

직무기술서(신입) : 기술(원자력)

채용분야	○ 기술(원자력)		채용직급	○ 6직급(신입)
필요인원	○ 1명			
근무처	○ 전기회관(서울시 송파구 중대로 113)			
핵심책무	○ 원자력 분야 관련 표준·기술기준 개발 및 운영			
직무수행 내 용	○ 원자력 분야 표준·기술기준 개발 및 연구과제 수행/관리 ○ 국제협력 업무(해외 표준개발기관 및 원자력 관련 조직)			
자격 및 경력	필수	다음 요건을 모두 충족하는 자 ○ 원자력공학 관련 전공자(학사 이상)		
	우대	○ 영어(회화) 가능(능통)자 ○ 관련분야 자격증 소지자 및 업무 유경험자		
필요지식	○ 원자력 분야 전반적인 지식 보유			
필요역량	○ 원자력 분야 기술 이해 ○ 관련 자료 수집 능력 ○ 국제협력 및 표준화 업무 수행을 위한 영어회화 및 독해 능력			
직무수행태도	○ 논리적/객관적/분석적 사고 ○ 조직 구성원과의 협동력 및 문제해결을 위한 적극적인 자세 ○ 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도			