01. 인공지능공학 분야 직무기술서

| 01. 인공지능공학 문야 식무기술서 | | | | | | | |
|---------------------|---|------|-------------|--|--|--|--|
| 지원코드 | 연구01 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | |
| 71 E E E | E 1 V1 | 분류 | 중분류 | 인공지능공학 | | | |
| 모집분야 | 인공지능공학 | ΖП | 소분류 | 국방핵심기술 과제관리 / 국방선도연구기관(AI혁신랩 등) 선정 및 관리 | | | |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 인공지능공학(세부전공이 인 | 공지능 | 관련 전공 | 인 경우 지원 가능) | | | |
| 주 하 모 | - 국방 데이터 서비스 기획, 확산 및 관리, 국방 데이터 분석 및 관리 업무 | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, : | 조직이 | 해능력, 자유 | 의관리능력 | | | |
| | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 Ⅰ ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 덕 추진 |) | 구관 부서간 시너지 창출) | | | |

02. 반도체공학 분야 직무기술서

| | | | | 케이션 이디 | | | | | |
|--------------|--|---------------|---------|----------------|--|--|--|--|--|
| 지원코드 | 연구02 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | | |
| 모집분야 | 반도체공학 | 분류 | 중분류 | 전자공학, 반도체공학 | | | | | |
| 모집군아 | 민도세중역 | | 소분류 | 국방반도체 기술 전략 연구 | | | | | |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 반도체공학(세부전공이 반도체 관련 전공인 경우 지원 가능) | | | | | | | | |
| 주 요 주 수 업 | • 국방반도체 기술 예측조사, 수준조사, 국방기술로드맵 수립 - 국방반도체 R&D 과제 기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 | | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, : | 조직이 | 해능력, 자원 | 원관리능력 | | | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국방연구개발사업 제도 절차에 대한 이해 | | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 객관계, 덕 추진) | 고객만족) | | | | | | |

03. 전기·전자·컴퓨터 분야 직무기술서

| | 0.17 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | |
|----------------|---|-------------------------|--------------|--|--|--|
| 지원코드 | 연구03 | н = | 중분류 | 전기·전자·컴퓨터 | | |
| 모집분야 | 전기·전자·컴퓨터 | 분류 | 소분류 | 국방과학기술정보 수집 관리 및 지식재산권 관리 / 국방 핵심기술 기획·관리 | | |
| 소요전공 | ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 | | | | | |
| 주요 수행 업무 | 국방과학기술정보 수집 관리 및 지식재산권 관리 국방기술정보통합시스템(DTiMS) 등 소관 정보체계 콘텐츠 관리 및 서비스 운영 국방표준관리(국방과학기술분류체계, 국방과학기술용어 등) 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 국방과학기술 전략 연구 및 핵심기술 기획·관리 국방 핵심기술 과제 기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 국방 핵심기술 연구개발과제에 대한 제안요청서 작성 진도관리 및 기술지원 | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력 | , 조직이 | 해능력, 자· | 원관리능력 | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도 절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성 ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 |) 고객관계 : :작 추진 | , 고객만족)) | | | |

04. 공학계열 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구04 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | | |
|------------------|--|----------------|---------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| | 7440 | 분류 | 중분류 | 공학계열 | | | | | |
| 모집분야 | 공학계열 | | 소분류 | 방산육성사업(GVC30, 방산혁신100 프로젝트) | | | | | |
| 소요전공 | ○ 공학계열 | | | | | | | | |
| 주 요 수 행 업무 | 행 | | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 자· | 원관리능력 | | | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국방연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 | | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) | | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 그객관계, 적 추진) | 고객만족 | | | | | | |

05. 공학·자연과학계열 분야 직무기술서

| TI 01 7 F | M Tor | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | |
|----------------|---|--------------|---------|---|--|--|--|--|
| 지원코드 | 연구05 | 분류 | 중분류 | 공학계열, 자연과학계열 | | | | |
| 모집분야 | 공학·자연과학계열 | ਦ ਜ <u>ਾ</u> | 소분류 | 방산혁신클러스터사업 사업 연구 및 관리 / 국방핵심기술 기획·관리 | | | | |
| 소요전공 | 전공 ○ 공학계열 ○ 자연과학계열 | | | | | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 글로벌 방산기업 공급망 분석 및 국내 중소기업 진입 지원 - 글로벌 공급망 조사·분석 및 소요조사, 국내외 기업 매칭 및 수출 지원 ○ 방산혁신클러스터사업 사업관리 및 업무 종합지원 - 방산혁신클러스터사업 사업계획 수립, 사업 성과분석 및 예산결산, 제도개선 등 - 지역 방산혁신클러스터사업단 업무 종합 및 모니터링, 현황 관리 등 - 집 ○ 신규 방산혁신클러스터 지역선정, 사업공고, 제안서 접수 - 지역선정을 위한 평가위원회 개최, 지자체와의 협약, 사업단 개소 준비 등 | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 3 | 조직이히 | ዘ능력, 자원 | ·관리능력 | | | | |
| 필요지식 | ○ 국방신산업분야 공학적 전공지식 ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 4차산업혁명과 관련된 신산업분야에 대한 관련 기초전공지식 및 기술 최신 트렌드에 연구조사 방법 | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | | | | | |

06. 경제학, 통계학 분야 직무기술서

| | | | | *r | | | | | |
|----------------|--|---------------|---------|------------|--|--|--|--|--|
| 지원코드 | 연구06 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | | |
| | 7J.T.II . C = 7.II | 분류 | 중분류 | 경제학, 통계학 | | | | | |
| 모집분야 | 경제/통계 | | 소분류 | 국방연구개발통계분석 | | | | | |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경제학 | | | | | | | | |
| | ○ 자연과학계열 > 수학·물리·천문·지구 > 분 | | | | | | | | |
| 주요 수행 업무 | - 신규 시원과제 소요소사 및 과제와 시원, 주관기업 및 시원과제 신성 공고, 과제접구/검토, 평가, 협약 - 구내.이 방사 과계기과과이 네트의크 구축 | | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, : | 조직이히 | #능력, 자원 | 원관리능력 | | | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 | | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 객관계, 덕 추진) | 고객만족) | | | | | | |

07. 대외협력 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구07 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | |
|------------------|--|--------|---------|--------------------|--|--|--|--|
| | | 분류 | 중분류 | 인문·사회계열, 공학·자연과학계열 | | | | |
| 모집분야 | 대외협력 | | 소분류 | 대외협력 | | | | |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열, 공학·자연과학계열 | " 12 1 | | | | | | |
| 주 요 수 행 업무 | ○ 대외협력 관련 업무 - 정부, 군, 산·학·연 등 국내·외 유관기관 내방/방문 관련 업무 - 국내·외 유관기관과의 협약 체결 및 교류협력 관계 유지·관리 - 연구소 차원의 행사, 기술교류회, 세미나 등 개최 주관 및 지원 - 해외주재원 활동 지원 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 부서 내 공통업무 | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 자음 | 원관리능력 | | | | |
| 필요지식 | ○ 대외기관(정부, 군, 산·학·연 등)과의 협상·의사소통 능력 및 의전 지식 ○ 각종 행사(포럼, 워크숍, 회의 등) 기획 및 수행 경험과 홍보 관련 노하우 ○ 국방·안보 분야 국내·외 정책/기술 동향 ○ 국방기술기획 및 방위산업관련 일반적인 지식 | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 적 추진 |) | | | | | |

08. 공학계열 직무기술서

| 08. 등약세월 색구기풀시 | | | | | | | |
|------------------|---|------|---------|--|--|--|--|
| 지원코드 | 연구08 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | |
| | <u>-</u> , | 분류 | 중분류 | 공학계열 | | | |
| 모집분야 | 공학계열 | | 소분류 | 부품국산화 연구·개발관리 / 무기체계개조개발 지원사업 연구·관리 / 방산육성 지원사업 연구·관리 | | | |
| 소요전공 | ○ 공학계열 | | | | | | |
| 주 요 수 행 업무 | ○ 방위산업 소재·부품·장비 연구개발 과제관리 - 무기체계 부품국산화 등 방위산업 소재·부품·장비 연구개발 및 지원사업에 대한 기획·관리·평가 ○ 무기체계 개조개발 지원사업 관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원, 무기체계별 개조개발 중장기 기획, 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약, 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무, 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 관리 지원 - 분기점검/중간평가를 통한 목표관리, 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검, 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합, 예산집행점검, 세부일정관리, | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 자원 | 원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 ○ 체계공학 기반 사업·개발관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 | | | | | | |
| 직무역량 | 방위산업 분야 수출 제도 및 절차 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) 체계공학기반 프로젝트 관리 역량 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 조정 및 통한 (감동요소 파악 업무 프로세스 최적한 감동 관리 조정) | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ³ ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 적 추진 |) | | | | |

09. 전산학· 컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신공학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구09 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | |
|----------------|--|-----|--------|------------------------------|--|--|--|
| | 전산학 컴퓨터공학, | 분류 | 중분류 | 전산학· 컴퓨터공학, 응용소프트웨어공학, 정보·통신 | | | |
| 모집분야 | 원선역· 검뉴디증역, 응용소프트웨어공학, 정보·통신 | _ | 소분류 | 정보시스템 구축 사업관리 | | | |
| 소요전공 | 전공 ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 전산학· 컴퓨터공학 ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 전산학· 컴퓨터공학 > 응용소프트웨어공학, 정보·통신 | | | | | | |
| 주요 수행 업무 | ○ 정보시스템 구축 사업관리 ○ 정보인프라(서버, 네트워크, 백업 장비 등) 관리 및 전산장비실 운영 ○ 정보시스템 운영관리(사용자 요구사항 관리, 프로그램 유지보수 관리, 시스템 개선방안 수립 등) ○ 개인정보보호 업무 ○ 정보시스템 통합 유지보수 업무(계약, 유지보수업체 관리 등) ○ 데이터기반 행정 활성화, 공공데이터 관리, 전산 자산 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 제 | 나원관리능 력 | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 정보시스템 사업관리, 개발관리, 품질관리 관련 지식 ○ 컴퓨터 소프트웨어, 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ 컴퓨터나 네트워크상의 범법행위로부터 정보를 보호하기 위한 정보보호 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등 | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려 업무공유 유관부서 네트워크 구축) | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) | | | | | | |

10. 국방과제 제재처분 관리 분야 직무기술서

| | | | | L Y 기구기르기 | | | |
|----------------|---|------|---------|------------------------------|--|--|--|
| 지원코드 | 연구10 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | |
| ㅁ지ㅂ아 | 구바치제 제제원보 교기 | 분류 | 중분류 | 전공제한 없음 | | | |
| 모집분야 | 국방과제 제재처분 관리 | | 소분류 | 국방과제 제재처분 관리, 국방핵심기술 연구개발 관리 | | | |
| 소요전공 | ○ 전공제한 없음 | | | | | | |
| 주요 수행 업무 | 국가 R&D/정부지원사업 제재처분 검토 연구관리 제도 총괄 이슈과제 제재관리, 제재부가금 및 환수금 관리 등 이슈과제에 대한 제재 및 환수처분과 행정처분의 적법성 및 합리성 검토 국가 R&D/정부지원사업 연구관리 제도 총괄 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사, 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 사업비 집행현황 분석·관리, 연구비통합관리시스템(RCMS) 모니터링 및 현장점검 국가 R&D/정부지원사업 연구관리 종합 업무 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사 사업비 집행현황 분석·관리, 연구비통합관리시스템(RCMS) 모니터링 및 현장점검 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | | | | |
| 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 자원 | l관리능력 | | | |
| 필요 지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ² ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 적 추진 |) | 관 부서간 시너지 창출) | | | |

11. 경영학, 경제학 분야 직무기술서

| | | | | | | | |
|-------|---|----------------|-------------------|--------------------------|--|--|--|
| 지원코드 | 연구11 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | |
| 모집분야 | 경영학, 경제학 | 분류 | 중분류 | 경영학, 경제학 | | | |
| | | 거기나 | 소분류 | 절충교역 연구 / 방산펀드 정책연구 및 조사 | | | |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경영학, 경제학 | | | | | | |
| 주 수 업 | 수출대상국의 산업정책 및 산업협력제도에 관한 정보 수집・분석 * 수출 산업협력 : 국내기업이 방산물자 수출 시 구매국에게 기술이전 및 부품 역수출 등 일정한 반대급부를 이행하는 조건부 교역임 수출대상국의 산업협력 사례 관련 자료 수집 및 산업협력 지원을 위한 연구활동 국내 수출업체 산업협력 프로젝트 발굴 및 프로젝트 기술가치평가 관련 업무 절충교역* 협상방안 제안 및 검토, 국외업체가 제안한 기술에 대한 기술가치평가, 국외업체 대상 협상, 절충교역 획득 자산 관리 등 * 절충교역 : 국외로부터 군수품을 구매할 때 구매액의 일정비율만큼 국내 제품을 국외업체에 판매하거나, 국외업체로부터 기술을 이전받는 등 일정한 반대급부를 요구하는 조건부 교역 방산(수출, 기술혁신)펀드 정책연구 및 조사 - 중소중견기업 기술개발 동향분석 및 지원전략 수립, 방산 수출기업에 대한 지원전략 수립 - 방위산업 발전 정책지원 기업군 발굴 및 방산수출 유망기업군 발굴 사업계획수립/사업공고/선정/협약 등 제반업무 - 방산수출펀드 사업계획 수립, 투자지원사업 협약, 예치은행 지정, 펀드운용사업자 모집공고 및 선정, 방산기술혁신펀드 운용사업자 모집 공고 및 선정, 예치은행 모집공고 및 선정, 출연금 관리 협약 등 펀드 운영관리 및 위원회 지원 - 방산(수출, 기술혁신)펀드 운용 및 관리, 예치은행 투자활성화 지원, 출연금 안정적 관리를 위한 자금관리체계 관리, 수출펀드 사업비 관리 및 사용실적 종합관리, 위원회 구성·운영 및 심의·의결 결과 종합관리 등 펀드운용사업자 실태조사, 예치은행 제도 성과 분석, 펀드 운영실적 종합관리 등 기타 상기 업무에 부수되는 업무 | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, | 조직이 | 해능력, 자원 | 원관리능력 | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로 ○ 기술가치평가에 업무에 대한 지식 ○ 연구개발 업무 제도 절차 및 체계공학 : ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 | 기반 시 , 기술기 | 업관리 관련 자료 수집 및 | | | | |
| 직무역량 | ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식 ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 그객관계 적 추진 | , 고객만족)) | | | | |

12. 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 분야 직무기술서

| 지원코드 | 연구12 | | 대분류 | 채용형 인턴 | | | | | |
|----------------|---|---------------|--------|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | 분류 | 중분류 | 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 | | | | | |
| 모집분야 | 경영학, 경제학, 정치외교학, 국제학 | | 소분류 | 해외방산시장 조사 분석 | | | | | |
| 소요전공 | ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경영학, 경제학 ○ 인문·사회계열 > 사회과학 > 정치외교학, 국제학 | | | | | | | | |
| 주요 수행 업무 | 행 - 국내·외 망산 관계기관과의 네트워크 구축 - 국내 중소기업과 해외바이어 간 G2B.B2B 상담힌 및 현력행사 등 주관 | | | | | | | | |
| 기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력 | , 조직이 | 해능력, 자 | 원관리능력 | | | | | |
| 필요지식 | ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 민수·국방분야 무역·수출 관련 업무 유경험자 또는 국제정치·국제통상·경영·경제 관련 전공 지식 ○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 | | | | | | | | |
| 직무역량 | ○ 전보 수집·및 예측 (정보원천, 정보관리, 정보가공, 현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 및 교섭력 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) | | | | | | | | |
| 공통역량 | ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 그 ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속 ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 | 고객관계 i적 추진 |]) | | | | | | |