

2025년 제7차 직원 초빙 재공고

전북연구원은 전북특별자치도 지역발전 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전북특별자치도출연 연구원으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 초빙합니다.

2025년 10월 24일

전북연구원장

1. 분야 및 인원

분야	직급	인원	업무분야 및 계약기간
기간제 농촌 경제·사회 서비스 지원단	위촉 연구원	1	(업무분야) ○ 농림축산식품부 지정 농촌경제사회서비스 교육 훈련기관 보조금 사업 회계업무 지원 ○ 농림축산식품부 지정 농촌경제사회서비스 교육 훈련기관 전문 교육과정 운영 지원 ○ 전북연구원 농촌경제사회서비스지원단 업무지원 등 (계약기간) ○ 임용일 ~ 2026. 1. 31.까지

2. 응시자격

- 다음 '전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)'에 해당되지 않는 자
 - 지방공무원법 제31조 각호에 해당되는 자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 직원의 정년은 만60세입니다.
- 전공분야 및 자격

분야	직급	전공분야 및 자격
농촌 경제·사회 서비스 지원단	위촉 연구원	학사학위 이상 소지자 (전공 무관)

3. 제출서류

○ 지원 시 제출서류

1. 지원서 ※서식 첨부(서명/날인 필수)

: 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 연구실적목록(해당자),
최종학위논문요약서(해당자), 개인정보수집·이용·제공 동의서

2. 학위증명서

※ 외국대학학위자 제출사항: 학위증명서 및 한국어번역 공증서 제출

3. 자격 및 경력증명서(해당자)

◆ 공통 (블라인드 채용에 따른 유의사항 등) ◆

- 블라인드 채용으로 지원서에서 요구하지 않은 인적사항(자기소개서 등 작성 시 출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하고, 추후 증빙자료(교육사항 증명서, 연구실적증빙자료, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
- 학위·경력증명서의 학위·전공·경력 등 자격확인(서류심사)을 위한 사항 이외의 학교명, 생년월일 등 인적사항은 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 및 응시자격 확인을 위한 증명서 이외의 제출서류는 심사위원회에 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

○ 서류심사 합격자 제출서류(응시원서 기재사항 증빙)

- 교육사항 증명서(학위증명서, 교육사항 이수증명(성적)증명서, 최종학위논문 등)
- 연구실적증빙자료(연구실적증명서나 연구과제명 및 본인 성명이 포함된 표지 등)
- 자격증명서
- 가점대상자 증명서(취업지원대상자증명서, 장애인증명서 등)
- 기타 응시원서 기재사항 제 증빙서

4. 전형방법 및 일정

○ 전형방법 및 합격기준 ※ 전형단계별 합격자 결정 후 최종합격자 선정

전형방법	합격기준
○ 서류심사(적격)	○ 자격 적격, 제출서류 구비
○ 면접심사(100점 만점, 100%)	○ 평균 60점 이상

○ 심사 세부내용

◆ 최종합격자 결정: 면접심사(100%) 점수 평균 60점 이상자 중 고득점자 순
(소수점 이하 둘째자리까지)

◆ 최종점수 동점자 처리: (1순위)취업지원대상자 (2순위)장애인
(3순위)면접시험 중 전문지식점수 고득점자 순

서류심사 (적격)	○ 합격기준: 자격 적격, 제출서류 구비 ○ 합격자발표: 2025년 11월중, 홈페이지(http://www.jthink.kr) ○ 심사위원: 3명
면접심사 (100%)	○ 대상: 서류심사 합격자 ○ 합격기준: 평균 60점 이상 ○ 내용: 심사항목별 평정할 수 있는 질문에 의한 면접심사 ○ 심사항목 및 배점(100점 만점) ① 전문지식(20) ② 발전가능성·적극성(20) ③ 조직 융합·적응력(20) ④ 성품·정신자세(20) ⑤ 의사전달능력(20) ○ 심사일정: 2025년 11월중, 전북연구원 ○ 심사위원: 5명

○ 가산점: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자는 전형별 만점의 10% 또는 5%의 가점을 부여하고, 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 장애인은 각 전형 시 만점의 3% 가점을 부여함

※ 단, 가점을 합산한 점수가 전형별 만점을 초과할 수 없음

○ 최종합격자 발표: 2025년 12월중 / 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 각 전형일 및 합격자 발표일은 응시자 현황 및 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2025. 10. 27.(월) 09:00 ~ 2025. 11. 4.(화) 14:00까지 도착분
- 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편
- 접수처 : 이메일(insa@jthink.kr) / 전북특별자치도 전주시 완산구 콩쥐팍쥐로 1696)
 - ※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준임.
 - 발송처리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.
 - ※ 우편, 이메일 접수 시 반드시 접수상황을 확인하시기 바랍니다.
- 문의처 : 전북연구원 운영지원실 ☎063-280-7118

6. 기타사항

- 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.
 - ※ 온라인 제출 시 미해당. 반환청구 서식 첨부
- 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류 상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 재공고로 분야별 응시자가 모집인원과 같을 경우(서류전형 결과 부적격으로 모집인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 응시자 중에서 채용할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 계약기간 이내(최대 1년 이내) 등록 포기, 합격 취소, 결격사유, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 예비합격자를 임용할 수 있으며, 예비합격자는 채용 예정 인원의 2배수 이내(채용 인원수 포함)로 선발할 수 있습니다.
 - ※ 최종합격자 발표 시 예비합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
- 보수는 연봉제로 학위·관련분야 경력에 따라 연구원 규정에 의해 체결합니다.
[위촉연구원] ①연봉: 26백만원~ ②수당 : 정액급식비, 교통보조비, 가족수당·초과근무수당 등
- 임용 후 「공직자 윤리법」 및 인사혁신처의 관련 지침 등에 따라 재산등록 대상 (배우자 등 포함)이 될 수 있습니다.

붙임 직무설명서 1부.
별첨 지원서 1부. 끝.

(붙임)

【농촌경제사회서비스지원단(위촉연구원) 분야 직무설명자료】

채용분야	농촌경제사회서비스지원단		채용직급	위촉연구원
주요사업	<농촌경제사회서비스지원단의 농림축산식품부 지정 교육훈련기관 운영 지원> ① 농촌 경제·사회서비스 교육 기획·운영 : 교육과정(프로그램) 기획·개발과 실증·운영, 교육사업 효과 현장 모니터링, 현장 우수사례와 선진지 발굴, 교육사업 홍보 ② '사회적농업' 교육과정 운영 : 사회적 농업 입문 및 실천 교육 (총 16회) ③ '지역서비스공동체' 교육과정 운영 : 농촌주민 생활돌봄 공동체 실천 교육 (총 9회) ④ '특화서비스공동체' 교육과정 운영 : 특화서비스공동체 실천 교육 (총 4회) ⑤ '지역지원기관+시군공무원' 교육과정 운영 : 담당자 역량 강화 교육 (총 4회)			
직무수행내용	○ 농림축산식품부 지정 농촌경제사회서비스 교육훈련기관의 보조금 지원사업 회계 업무 지원 ○ 농림축산식품부 지정 농촌경제사회서비스 교육훈련기관의 세부적 전문 교육과정 운영 지원 ○ 전북연구원 농촌경제사회서비스지원단 업무지원 등			
전형방법	(1차) 서류전형 → (2차) 면접심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자		
	전공	무관		
필요지식	○ 사무행정 및 교육과정 운영에 관한 일반 지식 ○ 회계 및 보조금 사업 등에 관한 일반 지식 ○ 성인 교육과정 운영, 교육기획, 교육생 관리 등에 관한 일반 지식			
필요기술	○ 사무행정에 필요한 기본 컴퓨터 프로그램의 사용 능력 ○ 각종 서류의 작성, 기안, 정리 등에 관한 능력 ○ 교육과정 운영에서 교육생 관리 및 소통 등에 관한 능력 ○ 실무업무 담당을 위한 운전능력 보유자			
직무수행태도	○ 교육훈련기관 운영 담당자로서의 올바른 윤리의식 ○ 적극적이고 주도적이며 협력적인 업무 태도 ○ 교육생 관리 등에서의 의사소통 및 성실한 업무 태도 ○ 유연한 사고를 가진 창의적 업무 시행 태도			
필요자격	○ 학사학위 이상 소지자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등			
참고사이트	전북연구원 홈페이지(www.jthink.kr) 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)			