

# 2025년 제2차 비정규직(기간제 근로자) 채용 공고



한국식품연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 국가 산업발전과 국민의 건강한 삶의 질 향상에 기여할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

## 1. 모집분야 및 인원

구분	모집분야	전공 분야	학력	근무기간	인원	비고
위촉직원 (육아휴직 대체)	A1. 식품가공	√ 식품공학, 식품생명공학 등 관련 전공	학사 이상	2026.05.01. ~ 2027.04.30.	1명	직 무 기 술 서
	A2. 발효미생물	√ 미생물학, 발효학, 생명공학 등 관련 전공		2026.03.01. ~ 2027.02.28.	1명	
	A3. 마이크로바이옴	√ 식품, 영양, 미생물 및 생물학 등 관련 전공		2026.01.01. ~ 2026.08.31.	1명	
	B1. 사업관리	√ 식품학, 경영학, 경제학 등 관련 전공		2026.01.01. ~ 2026.07.31.	1명	
	B2. 행정지원	√ 무관	무관	2026.05.01. ~ 2027.03.31.	1명	참 조
위촉직원	C1. 행정지원	√ 무관		2025.12.22. ~ 2027.02.28.	2명	
합 계					7명	

## 2. 지원자격

구분	주요 내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구원 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li> <li>「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않고 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 정한 비위면직자 등 취업제한자가 아닌 자</li> <li>병역의무 대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경력이 없는 자</li> <li>연령 및 국적 제한은 없으나 연구원 정년 61세 기준을 초과한 자는 지원 불가</li> <li>임용일 기준 취업상태가 아니면서 국가연구개발사업 참여에 제한이 없는 자</li> </ul>
A1~A3, B1	모집분야 관련 학사 이상 학위 취득자
C1	운전면허 소지자(2종 이상)
모집분야별 우대사항	분야별 직무기술서 참조

### 3. 근무조건 및 근무지

구분	주요 내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고용형태: 위촉직원[기간제 근로자(계약직)] <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기간의 정함이 있는 계약직 근로자이며, 정규직 전환과 무관</li> </ul> </li> <li>▪ 근무기간: 모집분야별 상이(공고문 1p 참조) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 육아휴직 대체(A1~B2)의 경우 휴직자의 휴직기간 연장 등 사유가 있는 경우 내부 절차에 따라 근무기간은 변경될 수 있음</li> </ul> </li> <li>▪ 근무시간: 주 5일, 40시간 근무</li> <li>▪ 보수수준: 정규직 기능급에 준하여 지급 <ul style="list-style-type: none"> <li>* A1~B2: 개인경력 비례하여 산정(단, 연구원 내부 기준에 따라 산정 후 감액할 수 있음)</li> <li>* C1: 세전 월 약 240만원 내외</li> </ul> </li> <li>▪ 복리후생: 4대 보험, 퇴직금(1년 이상 근무자) 등</li> </ul>
근 무 지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전북특별자치도 완주군 이서면 농생명로 245(전북혁신도시)</li> </ul>
임 용 일	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모집분야별 근무 시작일</li> </ul>

### 4. 전형일정

구분	전형일시	합격자 발표	비고
공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2025.11.6.(목) 16:00 ~ 11.21.(금) 17:00</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 온라인 채용시스템 접수</li> </ul>
1단계 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2025.12.2.(화) ~ 12.3.(수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2025.12.5.(금)</li> </ul>	
2단계 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2025.12.9.(화) ~ 12.10.(수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2025.12.12.(금)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (A1~B2) 발표자료 제출기한: 2025.12.8.(월) 17:00</li> <li>* 마감시간 이후 제출 건은 접수 불가</li> </ul>
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 결격사유 조회 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A1~B2: 2025.12.29.(월)</li> <li>▪ C1: 2025.12.19.(금)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 임용 예정일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모집분야별 근무 시작일</li> </ul>	
※ 상기 일정은 '한국시간' 기준이며, 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음			

## 5. 전형절차, 배점, 합격기준

구분	심사내용	합격기준(총 배점 100점)
1단계 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집분야 전공, 경력 및 경험, 실적, 자기소개서 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60점 이상 선발예정 인원 3배수 이내</li> </ul>
2단계 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집분야 적합성 및 향후 업무수행계획 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(A1~B2) PPT 종합 발표심사</li> <li>(C1) 심층면접</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80점 이상 고득점 순</li> </ul>

## 6. 제출서류

[지원서 접수단계] \* 지원서 작성 시 첨부파일 업로드(PDF)

구분	주요 내용
A1~A3, B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>[필수] 대학 졸업증명서 또는 학위증명서 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>편입자는 편입 전·후 증명서 각 1부</li> <li>석사 이상 학위 취득자는 해당 졸업증명서 또는 학위증명서 각 1부 포함 제출</li> </ul> </li> <li>[필수] 대학 전체 성적 증명서(100점 만점 환산점수 기재분) 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>석사 이상 학위 취득자는 해당 성적증명서 각 1부 포함 제출</li> </ul> </li> </ul>
C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>[필수] 운전면허증 1부</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집분야 우대자격 관련 증빙(경력증명서, 자격증 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 법령 및 채용분야와 상이한 각종 증빙은 불인정</li> <li>※ 경력증명 증빙 제출 시 수행업무, 소속부서 등 필수 기재(모집분야 관련성 증명이 어려울 경우 불인정 받을 수 있음)</li> <li>※ 외국어로 작성된 증빙서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 첨부하여야 함</li> </ul> </li> <li>취업지원 대상자 증명서 1부</li> <li>장애인(등록) 자격 증빙서류 1부</li> <li>지역인재 증빙서류(졸업증명서) 1부</li> <li>(학위논문) 학위논문 표지, 목차, 요약(Abstract)</li> <li>모집분야 관련 연구 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>논문 첫 장(논문 제목, 저자명(본인), 학술 지명, Vol, No 확인 가능 페이지)</li> <li>지식재산권(특허 등록, 출원증 사본)</li> <li>연구 실적 목록 작성 시 아래의 검색 사이트를 활용하여 SCIE 여부를 구분하여 작성</li> <li>※ 검색사이트 참조 : <a href="https://mjl.clarivate.com/home">https://mjl.clarivate.com/home</a> 등</li> </ul> </li> </ul>
※ 증빙제출 시 반드시 PDF 파일로 스캔하여 첨부하여야 하며, 해당사항 입력 후 증빙서류 미제출 또는 사진촬영하여 첨부한 경우는 인정하지 않음	

## [2단계 합격 후 제출] \* 개인별 원본 제출

구분	주요 내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대학 졸업증명서 또는 학위증명서 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입자는 편입 전·후 증명서 각 1부</li> <li>- 최종 학력이 고등학교 이하일 경우 해당 최종 학력의 졸업증명서 제출</li> <li>- 석사 이상 학위 취득자는 해당 졸업증명서 또는 학위증명서 각 1부 포함 제출</li> <li>- <b>(외국 박사학위자에 해당)</b> 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 또는 신고내역 화면 캡처 첨부</li> </ul> </li> <li>▪ 대학 전 성적 증명서(100점 만점 환산점수 기재분) 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 학력이 고등학교 이하일 경우 제출 불요</li> <li>- 석사 이상 학위 취득자는 해당 성적증명서 각 1부 포함 제출</li> </ul> </li> <li>▪ 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 뒷자리 기재)</li> <li>▪ 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 기재)</li> <li>▪ 신원진술서 1부(소정양식)</li> <li>▪ 임용 결격사유 확인서 1부(소정양식)</li> <li>▪ 반명함판 사진(JPG파일)</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 취업지원 대상자 증명서, 장애인 등록증, 지역인재(졸업증명서)</li> <li>▪ 해당 분야 경력증명서(수행업무, 소속부서 등 필수 기재) 및 자격증 사본 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서를 제출한 경우, 4대 보험 가입확인서 추가 제출(건강보험자격득실확인서 등 제출 경력 전체 기간에 대한 증빙)</li> </ul> </li> <li>▪ 병적증명서 1부</li> </ul>

## [가산점 및 동점자 처리 기준 관련 안내]

구분	주요 내용																				
가산점 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>아래 열거된 사항 중 어느 하나에 해당하는 자에게 관계법령 및 연구원 지침에 의거 가점을 부여함. 단, 가점이 중복될 경우 본인에게 유리한 것 하나만 가산하며, 응시원서 작성 시 가점부여 대상자 해당 항목을 체크하지 않을 경우, 이후 증빙자료를 제출하더라도 가점 미부여</li></ul>																				
	<table><tr><th>대상자</th><th>직종</th><th>적용전형</th><th>가점</th><th>비고</th></tr><tr><td>취업지원대상자</td><td>무관</td><td>모든전형</td><td>만점의 5% 또는 10%</td><td>주석1)</td></tr><tr><td>장애인</td><td>무관</td><td>모든전형</td><td>5점</td><td>주석2)</td></tr><tr><td>지역인재</td><td>무관</td><td>서류전형</td><td>3점</td><td>주석3)</td></tr></table>	대상자	직종	적용전형	가점	비고	취업지원대상자	무관	모든전형	만점의 5% 또는 10%	주석1)	장애인	무관	모든전형	5점	주석2)	지역인재	무관	서류전형	3점	주석3)
	대상자	직종	적용전형	가점	비고																
	취업지원대상자	무관	모든전형	만점의 5% 또는 10%	주석1)																
	장애인	무관	모든전형	5점	주석2)																
	지역인재	무관	서류전형	3점	주석3)																
주석1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따르며, 취업지원대상자 증명서 필수 제출. 3인 이하 모집분야의 경우 가점 미부여(단, 응시자 수가 선발예정인원과 동일하거나 그보다 적은 경우에는 부여)																					
※ 취업지원대상자 증명서 발급 시 제출 기관명은 <b>한국식품연구원</b> 으로 기재한 경우에만 인정																					
주석2) 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인. 장애인(등록) 자격 증빙 필수 제출																					
주석3) 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 및 연구원 내부규정에 따른 최종학력 기준 전북특별자치도 지역 소재 고등학교 또는 대학교(대학원 제외) 졸업자. 졸업증명서 필수 제출																					
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"><li>최종전형 단계에서 동점자가 발생할 경우, ① 국가유공자법에 따른 취업지원(보훈)대상자, ② 장애인고용법에 따른 장애인, ③ 직전 전형(필기시험 포함) 점수 합산 고득점자, ④ 모든 전형 점수 합산 고득점자 순으로 합격자 선정</li></ul>																				

## 7. 기타 유의사항

가. 모집 분야별 중복접수 불가

나. 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」, 「과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 따름. 한국식품연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구기관으로서 모집 분야별 전문성과 직무 적합성을 확인·검증하기 위하여 ① 학위취득기관명 ② 수학기간 ③ 전 직장명(연구수행 기관명 등) ④ 논문의 저자 정보 등과 같은 정보를 수집 및 활용할 수 있으며 전형위원회에 제공할 수 있음

다. 블라인드 채용 관련하여 상기 나.에 명시되어 있는 수집 및 활용정보 이외의 사항에 대해서는 원칙적으로 [블라인드 처리 가이드라인]을 숙지하여 서류를 작성하시기 바라며, 미준수 시 불이익을 받을 수 있음

### 【블라인드 처리 가이드라인】

#### ○ 입사지원서 작성

##### 1. 기본정보/인적사항 작성 시

- 기본정보/인적사항에서 요구하는 정보(이름, 이메일, 연락처, 청년 여부 등)를 모두 작성  
※ 전형 진행을 위한 기초조사이므로 블라인드 채용 위반에 해당하지 않음

##### 2. (전 분야 공통) 기본정보/인적사항 외(경력사항, 교육, 자격/기타정보, 역량기술서 등) 작성 시

- 편견요소(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별 등)를 유추할 수 있는 내용을 기재할 수 없음
- 경력사항 관련 직장명은 블라인드 대상이 아님
- 지원자 이름의 경우 개인을 특정할 수 있는 수단이 될 수 있으므로 기재할 수 없음
- 파일명도 블라인드 처리 필수

##### 3. (가산점 관련) 응시지원서 제출 시 함께 첨부하는 서류 중 법령에 따른 가점에 해당하는 경우 블라인드 미처리(성명, 학교명)

- 국가유공자, 장애인(등록) 자격 증빙, 전북지역 대학교·고등학교 졸업증명서  
※ 인사부서에서만 내용을 열람하며, 심사위원회에 비공개

#### ○ 2단계 전형 합격 후 제출서류

- 전형 종료 후 제출하는 서류이므로 마스킹 처리 없이 원본(혹은 사본)을 그대로 제출

라. 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 사람 포함)은 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 지원 자격을 제한함

마. 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 귀책사유는 본인에게 있으며, 합격자 발표 후 증빙서류 제출 과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위 증빙서 제출 시 합격 취소 및 향후 연구원 채용시험 응시 자격이 제한됨

\* 영어 이외의 외국어로 된 관련 증빙서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 첨부 바람

\* 증빙 미첨부 시 기재된 내용은 불인정

바. 우편, 전자우편으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 지원서 작성을 완료하여 주시길 바람

사. 전형 일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 연구원 홈페이지를 통하여 안내함

아. 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며 합격자 중 입사 포기자 및 결원이 발생하는 경우 우선순위에 의거하여 예비 합격자를 선정할 수 있음

자. 결격사유 등 조회 후 부적격자로 판명 시 합격이 취소될 수 있음

차. 불합격자 및 입사 포기자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 제출한 서류의 반환을

청구할 수 있으며, 청구기간 및 방법 등은 해당 요청 시 별도 안내(전자서류·자발적 제출 서류 등은 반환청구 비대상)

카. 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 14일간 채용사이트 게시판을 통해 이의신청을 할 수 있음

\* (예외사항) 동 채용과 무관, 이의제기와 관계없는 제도에 대한 사항, 타인의 개인정보에 대한 문의, 타 법령에 저촉되는 사항, 전형결과·평가기준 등과 같은 단순질의 및 피드백

타. 기타 채용 문의사항은 인재개발실로 문의: ☎ 063-219-9212, E-mail: [recruit@kfri.re.kr](mailto:recruit@kfri.re.kr)

**2025년 11월 6일**  
**한국식품연구원장**

## □ 직무기술서

### A1. 식품가공

채용구분	위촉직원 (육아휴직대체)	분류 체계	모집분야	식품가공
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품가공 등 식품분야 이화학 및 분석(관능) 실험업무 지원</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품가공 분야 업무 지원 및 실험업무</li><li>▪ 식품공정(관능) 분야 업무 지원 및 실험업무</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형(PPT 발표) ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	식품공학, 식품생명공학 등 관련 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품가공(관능) 등 식품 관련 분야 지식</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품가공 분야 실험 수행 능력</li><li>▪ 식품 품질 분석 실험 수행 능력</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세</li><li>▪ 연구 목표의 명확한 파악 및 선택과 집중을 통해 연구 성과 극대화</li><li>▪ 유연한 사고와 소통을 통한 밝은 연구 환경 조성</li><li>▪ 연구원 업무규정의 철저한 준수</li></ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 모집분야 관련 학사 이상 학위 취득자</li></ul>			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 석사 학위 취득자</li></ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="http://www.kfri.re.kr">www.kfri.re.kr</a> 및 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음

## A2. 발효미생물

채용구분	위촉직원 (육아휴직대체)	분류 체계	모집분야	발효미생물
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품발효 미생물 상용화 기술 연구</li><li>▪ 미생물 발효 기술 개발 및 공정 모니터링</li><li>▪ 미생물 라이브러리 스크리닝 및 대사회로, 균주개량</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 유용 미생물 라이브러리 구축 및 관리</li><li>▪ 유전체 데이터 세트 통합 분석</li><li>▪ 배양/발효 공정 개발을 통한 파일럿 수준 및 스케일업 발효</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형(PPT 발표) ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	미생물학, 발효학, 생명공학 등 관련 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 미생물 배양관련 전문 지식</li><li>▪ 생물정보학 및 데이터 과학 기본</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 미생물 배양 기술 (바이오리액터 활용 기술 포함)</li><li>▪ 멀티 오믹스 분석 기술 (esp. NGS, RNAseq 등)</li><li>▪ 생물정보학적 데이터 처리 및 분석 기술</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세</li><li>▪ 연구 목표의 명확한 파악 및 선택과 집중을 통해 연구 성과 극대화</li><li>▪ 유연한 사고와 소통을 통한 밝은 연구 환경 조성</li><li>▪ 연구원 업무규정의 철저한 준수</li></ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 모집분야 관련 학사 이상 학위 취득자</li></ul>			
우대자격	-			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr</li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음



### A3. 마이크로바이옴

채용구분	위촉직원 (육아휴직대체)	분류 체계	모집분야	마이크로바이옴
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 국민건강 증진을 위한 장내미생물 조절 식의약·모바일 헬스케어 기술 개발</li><li>▪ 생애주기 마이크로바이옴 DB 기반의 정밀 식이 플랫폼 개발</li><li>▪ 한국인의 장내미생물 기반 헬스 정보 구축</li><li>▪ 식이-건강-장내미생물 상관 해석을 통한 정밀식이 추천 기술 개발</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 장내미생물 DNA 추출</li><li>▪ 장내미생물 분리 및 배양</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형(PPT 발표) ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	식품, 영양, 미생물 및 생물학 등 관련 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 및 생물학 관련 분야 지식</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 미생물 및 생물학 실험 수행 능력</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세</li><li>▪ 연구 목표의 명확한 파악 및 선택과 집중을 통해 연구 성과 극대화</li><li>▪ 유연한 사고와 소통을 통한 밝은 연구 환경 조성</li><li>▪ 연구원 업무규정의 철저한 준수</li></ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 모집분야 관련 학사 이상 학위 취득자</li></ul>			
우대자격	-			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr</li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음

## B1. 사업관리

채용구분	위촉직원 (육아휴직대체)	분류 체계	대·중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트관리
			세분류	02. 프로젝트관리
			능력단위	01. 프로젝트전략기획
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 대내외 환경 변화에 따라 기관 연구기획, 전략수립, 성과분석 수행</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ (연구기획) 연구식품 R&amp;D 관련 정보(법제도, 기술동향, 기술수준, 시장동향 등) 수집·분석, 기관 기본사업 및 대형 융합연구사업 기획 등</li><li>▪ (전략수립) 중장기 R&amp;D전략 수립 및 조정·관리, 국가 과학기술 정책 동향 모니터링 및 대응 전략 수립 등</li><li>▪ (성과분석) 연구부문 성과계획 수립, 연구성과 조사 및 분석, 우수성과 발굴 등</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형(PPT 발표) ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	식품학, 경영학, 경제학 등 관련 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품학(영양·과학·공학 등) 및 식품 R&amp;D 관련 법·제도·기술·시장 동향 이해</li><li>▪ 국가연구개발사업, 과학기술 정책 및 성과관리 제도 이해</li><li>▪ 경영·경제·기술경영(MOT) 지식 및 연구성과 분석을 위한 통계 이해</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ R&amp;D 정보(법제도·기술·시장) 수집·분석 및 보고서·기획서 작성 능력</li><li>▪ 중장기 연구전략 수립, 사업기획 및 성과분석 수행 역량</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 창의적이고 도전적이며 책임감 있는 연구수행 자세</li><li>▪ 연구 목표의 명확한 파악 및 선택과 집중을 통해 연구 성과 극대화</li><li>▪ 유연한 사고와 소통을 통한 밝은 연구 환경 조성</li><li>▪ 연구원 업무규정의 철저한 준수</li></ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 모집분야 관련 학사 이상 학위 취득자</li></ul>			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 관련 분야 경력자</li></ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="http://www.kfri.re.kr">www.kfri.re.kr</a> 및 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음

## B2. 행정지원

채용구분	위촉직원 (육아휴직대체)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 직원 복지프로그램 운영 및 총무 업무 제반 등</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 직원 복지프로그램 및 사회공헌활동 등</li><li>▪ 연구원 행사(체육행사, 워크숍 등) 기획 및 민원 업무 등</li><li>▪ 부서 서무에 관한 사항(사무 비품 관리, 지출결의서 작성 등)</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형(PPT 발표) ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 근로관계 법령(근로기준법, 단체협약 등)에 대한 기본 배경지식</li><li>▪ 계약 및 협상에 관한 지식, 업무 관련 프로세스와 관련 규정에 대한 이해</li><li>▪ 업무 관련 예산 집행 계획 수립 및 관리에 관한 지식(수요예측, 집행 관리 등)</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 대내외 업무 관계자와의 기본적 커뮤니케이션 능력</li><li>▪ 사무용 소프트웨어(워드프로세서, 파워포인트, 엑셀 등) 사용 기술</li><li>▪ 내·외부 관계자와 원활한 의사소통 능력</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 문제 해결의 적극성, 주인의식 및 책임감, 선행적·신속적 업무처리 태도</li><li>▪ 효율적인 의사소통을 위한 개방성 및 협력성</li><li>▪ 객관적·논리적 현황 분석, 정보 수집의 다양성을 지향하는 태도</li><li>▪ 투명성·청렴성을 기반으로 한 업무수행, 공정성·정확성을 지향하는 태도</li></ul>			
필요자격	-			
우대자격	-			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr</li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음

## C1. 행정지원

채용구분	위촉직원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 식품 기능성 구명, 신소재·신공정 연구개발, 식품·저장·유통·안전성 기술 연구 개발</li><li>▪ 전통식품의 세계화 연구개발, 식품분석·정보·표준화 및 기반 조성 연구개발</li><li>▪ 정부·민간·법인·단체 등과 연구개발 협력 및 기술용역 수탁·위탁</li><li>▪ 중소·중견기업 등 관련 산업계 협력·지원과 기술사업화, 식품 분야의 전문인력 양성 및 기술정책 수립 지원</li></ul>			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 연구원 안내데스크 운영 및 연수시설 관리 업무</li></ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 방문객(외부인) 출입통제 업무, 원내 방송시스템 운영</li><li>▪ 우편물(택배 포함) 배부 및 수신 안내, 정리 업무</li><li>▪ 연수시설(생활관) 이용자 관리</li></ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1단계 서류전형 ➡ 2단계 면접전형 ➡ 임용</li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 시설보안 업무 관련 지식</li><li>▪ 방문객(외부인)에게 연구원 시설물 위치 안내 등</li><li>▪ 연수시설 입/퇴실 및 비품 등 점검 관리 등</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 사무용 소프트웨어(워드프로세서, 파워포인트, 엑셀 등) 사용 기술</li><li>▪ 우편물 접수 및 발송대장 관리방법, 방송장비 사용 능력</li></ul>			
직무태도	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 안내데스크 인력으로 사명감 및 책임감 있는 태도</li><li>▪ 문제 해결의 적극성, 주인의식 및 책임감, 선행적·신속적 업무처리 태도</li><li>▪ 효율적인 의사소통을 위한 개방성 및 협력성</li><li>▪ 객관적·논리적 현황 분석, 정보 수집의 다양성을 지향하는 태도</li><li>▪ 투명성·청렴성을 기반으로 한 업무수행, 공정성·정확성을 지향하는 태도</li></ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 운전면허 소지자(2종 이상)</li></ul>			
우대자격	-			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li></ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr</li></ul>			

\* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음