | ○ 글로벌 기술사업화 지원 업무(글로벌 PoC, IR, R&BD 등)<br>○ 해외협력기관 등 글로벌 협력 네트워크 관리<br>○ 글로벌 사업관리 및 운영, 제도개선, 과제 선정평가, 과제 추진 및 관리, 성과 관리<br>○ 특구기술사업화 사업 신규과제, 기술선정 및 평가, 기술연계, 기술네트워크 구축 및 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |                |                |
| 직무수행<br>내용 | 사업기획<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>사업관리<br>및<br>운영/<br>평가·선정                                                                                                      | ○ (글로벌 협력 네트워크 구축) 글로벌 기술사업화 및 교류·협력을 위한 해외 혁신기관 네트워크 구축<br>○ (기술 및 기업발굴) 효율적인 기술발굴 방법 기획·적용하여 글로벌 유망 기업 및 해외 수요자 발굴<br>○ (사업기획 및 정책관리) 특구육성종합계획, 연간시행계획 수립, 성과관리 등                                                                                                                                                                                 |             |             |                |                |
|            |                                                                                                                                                                                | ○ (글로벌 기술사업화 지원) 글로벌 PoC, IR 등 해외진출 지원사업 및 해외 협력네트워크 구축 등<br>○ (국제공동 R&BD 프로젝트 운영) 해외 클러스터 및 혁신기관 기반 국제공동 R&BD 프로젝트 운영<br>○ (연구개발특구육성사업) 사업기획 및 운영, 산학협력 기반 기업 기술사업화 역량 강화, 특구 기업의 투자 및 보육확대 지원<br>○ (연구소기업성장 지원) 사전기획, 설립, 연구소기업 지원 인프라 (공간,멘토링등), R&BD 사업화지원, 성과관리, 제도개선<br>○ (이전기술사업화) R&BD 과제관리(기술사업화과제 선정평가, 기술사업화과제 추진 및 관리, 성과관리, 전문가 컨설팅 등) |             |             |                |                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식<br>및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력</li> <li>○ (외국어 활용능력) 영문자료 해석, 해외기관 협력, 국제회의 및 실무 커뮤니케이션에 필요한 영어 독해·청취·표현 등 실용영어 활용 능력</li> <li>○ (전공지식) 담당 기술분야별 개론수준 이상의 이·공계 분야 전공지식</li> <li>○ (사업기획) 정부조직과 연구관련 산하기관 기능 및 역할에 대한 지식, 시장 환경 동향 관련에 대한 지식, 거시적 환경 동향에 대한 지식을 기반으로 특구재단이 수행하는 국내·외 기술사업화 관련 사업 기획 능력</li> <li>○ (법령 및 지침) 관련 법령 및 제도, 지침, 정부 과학기술정책에 대한 지식</li> <li>○ (관리 및 운영) 산술통계에 대한 지식, 재무회계 원리에 대한 지식, 창업 정책 관련 정보에 대한 지식, 재무적 투자평가 기법에 대한 지식</li> </ul> |
| 직무수행<br>태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 문화에 대한 이해 및 글로벌 기술사업화에 대한 적극적인 태도</li> <li>○ 객관적 관점에서 분석하는 태도</li> <li>○ 공정한 업무수행 태도</li> <li>○ 성과 및 평가 목표에 대해 이해하는 태도</li> <li>○ 이해관계자들과 유기적이고 상호보완적 관계를 유지하는 태도</li> <li>○ 타부서의 협조를 이끌어낼 합리적 설득 태도</li> <li>○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 구성원 지원 의지, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향의지</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 직업기초<br>능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인 관계능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 참고<br>사이트    | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 채용분야       | 기술<br>사업화                                                                                                                                            | 분<br>류<br>체<br>계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 대분류         | 중분류         | 소분류            | 세분류            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
|            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01.<br>사업관리 | 01.<br>사업관리 | 01. 프로젝트<br>관리 | 03. 산학협력관리     |
|            |                                                                                                                                                      | 재<br>단<br>분<br>류<br>체<br>계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 사업          | 사업          | 기술사업화          | 기술사업화 기획       |
|            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |                | 특구육성 사업운영 및 관리 |
|            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |                | 사후관리           |
| 재단<br>주요사업 | ○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원<br>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력<br>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진<br>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |                |                |
| 담당<br>업무   | ○ 연구개발특구육성사업 관리 및 운영, 제도개선, 산학협력 기반 창업지원 및 연구소기업 지원<br>○ 연구개발특구육성사업 과제 선정평가, 과제 추진 및 관리, 성과 관리<br>○ 특구기술사업화 사업 신규과제, 기술선정 및 평가, 기술연계, 기술네트워크 구축 및 운영 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |                |                |
| 직무수행<br>내용 | 사업 기획                                                                                                                                                | ○ (기술 및 기업발굴) 효율적인 기술발굴 방법 기획·적용 (포럼 등 발굴수단, 기술소스의 발굴), 기술연계, 기획수요자 그룹 발굴(예비창업자, 중소 및 중견기업 발굴)<br>○ (사업기획 및 정책관리) 특구육성종합계획, 연간시행계획 수립, 성과관리, 기술사업화 전문인력 양성 및 교육기획(PSM)                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |                |                |
|            | 사업 관리<br>및<br>운영 /<br>평가·선정                                                                                                                          | ○ (연구개발특구육성사업) 사업기획 및 운영, 산학협력 기반 기업 기술사업화 역량 강화, 특구 기업의 투자 및 보육확대 지원<br>○ (기술창업지원) 예비창업자 발굴 및 아이템 고도화, 기업 선발 및 모집, 기업선정평가 및 관리 등을 통한 기술창업 지원, 시장진출, 판로개척 등 후속조치<br>○ (기술 및 아이디어창업) 창업네트워크 구축, 창업 아이디어 발굴 및 육성지원, 창업 지원<br>○ (연구소기업성장 지원) 사전기획, 설립, 연구소기업 지원 인프라 (공간,멘토링등), R&BD 사업화지원, 성과관리, 제도개선<br>○ (이전기술사업화) R&BD 과제관리(기술사업화과제 선정평가, 기술사업화과제 추진 및 관리, 성과관리, 전문가 컨설팅 등)<br>○ (해외진출 지원) 특구기업의 해외마케팅 지원, 해외투자 VC 확보 및 관리 및 연계 |             |             |                |                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식<br>및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력</li> <li>○ (전공지식) 담당 기술분야별 개론수준 이상의 이·공계 분야 전공지식</li> <li>○ (사업기획) 정부조직과 연구관련 산하기관 기능 및 역할에 대한 지식, 시장 환경 동향 관련에 대한 지식, 거시적 환경 동향에 대한 지식을 기반으로 특구재단이 수행하는 국내·외 기술사업화 관련 사업 기획 능력</li> <li>○ (법령 및 지침) 관련 법령 및 제도, 지침, 정부 과학기술정책에 대한 지식</li> <li>○ (관리 및 운영) 산술통계에 대한 지식, 재무회계 원리에 대한 지식, 창업 정책 관련 정보에 대한 지식, 재무적 투자평가 기법에 대한 지식</li> </ul> |
| 직무수행<br>태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적 관점에서 분석하는 태도</li> <li>○ 공정한 업무수행 태도</li> <li>○ 성과 및 평가 목표에 대해 이해하는 태도</li> <li>○ 이해관계자들과 유기적이고 상호보완적 관계를 유지하는 태도</li> <li>○ 타부서의 협조를 이끌어낼 합리적 설득 태도</li> <li>○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 구성원 지원 의지, 정확한 업무 처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향의지</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 직업기초<br>능력   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인 관계능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 참고<br>사이트    | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 채용분야       | 경영<br>지원                                                                                                                                                                                                                                                                        | 분<br>류<br>체<br>계 | 대분류             | 중분류             | 소분류         | 세분류            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | 20.<br>정보<br>통신 | 01.<br>정보<br>기술 | 03. 정보기술 운영 | 01. IT시스템관리    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                 |                 | 04. 정보기술 관리 | 01. IT프로젝트 관리  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                 |                 | 06. 정보보호    | 01. 정보보호 관리·운영 |
| 재단<br>주요사업 | ○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원<br>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력<br>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진<br>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대                                                                                                                                                     |                  |                 |                 |             |                |
| 담당<br>업무   | ○ 정보화 사업 운영 관리 및 정보시스템 H/W, S/W 유지 관리<br>○ 정보보안 관리·운영, 정보화 행정·정보자산 관리 등 제반 업무                                                                                                                                                                                                   |                  |                 |                 |             |                |
| 직무수행<br>내용 | ○ 정보화 사업계획 수립, 발주 및 계약, 서비스 이전 및 수행관리, 계약 관리 및 정산 등 IT 아웃소싱 운영관리<br>○ 정보시스템 관리·운영 업무로 H/W 및 S/W의 지속적 점검과 모니터링, 장애발생시 적절한 조치를 수행<br>○ 정보보안 관련 법 제도를 준수, 위험식별에 따른 정보보안 대책 도출 및 실행, 정보보호 시스템 도입 및 운영관리                                                                             |                  |                 |                 |             |                |
| 필요지식       | ○ 소프트웨어 공학, S/W·H/W·네트워크 구조, 응용S/W 운영관리, 데이터 베이스관리시스템(DBMS) 운영관리, 정보기술 아키텍처, 최신 IT 기술 동향 등<br>○ 국가 사이버안보 관련 정보보안 관리체계 이해, 시스템 및 네트워크 보안, 암호·인증 기술 관련 지식                                                                                                                         |                  |                 |                 |             |                |
| 필요기술       | ○ IT 운영 환경에 필요한 요소 기술, 정보시스템 운영 관리 기술, 시스템 S/W·H/W 정상작동 검증 능력, 네트워크 장비 설정 기술, 시스템 성능 관리 및 장애복구 조치능력<br>○ 정보보안 관련 법령·규정 및 지침에 대한 이해, 정보보안 시스템 운영 능력, 정보시스템 및 네트워크 취약점 분석 및 이해 능력                                                                                                 |                  |                 |                 |             |                |
| 직무수행<br>태도 | ○ 투명하고 공정하며 청렴하게 업무를 수행하려는 태도<br>○ 프로젝트 목표 완수와 문제점 해결을 위해 주어진 업무에 주도적이며 책임을 다하는 태도<br>○ 이해관계자 등 다양한 관점에서 업무내용을 분석 및 판단하려는 태도<br>○ 사용자 입장에서 문제 현황을 분석하며 문제 해결 또는 요청사항에 대해 적극적으로 수용 및 분석하는 태도<br>○ 새로운 지식 및 기술을 적극 수용하며 탐구적인 태도<br>○ 긍정적이고 적극적으로 내부직원과 의사소통하며 법규·기준 및 절차를 준수하는 태도 |                  |                 |                 |             |                |
| 직업기초<br>능력 | ○ 조직이해능력, 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                |                  |                 |                 |             |                |
| 참고<br>사이트  | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                |                  |                 |                 |             |                |

| 채용분야      | 경영지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 분류체계                                   | 대분류          | 중분류      | 소분류      | 세분류      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |              | 02. 총무인사 | 01. 총무   | 01. 총무   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |              | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |          |
| 재단 주요사업   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력</li> <li>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진</li> <li>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대</li> </ul>                                                                                                                                                                            |                                        |              |          |          |          |
| 담당 업무     | ○ 각 부서의 필요 니즈를 파악하고 지원하는 업무(시설/보안, 총무, 사무행정 등)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |              |          |          |          |
| 직무수행 내용   | 시설/보안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ○ 부산글로벌테크비즈센터 시설관리, 운영 및 입주관리          |              |          |          |          |
|           | 총무/사무행정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○ 내·외부 행사 기획 및 운영, 사무행정 등 경영지원 제반 업무 등 |              |          |          |          |
| 필요지식 및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력</li> <li>○ (시설/보안) 임대차 관련법, 임대기준 책정과 협상 능력, 용역 및 구매 계약업무 지침, 임대 표준계약서 작성법, 비교분석능력</li> <li>○ (총무) 문서작성 및 보관 관련 지식, 보안시스템에 관한 지식</li> </ul>                                                                                |                                        |              |          |          |          |
| 직무수행 태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적·논리적·종합적인 분석태도</li> <li>○ 보고서의 정확성을 기하려는 자세</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> <li>○ 주인의식 및 책임감 있는 태도</li> <li>○ 고객서비스 지향하는 태도</li> <li>○ 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도</li> <li>○ 사업계획의 실행가능성을 확인하는 태도</li> <li>○ 전략적 사고를 위해 노력하는 태도</li> <li>○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지</li> <li>○ 조직절차 및 프로세스를 활용하는 태도</li> </ul> |                                        |              |          |          |          |
| 직업기초 능력   | ○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |              |          |          |          |
| 참고 사이트    | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |              |          |          |          |