

2025년 충남테크노파크 제3차 직원(계약직) 채용 공고

(재)충남테크노파크는 지역 중소벤처기업 육성과 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2025년 9월 26일
(재)충남테크노파크원장

1 채용개요

가. 계약직

- (채용분야) 15개분야 19명 / 계약직(기간제 근로자)

No	부서	분야	인원	형태	고용기간	비고
1	정책기획부	정책기획(01)	1	계약직 (연구직6급상당)	임용일부 2027.03.31.까지	정책연구 사업 운영 (육아휴직대체)
2	첨단산업부	디스플레이(01)	1	계약직 (기술직6급상당)	임용일부 2026.05.31.까지	디스플레이 장비 운영 (육아휴직대체)
3		첨단모빌리티(01)	1	계약직 (행정직6급상당)	임용일부 2년 이내	모빌리티 기업 지원
4		첨단모빌리티(02)	1	계약직 (기술직6급상당)	임용일부 2년 이내	모빌리티 장비 운영
5		바이오(01)	1	계약직 (기술직4급상당)	임용일부 2029.12.31.까지	해양바이오 장비 운영
6	그린산업부	바이오(02)	2	계약직 (기술직5급상당)	임용일부 2029.12.31.까지	해양바이오 장비 운영
7		바이오(03)	1	계약직 (기술직6급상당)	임용일부 2029.12.31.까지	해양바이오 장비 운영
8	산업인력개발센터	산업인력개발(01)	2	계약직 (행정직6급상당)	임용일부 2년 이내	인력양성 사업 운영
9	혁신지원단	인사총무(01)	1	계약직 (행정직6급상당)	임용일부 2년 이내	비서 및 행정사무
10	디지털혁신단	디지털진흥(01)	2	계약직 (행정직6급상당)	임용일부 2년 이내	정보보호 사업 운영

11	디 플 렉 시 비 지 원 단	성장지원(01)	1	계약직 (기술직6급상당)	임용일부 2년 이내	시험평가 장비 운영
12		성장지원(02)	2	계약직 (행정직6급상당)	임용일부 2년 이내	기업지원사업 기획·운영
13		공정개발(01)	1	계약직 (기술직1급상당)	임용일부 2년 이내	OLED 공정 총괄
14		공정개발(02)	1	계약직 (기술직2급상당)	임용일부 2년 이내	OLED 공정장비 총괄
15		공정개발(03)	1	계약직 (기술직5급상당)	임용일부 2026.05.31.까지	OLED 공정장비 운영 (육아휴직대체)

※ 사업계약직은 정규직 전환 대상에 포함되지 않음

※ 타 지원분야 중복 및 복수지원은 불가함

나. 채용분야별 근무지 주소

No	부서명	분야	인원	근무지주소
1	정책기획부	정책기획(01)	1	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
2	첨단산업부	디스플레이(01)	1	충남 아산시 음봉면 연암산로 88
3		첨단모빌리티(01)	1	충남 천안시 동남구 풍세면 풍세로 303
4	첨단모빌리티(02)	1		
5	그린산업부	바이오(01)	1	충남 서천군 장항읍 장항산단 8길 68
6		바이오(02)	2	
7		바이오(03)	1	
8	산업인력개발센터	산업인력개발(01)	2	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
9	혁신지원단	인사총무(01)	1	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
10	디지털혁신단	디지털진흥(01)	2	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136 (※ 센터 근무지 변경계획에 따라 임용 후 근무지가 천안시 불당 36길 65로 변경될 수 있음)
11	디 플 렉 시 비 지 원 단	성장지원(01)	1	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
12		성장지원(02)	2	
13		공정개발(01)	1	
14		공정개발(02)	1	
15		공정개발(03)	1	

다. 채용 직급(직렬)별 자격기준표 / 필수충족

○ 정규직에 상당하는 계약직(기간제 근로) 채용에 따라 채용분야별 급수에 상당하는 자격기준에 필수충족해야 함.

구분	자 격 기 준	
	행정·기술직	연구직
1급	1. 관련분야 실무경험 20년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득 후 15년 이상 연구경력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 18년 이상 연구경력이 있는 자
2급	1. 관련분야 실무경험 15년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득 후 10년 이상 연구경력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 13년 이상 연구경력이 있는 자
3급	1. 관련분야 실무경험 11년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득 후 6년 이상 연구경력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 9년 이상 연구경력이 있는 자
4급	1. 관련분야 실무경험 7년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 연구경력이 있는 자
5급	1. 관련분야 실무경험 4년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자
6급	자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	

라. 결격사유

구분	내 용
임용 결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자
공통 자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

마. 신규직원 연봉기준표

구분	기본연봉	비 고
1급	50,000,000원 ~ 80,000,000원	법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 별도
2급	43,000,000원 ~ 73,000,000원	
3급	37,000,000원 ~ 62,000,000원	
4급	31,000,000원 ~ 52,000,000원	
5급	29,000,000원 ~ 45,000,000원	
6급	27,000,000원 ~ 41,000,000원	

바. 근무조건 및 계약형태

- 근무조건
 - 주5일(월~금) 40시간 / 기타 근무조건은 재단 규정에 의함.
- 계약형태
 - 기간제법 내의 예외사항을 제외하고는 최대 2년 이내로 제한함.
 - 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환대상에 포함되지 않음.
 - 사업의 (조기)종료, 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음.
- (보수조건) 재단 규정에 의함
 - 법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 연봉에 미포함이며, 규정에 의해 별도 지급함.

2 세부채용분야

○ 사업계약직(기간제) : 총 19명

분야	담당업무/필수자격/우대사항
<p>1.정책기획 (01) (1명, 천안) (육아휴직대체)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •지역산업 진흥계획 및 지역산업·기업 조사 분석 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역산업 진흥계획 수립 및 세부과제 기획 - 지역산업육성사업 성과분석 및 성공사례 발굴 - 지역산업·기업 육성 관련 정책 연구 - 지역산업·기업 통계관리 및 분석, 산업·기술 동향 정보 조사 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •관련분야(전공) : 공학계열 및 상경계열 •통계 관련 교육이수 및 관련 자격증 우대 •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 산업 및 사업기획 관련 유경험자
<p>2.디스플레이 (01) (1명, 아산) (육아휴직대체)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •디스플레이 관련 공정장비 운영(마이크로LED, OLED 제조 공정) •장비활용 기업지원 <ul style="list-style-type: none"> - 장비활용 기술 실증 및 제품 테스트 지원(시험분석 등) - 구축장비 유지보수 및 관리 - 산·학·연 연계를 통한 R&D 기획, 과제도출 및 기술개발 수행 등 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •전기전자, 반도체, 물리, 재료, 고분자, 화학 등 이공계열 전공자 •디스플레이 공정장비 운영 경험자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
<p>3.첨단모빌리티 (01) (1명, 천안)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •모빌리티산업 기업지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업지원사업 공고 및 기업모집 - 기업지원사업 운영(기술 및 사업화 지원, 성과관리 등) - 기업지원 신청서류 검토 및 위원회 운영 - 예산수립 및 지출, 행정지원 등 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •관련분야(전공) : 상경계열, 이공계열 •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 사업 운영 유경험자
<p>4.첨단모빌리티 (02) (1명, 천안)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •모빌리티 분야 장비운영 및 장비 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성 장비운영 및 유지보수 - 장비 사용료 수납 관리 - 장비실적 및 수익금 관리 - 장비활용 기업지원사업 수행 및 유관기관 네트워킹 - KOLAS 공인시험지원 및 평가대응 보조 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •관련분야(전공) : 자동차 모빌리티 계열 우대 •모빌리티 분야 장비 운영 경험자 •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 사업 운영 유경험자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
5.바이오(01) (1명, 서천)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •해양바이오 산업화지원센터 연구장비 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 산업화지원센터 연구장비 관리·운영 - 장비실적 및 수익금 관리 - 기타 장비활용 시험·평가·인증 지원 업무 등 <p>2. 필수자격</p> <ul style="list-style-type: none"> •“행정·기술직 4급 상당” 자격기준을 충족하는 자 •관련분야(실무) : 바이오/해양바이오 연구장비 <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •바이오/해양바이오 계열 전공자
6.바이오(02) (2명, 서천)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •해양바이오 산업화지원센터 연구장비 또는 시생산장비 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 산업화지원센터 연구장비 또는 시생산장비 관리·운영 - 장비실적 및 수익금 관리 - 장비활용 시험·평가·인증 지원 업무 등 - 장비활용 기능성 소재·제품 시생산 및 수탁사업 지원 등 <p>2. 필수자격</p> <ul style="list-style-type: none"> •“행정·기술직 5급 상당” 자격기준을 충족하는 자 •관련분야(실무) : 바이오/해양바이오 연구장비 또는 시생산장비 <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •바이오/해양바이오 계열 전공자
7.바이오(03) (1명, 서천)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •해양바이오 산업화지원센터 시생산장비 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 산업화지원센터 시생산장비 관리·운영 - 장비실적 및 수익금 관리 - 장비활용 기능성 소재·제품 시생산 및 수탁사업 지원 등 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •바이오/해양바이오 계열 전공자 •바이오/해양바이오 연구장비 운영 경력자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
8.산업인력개발 (01) (2명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •지역산업맞춤형인력양성사업 및 공동훈련센터 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 재직자 역량강화를 위한 사업 운영 - 사업운영(신청서류, 역량강화 프로그램, 훈련과정, 수혜기업 발굴 등) - 사업관리(예산정보, 예산집행, 사업관리 시스템 운영 등) <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 사업 운영 유경험자
9.인사총무(01) (1명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •기관장 비서 및 행정사무지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 대내외 활동 등 일정 관리 - 대내/외 내방객 대응 및 회의·행사 의전 - 부속실 운영 및 기타 행정사무 지원 등 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •관련분야 전공자 또는 직무관련 유경력자 우대
10.디지털진흥 (01) (2명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •충청권 정보보호 클러스터 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 충남 정보보호 테스트베드 구축 및 운영 지원 - 지역 모빌리티기업 정보보호 지원사업(R&D/비R&D) - 전문인력 양성, 기업 유치, 홍보, 네트워크 협의체 구성 및 운영 등 •충남정보보호테스트베드사업기획(기획, 계획, 결과, 기업수요 파악 등) •충남정보보호지원센터 기업지원사업 및 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업운영, 전문인력양성, 네트워크 구성 및 운영 등 •충남정보보호지원센터 사업기획(기획, 계획, 결과, 기업수요 파악 등) •기타 기업 지원 및 행정 업무 등 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 사업 운영 유경험자 •정보보호(보안) 관련 자격 보유자 (ISMS-P 인증심사원, 정보보안기사, CISSP등)

분야	담당업무/필수자격/우대사항
11.성장지원(01) (1명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •디스플레이 혁신공정 플랫폼 구축사업 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 마이크로 디스플레이 실증기반구축사업 운영 - 구조영상 분석 및 소재·재료 물성 평가 장비 운영 - 시험평가 기업지원(시험평가서비스, 기술지원, 기술지도 등) 업무 대응 - KOLAS(국제공인시험소) 시험기관 실무자 업무 •사업관리 및 행정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 집행 및 행정처리, 사업관련 정보(실적 등) 입력 및 보고 <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •전기전자, 반도체, 물리, 재료, 고분자, 화학 등 이공계열 전공자 •디스플레이 소재, 재료 분석 등 관련 업무 경험자
12.성장지원(02) (2명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •무기발광디스플레이 생태계 구축사업 운영 •충남디스플레이산업 품질고도화 및 사업화지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신공정센터 기업지원(성과관리), 지원사업 기획(평가, 관리 등) - 사업운영 및 행정업무(문서/자료 작성 및 관리, 회의 운영·지원 등) <p>2. 필수자격 : 없음</p> <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •정부, 지자체, 공공기관, 대학 등 사업 운영 유경험자
13.공정개발(01) (1명, 천안)	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •디스플레이 혁신공정 플랫폼 구축사업 공정구축 총괄 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 디스플레이 혁신공정 플랫폼 구축사업 공정 셋업 및 공정 라이브러리 구축 - 차세대 디스플레이 공정 조건 분석 및 구축 - 공정 최적화 조건 도출 및 적용 - 과제 진행사항 중앙정부 및 지자체 공유 •사업관리 및 행정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업관련 정보(실적 등) 입력 및 보고, 사업비 집행 및 행정처리 등 <p>2. 필수자격</p> <ul style="list-style-type: none"> •“행정·기술직 1급 상당” 자격기준을 충족하는 자 •관련분야(실무) : 디스플레이 공정 총괄관리자급(관련 경력 20년 이상) <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •전기전자, 반도체, 물리, 재료, 고분자, 화학 등 이공계열 전공자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
<p>14.공정개발(02) (1명, 천안)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •디스플레이 혁신공정 플랫폼 구축사업 공정장비 총괄 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신공정센터 공정 장비 운영 최적화 운영 - 설비가동율 향상 및 생산 운영 계획 수립 및 운영 - 공정장비 유지보수 및 부품류 구매 관리 - 과제 및 기술지원 의뢰 등 검토 및 운영 - 과제 진행사항 중앙정부 및 지자체 공유 •디스플레이 생산 생산관리 및 생산장비 관리 <p>2. 필수자격</p> <ul style="list-style-type: none"> •“행정·기술직 2급 상당” 자격기준을 충족하는 자 •관련분야(실무) : 디스플레이 공정장비 관리자급(관련 경력 15년 이상) <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •전기전자, 반도체, 물리, 재료, 고분자, 화학 등 이공계열 전공자
<p>15.공정개발(03) (1명, 천안) (육아휴직대체)</p>	<p>1. 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> •OLED 공정에 대한 포토 공정 수행 <ul style="list-style-type: none"> - Mask 활용 포토 공정 진행 - OLED TFT 소자 개발 및 평가 - 포토마스크 외주 용역 진행 및 관리 등 - 패널설계 운영을 통한 기업지원 - 산·학·연 연계를 통한 R&D 기획, 과제도출 및 기술개발 수행 <p>2. 필수자격</p> <ul style="list-style-type: none"> •“행정·기술직 5급 상당” 자격기준을 충족하는 자 •관련분야(실무) : 디스플레이 공정장비 운영 <p>3. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> •전기전자, 반도체, 물리, 재료, 고분자, 화학 등 이공계열 전공자

3 전형절차 및 심사기준, 가점요소

가. 전형절차

절 차	내 용	일 정
채용공고	재단홈페이지, 취업포털 등	2025. 9. 26.(금) ~ 10. 20.(월)
↓		
지원서접수	입사지원 사이트를 통한 온라인 접수 (채용대행기관 접수사이트)	2025. 10. 13.(월) ~ 10. 20.(월) 18:00까지
↓		
(재공고)	(지원자 미달분야 발생 시 재공고)	2025. 10. 22.(수) ~ 10. 31.(금) 18:00까지
↓		
서류전형	교육·경험·경력사항, 자기소개 등 심사	접수마감 후 1주일 이내
↓		
인성검사	서류전형 합격자 대상 인성검사	온라인검사
↓		
면접전형	조직친화력, 전문성 등 종합심사	인성검사 후 1주일 이내
↓		
임용서류 검토	학위, 경력, 자격, 신체검사 등 임용서류 제출 및 검토	2025. 11월 중
↓		
합격자의결	최종합격자 의결	2025. 11월 중
↓		
최종합격자 발표	최종합격자 발표	2025. 11월 중
↓		
최종임용	분야별 최종합격자 임용	2025. 11월 내

※ 상기일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 전형별 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표

나. 심사기준

구분		세부사항
서류전형	응시원서 접수자	<ul style="list-style-type: none"> • 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 정량평가(학교교육, 직업교육, 경험, 경력) - 정성평가(자기소개서) - 채용인원의 10배수 이내 선발 - 평가점수 및 가점점수를 합산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 선발
인성검사	서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 지정된 날짜에 웹사이트에 접속하여 인성검사 응시 및 결과제출 - 검사결과에 대한 합격/불합격은 없으며, 결과를 면접관에게 배포함. - 단, 인성검사 미응시자는 서류전형 불합격처리함.
면접전형	면접심사 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목 : 조직친화력, 전문성, 팀워크, 신뢰성 등 - 평균점수 70점 이상자 중 최고득점자를 선발 • 서류전형 합격자 및 인성검사에 응시한 자에 한하여 진행되며, 입사지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 필수 • 본인확인을 위한 신분증 지참

다. 가점요소

구분	세부사항
국가유공자 등 취업지원대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 대한 취업지원대상자 (만점(100점)의 10% 또는 5%가산)
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 (만점(100점)의 5% 가산)
지역인재	<p>최종학력*(대학 또는 고등학교)의 소재지가 충청남도인 졸업(예정)자 (만점(100점)의 5% 가산)</p> <p>* 대학원은 지역인재 기준에서 제외되며, 분교(캠퍼스 등)의 경우 해당 학교에서 확인해준 증빙자료 제출</p> <p>* 지역인재는 최종학력 기준이므로 충남 소재의 고등학교를 졸업 하였더라도, 이후 충남도 이외 소재의 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당하지 않음</p> <p>* 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함</p>

4 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수 및 지원 방법

- 지원서 접수기간 : 2025. 10. 13, 10:00부터 ~ 2025. 10. 20, 18:00까지
- 접수서류 : 입사지원서, 경험·경력기술서 및 자기소개서
 - ※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
- 접수방법 : 온라인접수(<https://recruit.incruit.com/ctp>)
 - ※ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정
- 문 의 : 온라인 채용페이지 Q&A 또는 채용담당(041-589-0204)

나. 제출서류

구분		세부사항
서류 전형	온라인 접수	1. (필수) 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서 2. (필수) 확인서 3종 및 동의서 1종 스캔 파일 3. (해당자에 한함) 국가유공자 또는 장애인 증명서, 지역인재 가점 증빙서류(최종학력 졸업(예정)증명서) - 국가유공자 증명서는 제출처에 “충남테크노파크” 기재 • 입사지원서에 기재한 교육, 경험, 경력, 자격증 등은 반드시 증빙 가능한 사항만 작성하여야 하며, 서류전형 합격 후 면접 전까지 증빙자료를 제출하지 못할 경우 서류전형 합격은 취소됨. • 스캔 등의 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지 파일은 불가함. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> * 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료 된 지원서만 인정 * 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음 * 경력사항에 해당하는 기관명은 블라인드 하지 않음 * 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨 </div>

<p style="text-align: center;">면접 전형</p>	<p style="text-align: center;">면접심사 대상자 (제출일 별도 통보)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. (학력사항) 학위증명서 2. (교육사항) 성적증명서(학교교육), 교육수료증(직업교육) 3. (자격사항) 발급기관 확인서 또는 사본 4. (경력사항) 경력증명서, 재직증명서 등 5. (경험사항) 활동증명서 등 <ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 평가위원 등에게 제공되지 않음 • 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격자 선발에서 제외 • 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
<p style="text-align: center;">최종 임용 검토 서류</p>	<p style="text-align: center;">최종 합격자</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최종학력증명서 1부 2. 교육/경험사항 관련 증빙자료(성적증명서, 교육이수증 등) 1부 3. 경력/재직증명서 전부(입사지원서 기재 내용) 4. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격 이력내역서 1부 5. 자격증 및 면허증 사본 1부 6. 주민등록등본 및 초본 각 1부 7. (남성의 경우) 병역사항 기재된 주민등록초본 1부 8. 국가유공자 해당 증명서 1부(해당자에 한함) 9. 장애인 증명서 1부(해당자에 한함) 10. 지역인재 가점 증빙서류(해당자에 한함) 11. 여권(증명) 사진(전자파일로 별도제출) <ul style="list-style-type: none"> • 최종합격자는 모든 증빙서류 원본 필수 제출 • 증빙서류는 공고일 전일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망 • 제출서류 미제출 또는 지원서 기재사항과 증빙서류가 불일치하여 합격 결정에 영향을 미친 경우, 결과와 관계없이 합격 및 임용이 취소됩니다.

5 유의사항

- 채용공고문에 기재하지 않은 사항은 재단 제 규정에 따릅니다.
- “2025년 제3차 직원(계약직) 채용”에 분야별 중복 및 복수지원은 할 수 없습니다.
- 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 1회에 한하여 재공고 하고, 재공고시 기존 응시자는 응시현황이 계속 유지되며, 재공고 응시자와 함께 전형을 진행합니다.(적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
- 지원서 제출 마감 후에는 수정 및 재 제출이 불가합니다. 최종 제출 전 필히 안내사항 및 제출서류 등을 다시 한 번 확인 후 제출을 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 응시자는 출신지, 학력, 가족관계 등을 암시하는 내용은 기재할 수 없으며, 기재에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 전자우편(e-mail) 주소는 학교명, 특정단체명(기업, 기관 등)의 전자우편 주소를 기재할 수 없습니다.
- 제출한 증빙서류는 직급 및 직렬별 자격기준과 필수 자격기준 확인으로만 활용되며, 전형별 평가위원에게는 제공하지 않습니다.
- 자격기준 확인은 채용공고일 전일을 기준으로 합니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 허위 기재, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류가 일치하지 않을 경우 허위 기재로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종심의회에서 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 부정확한 방법에 의하여 전형을 받은 자
 - 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유에 해당하는 자
 - 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- 최종합격자 결정 이후 비위면직자 조회 등을 실시하며, 부적격 사항이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용 후 재단 추진 업무 상황에 따라 직무 및 근무지가 변경될 수 있습니다. 끝.