

01. 국방 핵심기술 사이버 보안/방산기술보호 직무기술서 : 연구직

지원코드		기사-경영01	분류	대분류	경영관리
모집분야		국방핵심기술 사이버 보안 /방산기술보호		중분류	정보보안
				소분류	국방 핵심기술 사이버 보안 / 방산기술보호
주요 수행 업무	사이버 보안	○ 사이버보안 정책 수립/관리 ○ 정보보호시스템(방화벽, IPS, 백신 등) 구축 계획, 관리 및 운영 ○ 네트워크 위협 분석 및 취약점 점검 ○ 사이버보안관제 용역사업 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
	방산 기술 보호	○ 방산기술보호 정책 및 계획 수립/관리, 방산기술보호 및 침해 대응 ○ 방산기술보호 실태조사, 방산기술보호 심사분석 및 심의회 운영 ○ 시설, 인원, 기술보호교육 등 방산기술보호 업무 관리/운영 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요 지식	사이버 보안	○ 사이버보안, 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학 등 해당 분야 전공지식 ○ IT, 정보통신, 네트워크 등 전반적인 컴퓨터 관련 지식 ○ 정보보호시스템 구축 및 운영 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력 ○ 보고서 기획·작성 능력, 프레젠테이션 능력 등			
	방산 기술 보호	○ 방산기술보호 및 보안, 정보보호 관련 지식 ○ 융합보안, 정보통신보안, 인원보안, 시설보안 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력 ○ 보고서 작성 능력, 프레젠테이션 능력 등			
직무 역량	사이버 보안	○ 정보 수집 및 활용 (정보가공, 정보관리, 정보활용) ○ 업무 지식 및 프로세스의 이해 ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유) ○ 규정 및 법규 이해 (법률 지식, 제도/정책 지식, 실무적용) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)			
	방산 기술 보호	○ 방산기술보호 및 보안, 정보보호 관련 지식 ○ 융합보안, 정보통신보안, 인원보안, 시설보안 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력 ○ 보고서 작성 능력, 프레젠테이션 능력 등			
공통역량		○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)			
선호 경력	사이버 보안	○ 국방·사이버보안, 정보보호 관련 부서/직무 경력			
	방산 기술 보호	○ 국방보안, 방산기술보호, 정보보호 관련 부서/직무 경력			

02. 국방 핵심기술 과제관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-기획01, 02, 03, 04, 05, 06, 07	분류	대분류	국방기술기획
			중분류	국방 핵심기술 과제관리
모집분야	국방 핵심기술 과제관리		소분류	과제관리
주요 수행 업무	○ 핵심기술과제 예산 및 중기계획 핵심기술 작성 및 검토, 핵심기술 과제카드 작성 및 종합 ○ 핵심기술과제 착수/개발 관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성, 공고 설명회 - 제안서 평가, 기술/조건협상 및 비용타당성 검토 - 연구개발계획서 검토 및 연구개발관리계획서 작성 - 협약 체결/변경/해약 업무, 연구개발비 신청내용 검토 및 지급, - 과제 착수회의 및 실적점검 회의 - 예비/상세설계 타당성 기술검토, 시험평가 수행 및 수시 점검, 최종보고서 타당성 검토 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			
직무역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력			

03. 국방 핵심기술 과제관리(패키지) 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-기획08, 09, 10, 11	분류	대분류	국방기술기획
모집분야	국방 핵심기술 과제관리 (패키지)		중분류	국방 핵심기술 과제관리
			소분류	과제관리(패키지)
과제명 / 수행기간	합성전장 환경의 초실감 통합전투훈련 플랫폼 / 임용일 ~ 2027.11.30.			
	차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호 기술 / 임용일 ~ 2026.10.31.			
	잠수함용 지능형 임무지원시스템 통합자동화 기술 / 임용일 ~ 2026.11.16.			
	차세대전차용 저소음 동력장치 및 대구경 무장 설계 기술 / 임용일 ~ 2026.11.30.			
주요 수행 업무	○ 핵심기술과제(패키지) 예산 및 수행계획 업무 - 중기계획 핵심기술 작성 및 검토, 핵심기술 과제카드 작성 및 종합 등 ○ 핵심기술과제 (패키지)착수/개발 관리 업무 - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성, 공고 설명회 - 제안서 평가, 기술/조건협상 및 비용타당성 검토 - 연구개발계획서 검토 및 연구개발관리계획서 작성 - 협약 체결/변경/해약 업무, 연구개발비 신청내용 검토 및 지급 - 과제 착수회의 및 실적점검 회의 - 예비/상세설계 타당성 기술검토, 시험평가 수행 및 수시 점검 - 최종보고서 타당성 검토 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
직무역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력			

04. 국방핵심기술 과제관리 지원 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-기획14, 15	분류	대분류	국방기술기획
모집분야	국방핵심기술 과제관리 지원		중분류	국방핵심기술 과제관리
			소분류	과제관리 지원
주요 수행 업무	○ 국방핵심기술 과제관리 지원 - 핵심기술연구개발 과제에 대한 협약 - 연구개발비 관리, 사업비 정산 - 과제(연구개발비)관리시스템 운영 등 핵심기술연구개발 과제 전순기의 관리 행위 지원 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제 운영 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경, 해약 업무 지원 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 집행에 대한 관리 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 방산원가 관련 연구비 관리 - 기타 행정 업무 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 회계/세무 지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식			
직무역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 또는 방산원가 관련 연구비 관리 경력 ○ 연구개발사업 관리 경력			

05. 선행연구 조사분석 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-기획12	분류	대분류	국방기술기획
모집분야	선행연구 조사·분석		중분류	획득연구
			소분류	선행연구 조사·분석
주요 수행 업무	○ 선행연구 단계 조사·분석 및 사업분석 업무 수행 - 기술적 타당성(연구개발 가능성, 국방과학기술수준 분석) 조사·분석 - 경제적 타당성(비용 대 효과), 방위산업육성효과 등에 대한 조사·분석 ○ 기술성숙도평가(TRA) 업무 - 작업분할구조 기반 핵심기술요소 선정 및 기술성숙도 평가수행 ○ 통합소요기획 분석평가 업무 - 국방과학기술수준 분석, 획득방안 분석 등 소요결정 기술지원 ○ 연구 결과보고서 작성 및 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 무기체계 소요기획·획득·분석평가 업무 경력			

06. 사전개념연구 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-기획13	분류	대분류	국방기술기획
모집분야	사전개념연구		중분류	획득연구
			소분류	사전개념연구
주요 수행 업무	○ 신속소요 결정을 위한 사전개념연구 수행 시 국내 기술성숙도 분석 및 비용분석 ○ 사전개념연구 검토회의(착수/중간/최종) 참여 및 일정 관리 ○ 무기체계 기술성숙도 분석 수행 - 대상 무기체계 체계분석 및 요소기술 도출 - 대상 무기체계 핵심기술요소 선정 및 기술성숙도 분석 - 기술성숙도분석 위원회 구성 및 운영 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(관계기관 협조 및 현안조율, 보고서 작성 등) ○ 무기체계 비용분석 수행 - 대상 무기체계 체계분석 및 총사업비 분석 - 비용분석 검토위원회 참여 및 일정 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 무기체계 소요기획·획득·분석평가 업무 경력			

07. GVC30 사업관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산09	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	GVC30 사업관리		중분류	방산조사·분석
			소분류	GVC30 사업관리
주요 수행 업무	○ GVC30 사업관리 - 글로벌 방산기업 부품공급망 진입가능성이 높은 유망기업 선별, 기업 수준 및 요구에 맞춘 기술개발사업 및 컨설팅 지원 등 기업지원 업무 - 유망기업 후보군 검토 및 GVC30 기업 선정, 글로벌 방산기업 소요조사 등 - 국내외 기업 매칭(글로벌 기업 - 국내 유망기업 매칭 및 업무협업을 위한 행사 지원 등) - 기술개발사업 관리(공모 과제 검토, 선정평가 수행, 선정과제 협약 등) - 개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 맞춤형 지원사업 과제관리(일정관리, 지원비 관리 등) ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 글로벌 방산시장 및 주요 기업, 국제통상, 국제 경제 등에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/국가 R&D 분야 사업관리 경력			

08. 방위산업 실태조사 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산10	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방위산업 실태조사		중분류	방산조사·분석
			소분류	방위산업 실태조사
주요 수행 업무	○ 방위산업 실태조사 사업관리 및 통계분석 - 통계조사 계획 수립, 조사결과 검토 및 검증, 통계결과 분석, 조사 프로세스 관리 - 유관기관 협조, 방위산업 육성정책 수립 지원 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 지원사업에 대한 이해 ○ 방산업체 등의 기업회계분석 관련 지식 ○ 통계조사 계획수립, 표본설계, 설문설계, FGI 정성조사, 심층인터뷰 정성조사 관련 지식 ○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야에 대한 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 통계조사 또는 통계분석 업무 경력			

09. 실증화 지원사업 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산01, 11	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	실증화 지원사업		중분류	방산조사·분석
			소분류	실증화 지원사업
주요 수행 업무	○ 중소기업 개발품 관련 군 실증시험 지원 - 실증시험 소요 접수, 지원 소요 검토 및 대상 확정 - 시험계획 및 기술자료 검토 ○ 체계기업 전투실험 및 체계적합성 시험 지원 - 전투실험 추진방안 기술검토, 체계적합성 시험 기술지원, 인증심의 위원회 운영 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차			
직무역량	○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처) ○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 실증화 지원사업 업무 경험, 군 개발시험 관련 업무 수행경험, 군 전투실험 관련 업무 수행경험, 시제품의 사업화 관련 업무 수행경험			

10. 경제안보 품목발굴 및 선도사업자 선정 관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산12	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	경제안보품목 발굴 및 선도사업자 선정 관리		중분류	방산조사·분석
			소분류	경제안보품목 발굴 및 선도사업자 선정 관리
주요 수행 업무	○ 무기체계 적용부품 중 해외독점·공급원 부족 품목 및 소재발굴 - 독점대체 공급원 희박 품목 조사 - 세계적 선도기업 제품, 성능, 소재 및 기술동향 조사 - 핵심 안보 품목·선도사업자 지정을 위한 위원회 구성 및 개최 - 안보품목 생산을 위한 필요한 기반 시설 조사 - 공급망 기반강화 생산시설 구축 지원 검토 ○ 무기체계 부품국산화개발 지원사업/국방 신산업분야 조사·분석 및 과제기획 지원 - 부품국산화개발 지원사업 조사·분석 및 과제화 지원 - 과제기획 산출물 관리, 대상과제 선정을 위한 과제화 - 타당성, 경제성 등 검토 - 신산업 분야 국내의 기술수준, 업체 보유기술 등 기술조사 및 분석 등 ○ 방산육성 지원사업 일반행정 업무 등			
필요지식	○ 국가 경제안보품목 및 공급망 관리 관련 지식 ○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 방위산업육성사업 및 무기체계 부품국산화개발 사업 관련 지식 ○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 통상/무역규제 관련 업무 경력			

11. 방산혁신기업100 프로젝트 사업관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산02, 13, 14	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산혁신기업100 프로젝트 사업관리		중분류	방산혁신기업100 프로젝트
			소분류	사업관리
주요 수행 업무	○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야 육성을 위한 유망기업 선별 하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업 집중지원 - 기업 발굴 및 관리(혁신기업 선정, 현황/이슈관리 등), 군 소요조사(소요기술 자체조사, 위탁연구 추진/관리/활용, RFP 구체화 등), 기술개발사업 기획 및 관리(하향식 과제 기획 및 공모 과제 검토, 선정평가 수행, 선정과제 협약 등), 맞춤형 지원사업 과제관리(일정관리, 예산집행점검, 유관기관 협조, 기술지원 등) ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야에 대한 관련 지식 ○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/국가 R&D 분야 사업관리 경력			

12. 방산혁신기업100 프로젝트 개발관리 및 혁신전문기업선정 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산14	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산혁신기업100 프로젝트 개발관리 및 혁신전문기업선정		중분류	방산혁신기업100 프로젝트
			소분류	개발관리 및 혁신전문기업선정
주요 수행 업무	○ 방산혁신기업100 프로젝트 개발관리 - 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석 - 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 혁신전문기업선정 - 방산혁신전문기업 지정 계획수립 및 지정절차에 대한 시범사업 운영 지원 - 국방첨단전략산업 6대 분야(우주, 반도체, AI, 드론, 로봇, 첨단소재) 필요기술 조사 및 전문기업 지정 ○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 부품국산화, 글로벌방산강소기업육성 등) 과제관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야에 대한 관련 지식 ○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 업무 경력 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 경력			

13. 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산03	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획		중분류	방산육성지원사업
			소분류	소요조사 및 과제기획
주요 수행 업무	○ 무기체계 부품국산화개발 지원사업 조사·분석 및 과제 기획 - 방산 소재·부품 개발 로드맵 수립 지원 - 국산화개발 지원과제 조사·발굴 및 분석 등 과제기획 - 과제기획서 작성 및 검토(소요기술, 적용무기체계, 경제성 및 사업화 분석 등) ○ 방위산업 경제안보품목 조사·분석 지원, 방산육성 지원사업 업무 지원 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 방위산업육성사업 및 무기체계 부품국산화개발 사업 관련 지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/국가 R&D 분야 과제기획 경력			

14. 방산육성지원사업 개발지원 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산15, 16, 17, 18	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산육성지원사업 개발지원		중분류	방산육성지원사업
			소분류	개발지원
주요 수행 업무	○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 - 사업공고/접수, 자격검토, 과제수행계획서 검토, 협약 지원, - 평가위원회/전문위원회 지원 - 국방규격화 및 소프트웨어 개발 기술 등 연구용역 지원 등 ○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 기술문서작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 업무 경력 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 경력			

15. 방산 상생 수준평가 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산19	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산 상생수준 평가		중분류	방산육성지원사업
			소분류	방산 상생수준 평가
주요 수행 업무	○ 안정적인 공급망 구축을 위한 방산 체계기업(대기업)과 협력사(중소기업) 간 상생협력 실적 조사·평가 - 사업관리 : 실적조사 계획 수립, 조사 프로세스 관리, 유관기관 협조 등 - 통계분석 : 조사결과 검토 및 검증, 통계결과 분석, 방위산업 육성정책 수립 지원 ○ 방산분야 상생협력 지표 관리·지원 - 방산분야에 특화시켜 개발된 상생협력 지표 관리, 정책과제 개발 지원 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등			
필요지식	○ 방산분야 최근 동향 및 정부지원 상생협력 사업에 대한 지식 ○ 실적 수준 조사 결과를 분석하고 결과를 도출해낼 수 있는 통계적 지식 ○ 관련분야 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 통계조사 또는 통계분석 업무 경력			

16. 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산04	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리		중분류	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업
			소분류	개발관리
주요 수행 업무	○ 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리 - 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등 ○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 부품국산화 등) 개발관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원사업(글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 등) 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 업무 경력 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 경력			

17. 무기체계 개조개발 지원사업 개발관리 직무기술서 : 연구직

지원코드		기사-방산05, 06	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야		무기체계 개조개발 지원사업 개발관리, 함정분야 개발관리		중분류	무기체계 개조개발 지원사업
				소분류	개발관리, 함정분야 개발관리
주요 수행 업무	개발 관리	○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 무기체계별 개조개발 중장기 기획, 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약, 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무, 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
	함정 분야 개발 관리	○ 함정분야 개조개발 지원사업 과제관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 무기체계별 개조개발 중장기 기획 - 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 - 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무, 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요 지식	개발 관리	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차			
	함정 분야 개발 관리	○ 조선/해양/함정/잠수함 등 모집분야 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차			
필요지식		○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처) ○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)			
직무역량		○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
공통역량		○ 국방·국가 연구개발사업 과제기획 및 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력			

18. 무기체계 개조개발 지원사업 사업비 관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산07	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	무기체계 개조개발 지원사업 사업비 관리		중분류	무기체계 개조개발 지원사업
			소분류	사업비 관리
주요 수행 업무	○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원 - 무기체계별 개조개발 중장기 기획 지원 - 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무 지원 - 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 ○ 무기체계 개조개발 지원사업 사업비 및 재무회계 관리·검토 ○ 통합연구관리비시스템(RCMS) 관리 및 기획서 관련 방산원가 연구비 검토 ○ 무기체계 개조개발 사업관리 예산 집행관리 ○ 무기체계 개조개발 사업비적정성 검토 위탁용역계약 체결 및 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 경영/경제/회계 등 모집분야 분야 전문지식 ○ 사업비 검토 및 정산 업무에 관한 지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차			
직무역량	○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처) ○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 재무·회계 분야 업무 경력 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 경력			

19. 방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무종합 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산08	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무종합		중분류	방산혁신클러스터사업
			소분류	사업관리 및 업무종합
주요 수행 업무	○ 방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무종합 * 방산혁신클러스터사업 : 지역 방위산업의 기반을 구축하고 방산 중소·벤처기업의 성장지원을 위해 지자체와 공동협력하여 추진하는 사업으로 군·산·학·연 다양한 산업 주체가 참여하여 지역내 방산혁신생태계를 조성하고 방산 중소벤처기업 역량 제고 - 방산혁신클러스터사업 사업계획 수립, 사업 성과분석 및 예산결산, 제도개선 등 - 지역 방산혁신클러스터사업단 업무 종합 및 모니터링, 현황 관리 등 ○ 신규 방산혁신클러스터 지역선정 업무 - 사업공고, 제안서 접수, 지역선정을 위한 평가위원회 개최 - 지자체와의 협약, 사업단 개소 준비 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력 ○ 사업관리(연구개발, 핵심기술, 국산화 개발 등)를 위한 방산분야 전문지식 및 연구조사 방법 ○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/국가 R&D 분야 사업관리 경력 ○ 국방 또는 과학기술분야 정부출연 연구기관 연구개발 기획·개발·관리 경력			

20. 방산수출펀드 지원사업 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산21	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산수출펀드 지원사업		중분류	방산혁신클러스터사업
			소분류	방산수출펀드 지원사업
주요 수행 업무	○ 방산육성지원사업(방산수출, 기술혁신펀드 지원 사업 등) 관리 - 방산(수출, 기술혁신)펀드 정책연구 및 조사 - 중소·중견기업 기술개발 동향분석 및 지원전략 수립, 방산 수출기업에 대한 지원전략 수립 - 방위산업 발전 정책지원 기업군 발굴 및 방산수출 유망기업군 발굴 - 방산수출펀드 사업계획 수립, 투자지원사업 협약 - 방산기술혁신펀드 운용사업자 모집 공고 및 선정 - 예치은행 모집공고 및 선정, 출연금 관리 협약, 방산(수출, 기술혁신)펀드 운용 및 관리 - 예치은행 투자활성화 지원, 출연금 안정적 관리를 위한 자금관리체계 관리 - 수출펀드 사업비 관리 및 사용실적 종합관리 - 각종 위원회 구성·운영 및 심의·의결 결과 종합관리 등 ○ 펀드운용사업자 실태조사, 예치은행 제도 성과 분석, 펀드 운영실적 종합관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 금융경영 등의 지식을 겸비하고 중소·중견기업 기술개발 동향분석과 방위산업 발전 정책 지원 및 방산수출 등 유망 기업군에 대한 투자전략에 대한 정보 및 연구조사 관련 지식 ○ 사업공고, 펀드운용사업자 선정, 투자지원사업 협약, 사업비 관리, 각종 위원회 구성·운영 등 사업관리 지식 ○ 기업 성과분석 및 평가, 펀드운용사업자 실태조사 등 사업관리 전문 지식 ○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 수출 금융 관련 업무 경력 ○ 해외 시장 조사·분석 업무 경력			

21. 방산 스타트업 조사 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산22	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	방산스타트업 조사		중분류	방산혁신클러스터사업
			소분류	방산스타트업 조사
주요 수행 업무	○ K-방산 스타트업 조사 및 발굴 지원 - 기업 현황조사 및 관련 특허 분석, 데이터베이스 구축 및 관리 - 대상기업 선별 검토위원회 및 방산 스타트업 지원 협의체 운영 ○ K-방산 스타트업 육성 지원 - 업체 심층 검토 및 선행 연구, 성장 로드맵 수립, 기술·인프라 및 사업화 연계 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등			
필요지식	○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차			
직무역량	○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처) ○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/방위산업 기관 근무 경력 ○ 창업 지원 기관 근무 경력			

22. 부품국산화 R&D 과제 소요조사 및 기획 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-방산23	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	부품국산화 R&D 과제 소요조사 및 기획		중분류	부품국산화
			소분류	과제 소요조사 및 기획
주요 수행 업무	○ 무기체계 부품국산화개발 지원사업/국방 신산업분야 조사·분석 및 과제 기획 지원 - 부품국산화개발 지원사업 조사·분석 및 과제화 - 대상과제 선정을 위한 과제화, 타당성, 경제성 등 검토 - 신산업 분야 국내의 기술수준, 업체 보유기술 등 기술조사 및 분석 - 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구 - 개발과제의 기획연구(RFP 작성, 과제비 산출 등) - 과제기획 산출물 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 방위산업육성사업 및 무기체계 부품국산화개발 사업 관련 지식 ○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방/국가 R&D 분야 연구개발, 기획, 사업관리 경력			

23. 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 직무기술서 : 연구직

지원코드	기일-벤처01, 02, 03	분류	대분류	방위산업진흥
모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소-벤처기업 지원		중분류	방산혁신클러스터
			소분류	국방벤처센터 운영 및 중소-벤처기업 지원
주요 수행 업무	○ 지역 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원 - 유망 중소-벤처기업 발굴을 위한 기업조사-분석 지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원 - 국방벤처 협약기업 육성 지원 - 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원 - 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행 ○ 지역 방산혁신클러스터 후속업무 관련 지원 ○ 지역 지역내 국방벤처 지원사업 관리 - 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소-벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 중소기업 지원기관 근무 경력 ○ 중소기업 지원 수행 경력			

24. 국방강소 벤처기업 및 기술정보관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-평가02	분류	대분류	국방기술평가
모집분야	국방강소벤처기업 및 기술정보관리		중분류	국방기술평가
			소분류	국방강소벤처기업 및 기술정보관리
주요 수행 업무	○ 국방강소벤처 우수기업 발굴 및 DB화 ○ 국방연구개발 과제·기술정보 수집 관리 ○ 국방기술정보 통합시스템, 개발성과물 및 연구시설·장비 정보시스템 운영 관리 ○ 지식재산권 관리 및 활용확산 업무 ○ 국방과학기술정보 대국민 서비스 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 데이터베이스 및 정보시스템 설계·구축에 대한 이해 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 중소기업 지원기관 근무 경력 ○ 중소기업 지원 수행 경력			

25. 국방 핵심기술 연구개발 관리 지원 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-평가03	분류	대분류	국방기술평가
	모집분야		국방 핵심기술 연구개발 관리 지원	중분류
소분류			국방 핵심기술 연구개발 관리 지원	
주요 수행 업무	○ 국방 핵심기술 과제관리 지원 : 핵심기술연구개발 과제에 대한 협약, 연구개발비 관리, 사업비 정산, 과제(연구개발비)관리시스템 운영 등 핵심기술연구개발 과제 전순기의 관리 행위에 대한 지원 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제 운영 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경, 해약 업무 지원 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 집행에 대한 관리 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 방산원가 관련 연구비 관리, 행정 지원 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 회계/세무 지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식			
직무역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 재무·회계 분야 업무 경력 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 경력			

26. 국방분야 비용분석 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-평가01	분류	대분류	국방기술평가
모집분야	국방분야 비용분석		중분류	국방기술평가
			소분류	국방분야 비용분석
주요 수행 업무	○ 무기체계 및 국방 R&D 과제 사업비 분석 업무 수행 ○ 비용분석 관련 위탁연구용역 추진 및 관리 등 ○ 비용데이터 구축 및 활용 등 비용분석 관련 연구 수행 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 무기체계 기술 및 비용 관련 자료 수집 및 분석 능력 ○ 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술에 대한 지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식(유관 기관 및 부서 협조 등)			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 비용분석 업무 경력			

27. 국방 장비·물자 연구개발 과제기획 및 관리 직무기술서 : 연구직

지원코드	기사-전력01, 02	분류	대분류	전력지원체계연구
모집분야	국방 장비·물자 연구개발 과제기획 및 관리		중분류	국방 장비·물자 연구개발
			소분류	과제기획 및 관리
주요 수행 업무	○ 국방 장비·물자 연구개발 과제 기획 및 관리 * 국방 장비·물자 : 군에서 사용하는 피복류, 전원동력장치, 통신전자장비, 특수차량 등의 전력지원체계 제품 - 조사·분석 : 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등), 민간 우수기술·제품 조사, 기술동향 분석 , 선행연구 등 - 과제기획 : 신규과제 발굴(목표성능 도출, 개발 방안, 예상 산출물 등) 등 - 과제관리 : 과제 공고문/제안요청서 등 작성, 단계별 연구개발 산출물 검토, 진도관리 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무			
필요지식	○ 모집분야 관련 전공지식 ○ 연구개발 과제 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프리젠테이션 기술 ○ 연구개발 산출물(분석보고서, 설계문서, 시험문서 등) 검토 능력			
직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 국방·방위산업 연구개발 사업관리 업무 경력			

28. 사무행정 직무기술서 : 사무직

지원코드	기사-사무01, 02, 03	분류	대분류	경영관리
모집분야	사무행정		중분류	사무행정
			소분류	사무행정
주요 수행 업무	○ 회계업무 ○ 전산자산 관리/유지 보수 ○ 총무·회계 등 일반행정 업무 ○ 부서장 일정 관리 ○ 기타 상기업무에 부수하는 직무			
필요지식	○ 회계업무 기본지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 인터넷 검색 및 활용 방법 ○ 부서장 일정 관리 경험 ○ 기타 부서 행정 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식			
직무역량	○ 회계처리 및 관리 능력 ○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 부서장 일정관리 관련 지식 및 경험 등 ○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력 ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
선호경력	○ 해당 없음			