

[재)차세대수치예보모델개발사업단
2025년 하반기 직원 채용 공고

(재)차세대수치예보모델개발사업단에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 유능한 인재 여러분의 많은 응모 바랍니다.

2025년 10월 2일

(재)차세대수치예보모델개발사업단장

1. 채용 규모

구분	직렬	직무분야	직급	인원	주요 업무
정규직	연구원	1. 자료동화기법	선임급	1명	- 앙상블기반 자료동화 기술 개발
계약직 (육아휴직 대체인력)	계약직	2. 연구기획 및 대외협력	전문행정원	1명	- 연구기획 및 대외협력 실무 지원

2. 응시자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자
- 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 남자인 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자)
 - 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 포함
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 합격자 발표 이후 근무가 가능한 자
- 외국인의 경우 사업단 고용 가능 체류자격/비자 소지자
 - * 각 직급·직무분야 간 복수 지원 불가
- 지원자격 요건(우대사항 포함) : 응시자격요건 참조

나. 응시자격 요건

1. 자료동화기법 - 선임급(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
자료동화기법	선임급	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 앙상블기반 자료동화 기술 개발
------	--------------------

필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 프로그래밍 능력, 기술적 전문지식
------	---

필요지식	○ 자료동화 포함한 수치예보에 관한 전반적인 지식 ○ 자료동화 기법(예: LETKF, EnKF, EnVar, 4DEnvar) 전문 지식 ○ 프로그래밍에 관한 지식과 경험
------	--

응시 자 격 요 건	[관련 직무분야] 수치최적화, 앙상블 자료동화, 변분 자료동화, 해양자료동화 실무경력	
	[관련 학위분야] 수학, 소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 대기과학(기상학), 물리학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학 또는 이와 관련 있는 학과	
	학위 및 경력	○ 관련분야 박사학위 취득한 자 ○ 관련분야 석사학위 취득 후 관련분야에서 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 그 밖에 동등이상의 자격을 가진 사람
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(응시자격 요건 충족이후 경력) ○ (연구실적) 연구실적 등 업무성과 ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ※ 자격증은 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자
가점		○ 취업보호(지원) 대상자 ※ 평정요소 전체 점수 합 10% 이내 ○ 장애인 ※ 평정요소 전체 점수 합 5% 이내

2. 연구기획 및 대외협력 실무 지원 - 전문행정원(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정 기관명 (근무지)
연구기획 및 대외협력	전문행정원 (계약직)	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 연구기획 및 대외협력 실무 지원
------	---------------------

필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 업무 프로세스 관리 능력, 대인관계 능력, 대외협상 및 조정 능력, 어학(영어) 능력, 기술적 전문지식, 협상력
------	---

필요지식	○ 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용에 관한 지식 ○ 자료 분석능력 및 기획서·보고서 작성 지식 ○ 대기과학(기상학) 전반에 대한 지식 ○ 수치예보모델에 대한 지식
------	---

응시 자 격 요 건	[관련 직무분야] 제한없음	
	[관련 학위분야] 제한없음	
	학위 및 경력	○ 해당분야 학사학위 이상 소지자
우대요건		○ (경력) 관련 직무분야 근무경력자(응시자격 요건 충족이후 경력) ○ (기상분야 자격증) 기상기사, 기상예보기술사 소지자 ○ (정보기술분야 자격증) 컴퓨터 활용능력, 정보처리기사, 사무자동화 산업기사, 워드프로세서 또는 관련 자격증 소지자 ※ 자격증은 기상분야와 정보분야 각각 우대하며, 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자
가점		○ 취업보호(지원) 대상자 ※ 평정요소 전체 점수 합 10% 이내 ○ 장애인 ※ 평정요소 전체 점수 합 5% 이내

3. 시험방법

○ 단계별 시험방법 및 심사

전형단계	시험방법	선발인원
서류전형	○ 채용기준에 따른 적합 여부 확인 등 ○ 우대사항에 따른 해당분야 관련 경력 및 자격, 가점을 배점에 따라 평가하여 순위 정렬 ※ '자기소개서' 내용 부실작성자는 심사에서 제외(인적사항 기재, 허위사실 기재, 항목 미기재, 동일문구 반복기재, 150자미만 기재, 표절 등) ○ 심사점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	직무분야·직급별로 채용 인원 5배수 선발 단, 행정은 10배수 (최종순위 동점자 전원 합격)
인성검사	○ 서류전형 합격자 대상으로 온라인 인성검사 실시 - 결과는 면접전형 참고자료로만 활용(합격여부 영향 없음) ○ 인성검사 미응시자는 면접전형 응시 불가	
면접 전형	○ 서류전형 합격자 대상으로 직무, 인성면접 실시 - 최근 주요 연구·업무실적 또는 학위논문 발표(15분 이내) - 관련내용 질의 응답 및 일반경험 면접(15분 이내) ※ 전문지식과 그 응용력, 의사표현, 창의성 등 5개 지표로 평가 ※ 면접 전 발표자료 제출(합격자 별도 안내) ○ 국가유공자 등 가점 적용 ○ 심사위원 심사 평균점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 ○ 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	직무분야·직급별로 채용 인원 1배수 선발 (「채용규칙」 준용하여 동점자 처리)

※ 각 전형별 합격자에 한해 차기전형 응시 가능하며 최종면접 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않음

4. 시험일정

구 분	일 자	기 간	비 고
채용공고 및 서류접수	10. 2. ~ 10. 24.	23일	(공고) 사업단가상형 홈페이지 내리알터 알리오 등 (접수) 채용 시스템
서류전형	11. 4.	-	
서류전형 합격자 발표	11. 7.	-	E-mail 및 sms 개별안내
인성검사	11. 7. ~ 11. 12.	6일	서류전형 합격자 대상
면접심사	11. 18. ~ 11. 20.	3일	
최종합격자 발표	12. 2.	-	E-mail 및 sms 개별안내
임용일	12. 15.		

※ 사업단 사정에 따라 일자 및 기간은 변동될 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- (접수기간) 2025. 10. 2.(목) ~ 10. 24.(금), 18:00까지
- (접수방법) 온라인 채용시스템(recruit.incruit.com/kiaps/)
- (문의) 02-6480-6324 / 채용시스템 Q&A 게시판

나. 제출서류

- 지원서 작성 시 첨부서류

구분	첨부서류
공통	○ 경력/재직증명서 ○ 학위증명서 ○ 지원서에 기재한 자격증·어학성적 사본 ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류 ※ 제출한 서류(논문포함)는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별, 출신학교, 가족관계, 연령, 종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출
해당자	○ 최종학위 논문 첫 장 및 초록 ○ 연구실적 - 연구실적 목록 작성 및 목록순서와 동일하게 증빙자료 업로드 - 논문 첫 장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.(권), No.(호) 등 확인가능 페이지), 지식재산권(특허등록·출원증 사본), 저서(책표지) 등 증빙서류 - 과제 참여 증빙의 경우 지원자가 해당 과제에 참여했음을 증빙할 수 있는 자료라면 형식에 관계없이 제출 가능 ※ 제출한 서류(논문포함)는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별, 출신학교, 가족관계, 연령, 종교 등) 및 지도 교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교 등을 유추할 수 있는 정보는 전부 블라인드 처리할 것. 단 박사학위 논문의 경우, 학교명의 워터마크 등으로 삭제가 불가능할 경우는 제외
작성시 유의사항	【공통】 ○ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 분야별 원서 접수일 기준으로 판단함 【경력의 범위】 ○ '경력'은 해당 지원자격 요건에 제시된 관련 직무분야 경력을 의미함 ○ '경력'을 지원자격 요건 및 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 관련분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 제출 - 증빙서류 미제출 및 미비 등의 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음 ※ 폐업 등으로 경력/재직증명서 제출이 어려운 경우 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서로 대체 가능

구분	첨부서류
	【 학위의 범위 】 ○ '학위' 요건의 '관련분야' 해당 여부는 지원자의 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함 【 기 타 】 ○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 경력의 계산, 연구실적, 자격증 등은 원서 접수일까지 취득한 것에 한하여 인정됨 ○ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨 ○ 어학성적의 경우 서류접수마감일까지 유효한 성적만 인정(접수마감까지 최종 취득한 성적에 한하여 인정) ※ 단, 인사혁신처에서 운영하는 통합채용포털에 사전 등록된 어학 성적에 한하여 유효기간을 최대 5년까지 인정함. 사전에 등록하지 않고 유효기간이 경과되어 진위여부 확인이 불가능한 성적은 인정하지 않음

※ 내용확인 불가 서류는 서류 미제출로 처리함

○ 면접전형 시 제출서류(해당자에 한함)

구분	제출서류
공통	[원본으로 준비하여 제출할 서류] ○ 경력/재직증명서 1부(해당자에 한함) ○ 졸업증명서 및 학위증명서 일체 - 외국 박사학위자는 한국연구재단의 외국박사학위종합시스템내 신고내역 확인 ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 1부(해당자에 한함) - 제출처에 (재)차세대수치예보모델개발사업단이 명시되어야 함 ○ 병역증명원(병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재본)) 1부(해당자에 한함) ○ 연구실적 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) [사본 제출 가능 서류] ○ 자격증, 어학성적증명서 사본 각 1부

※ 기한 내 미제출자는 면접전형 참가 불가

○ 제출서류 반환 관련 공지(원본 서류에 한함)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조 및 제3조에 따라, 지원자가 제출한 원본 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같음
 - 채용서류 반환 청구기간: 채용 여부 확정일로부터 30일 이내
- 반환 청구기간이 도과한 제출서류는 전량 파기
- 반환 시 소요되는 비용은 사업단이 부담
- 복사본, 스캔본 등으로 제출한 서류는 반환되지 않음

6. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

가. 임용 예정일

- 2025. 12. 15.(월요일), 09:00

나. 채용기간 및 채용사항

- 채용기간

구분	직급	직렬	채용기간
정규직	연구원	선임급	고용일 ~ 2026.12.31.
계약직 (육아휴직 대체인력)	계약직	전문행정원	고용일로부터 1년

※ 사업단은 재단법인이자 기타공공기관으로서 2026년 2기 사업 종료 예정임

- (근무시간) 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 사업단 「유연근무제 운영지침」에 따라 출·퇴근 시간, 근무시간을 자율적으로 정할 수 있음

- (근무지) 서울특별시 동작구 소재

다. 보수 수준

구 분	보 수 수 준
정 규 직	· 「보수규정」에 따름 - 직급별 표준 연봉표를 기준으로 채용예정자의 경력등을 고려하여 처우
계 약 직 (육아휴직 대체인력)	· 「전문위원 등 계약직 직원에 관한 지침」에 따름 - 직급별 표준 연봉표를 기준으로 채용예정자의 경력등을 고려하여 처우

※ 규정은 ALIO(공공기관 경영정보 공개시스템) 참조

(<https://www.alio.go.kr/organ/organDisclosureDtl.do?apbald=C1330>)

- (복리후생) 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

※ 사업단 「인사규정」 제40조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음

7. 기타 참고사항

1. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 생년월일, 성별, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

2. 임용예정자 등록

- 최종 합격자는 합격자 발표일로부터 10일 이내에 임용동의서를 제출하여야 하며, 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주
- 사업단 「채용규칙」 제26조에 따라 채용된 직원에 대하여 3개월의 기간 동안 수습으로 임용할 수 있음
 - 단, 정규직 공무원이었던 사람 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 정규직으로 1년이상 근무한 사람은 수습 임용 면제

3. 예비합격자 결정

- 최종합격자 발표 시 지원분야별 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정(합격 예정인원의 2배수까지 선정)
 - 합격자가 임용예정자로 등록하지 않거나 결격사유로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 순번에 따라 임용

4. 기타사항

- 채용분야간 중복접수는 불가(모집분야 1개만 접수)
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 본 사업단 입사시험 지원 제한 및 관련 법에 따라 처벌될 수 있음

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격 제한 및 관련 법에 따라 처벌될 수 있음
 - 최종합격자 발표 시 본인 또는 관련자의 부정행위가 적발될 경우 합격이 취소될 수 있음을 고지하고 이를 확인하는 서류 징구 예정
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니, 입력 시 주의 요망
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 증빙서류의 식별이 가능여부 사전 확인필요. 지원서 상의 경력·학위·자격증 등의 기재사항과 제출한 증빙서류의 목록·내용이 일치하지 않는 경우 해당 경력·학위·자격증 등의 요건은 불인정될 수 있음
- 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부할 수 있음
- 지원서는 온라인 채용시스템으로 접수, 우편 및 직접 방문은 불가
- 전형일정 및 내용은 사업단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내 예정
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 지참 필수
- 해당 분야 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실 여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주, 관련 정보를 예비 합격자 운영기간 동안 채용부서에서 관리
- 기타 문의사항은 담당자(02-6480-6324), 채용시스템 Q&A 게시판을 통해 문의