

2026년 제1차 한국소방산업기술원 체험형 청년인턴 채용

한국소방산업기술원에서 청년 미취업자에 대하여 공공부문 일자리 체험기회를 제공하고 직무역량 강화를 실현하고자 체험형 청년인턴을 다음과 같이 모집합니다.

1

채용개요

○ 모집분야 및 채용인원 : 총 25명

구분	모집 분야	인원	수행 업무	근무지
일반경쟁	경영기획/ 사무행정	6명	- 경영평가, 홍보 관련 업무 지원 - 인사·경영·재무·자산관리 등 행정지원 보조 - 기술원 생산 기록물관리 업무 보조 - 공공 및 공유 데이터 비정형데이터 정제 작업 - 소방산업체 해외진출 지원 및 관련 행사지원	용인
	소방용품 시험인증/ 기술기준	7명	- 기술기준 선진화 관련사항 지원 및 업무 보조 - 소화기·방염류 시험, 이화학 시험 보조 및 시험실 정리정돈 등 - 기계류/경보기류 시험 보조 및 시험실 제반관리 등 - 소방용품 생산제품검사 및 부정기시험 업무보조 등	
	위험물 기술사업	1명	- 위험물 성상시험실 업무 보조 및 위험물 DB 고도화 등 업무 보조	
	소방장비/ 교육관리사업	2명	- 소방장비 운용자 교육 보조 및 소방고가차 운용사 자격시험 업무 지원 - 소방장비 정밀점검 및 성능평가 지원 등	
제한경쟁 (장애인)	경영기획/ 사무행정	1명	- 경영평가, 홍보 관련 업무 지원	용인
	소방장비사업	1명	- 소방장비 정밀점검 및 성능평가 지원 등	음성
제한경쟁 (자립준비청년)	소방용품 시험인증	5명	- 소화기·방염류 시험, 이화학 시험 보조 및 시험실 정리정돈 등 - 기계류/경보기류 시험 보조 및 시험실 제반관리 등	용인
	위험물 기술사업	1명	- 위험물 성상시험실 업무 보조 및 위험물 DB 고도화 등 업무 보조	
제한경쟁 (취업지원대상자)	경영기획/ 사무행정	1명	- 인사·경영·재무·자산관리 등 행정지원 보조	용인

※ 모집분야 중 1개 분야를 선택하여야 하며, 중복응시는 불가

※ 별도 숙소 지원 없음

○ [공통] 응시자격

- 학력, 성별: 제한 없음
- 연령: 입사예정일(2026. 2. 5.) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 청년 인정 연령 상한 연장
(2년 이상 복무: 3세, 1년 이상 2년 미만 복무: 2세, 1년 미만 복무: 1세)

- 공고일(2025. 11. 25.) 기준 미취업자

※ 고용보험 피보험자격 이력내역서 상 취업상태가 아닌 자여야 하며, 공고일 기준 고용보험에
가입되어 있는 경우 지원불가

- 합격자 발표 후 입사예정일(2026. 2. 5.)부터 즉시 근무 가능한 자
- 「병역법」제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 기술원 인사규정 제16조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

< 인사규정 제16조 (임용결격사유) >

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복귀되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확인된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서
300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의
벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는
치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유
예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 기술원에서 징계에 의하여 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 7의2. 기술원에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 부정한 방법으로 채용되어 취소된 경우 처분이 있는 날부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의
취업제한 적용을 받는 자

○ [제한경쟁] 응시자격

구분	응시 자격
제한경쟁 (취업지원대상자)	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 법률에 의거한 취업지원대상자 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 · 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
제한경쟁 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의거한 장애인
제한경쟁 (자립준비청년)	<ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제38조 제2항 제3호에 의한 자립지원대상자 · 접수마감일 기준 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자

○ 근로조건

구 분	내 용
근로형태 및 근로기간	<ul style="list-style-type: none"> - 체험형 청년인턴 / 근무시작일로부터 6개월 <p>※ 청년인턴 지원자가 계약기간 중 병역의무 이행 또는 학업 등의 이유로 지속적인 근무가 불가능한 경우 남은 계약기간에도 불구하고 계약을 종료할 수 있음</p>
근로시간	<ul style="list-style-type: none"> - 주 5일(월 ~ 금요일), 1일 8시간 근무(09시 ~ 18시)
급여	<ul style="list-style-type: none"> - 월 221만원
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 취업시험 특별휴가 처리, 취업박람회 참가 시 출장 처리, 근무 후 우수인턴으로 선발 시 정규직 채용에 특별가점 부여

○ 채용절차 및 일정

절차	원서접수	⇒ 1차 전형	⇒ 2차 전형	⇒ 근로계약 체결
추진 일정	<p>(공고 및 원서접수) '25. 11. 25. ~ 12. 10. 14시</p> <p>채용 홈페이지 등 공고 및 접수</p>	<p>(심사) '25. 12. 15. ~ 12. 19.</p> <p>(면접대상자 발표) '25. 12. 23.</p>	<p>(심사) '26. 1. 5. ~ 1. 9. 중 실시</p> <p>(최종합격자 발표) '26. 1. 16.</p>	<p>(입사일) '26. 2. 5. 예정</p> <p>(예비합격제 운영) '26. 1. 16. ~ 2. 28.</p>

※ 채용 일정은 기술원 상황에 따라 변경될 수 있음

2 채용공고 및 원서접수

- 기 간: 2025. 11. 25. ~ 12. 10. 14시
- 공 고 처: 기술원 홈페이지(열린채용 게시판) 및 공공기관 알리오
- 접수방법: 온라인 입사지원(주소: <https://kfi.ai-recruit.kr/>)
 - ※ 마감시간 임박 시 홈페이지 접속 지연이 우려되므로, 접수마감 1시간 전까지 여유롭게 접수 완료할 것을 권장드립니다.

3 전형단계별 제출서류

- 원서접수시 제출서류(공고시작일 이후의 발급분에 한함)

구 분	제출 서류
공통사항	- 입사지원서 및 개인정보 제공·수집활용 동의서(채용홈페이지 참조)
제한경쟁 (취업지원대상자*)	- 취업지원대상자 증명서 1부
제한경쟁 (장애인*)	- 장애인증명서 또는 장애인등록증 1부 ※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출 ※ 상이등급 기준에 해당하는 국가유공자는 국가유공자증 제출 가능
제한경쟁 (자립준비청년*)	- 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 1부

* 해당자에 한하여 채용 홈페이지를 통한 증빙서류 스캔본(PDF 또는 JPG 파일)으로 온라인 제출하며, 최종합격자의 경우 입사 후 원본 제출

※ 인사규칙 제8조의2에 의거, 제한경쟁에 한하여 응시자격 증빙서류 입사지원시 제출 요청

- 서류전형 합격자 제출서류(공고시작일 이후의 발급분에 한함)

- 제출일정: 서류전형 합격자 발표시 별도 안내

*** 제출일정을 고려하여 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요**

구 분	제출 서류*
공통사항	- 고용보험 피보험자격 이력내역서(근로자용) 1부 ※ 공고일(25. 11. 25.)을 포함하여 출력할 근로년월일 설정
해당자	- 취업지원대상자 증명서 1부
	- 장애인증명서 또는 장애인등록증 1부

구 분	제출 서류*
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 제출 ※ 상이등급 기준에 해당하는 국가유공자는 국가유공자증 제출 가능
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 1부 (연속 2년 이상 기간 명시) ※ 수급자와 지원대상자 해당 기간이 연속 2년 이상인 경우 국민기초 생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 모두 제출
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서, 기본증명서(상세), 국적취득사실증명서 또는 외국인등록증 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 각 1부
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민 등록확인서 1부
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> - 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 1부

* 채용 홈페이지를 통한 증빙서류 스캔본(PDF 또는 JPG 파일)으로 온라인 제출하며, 최종 합격자의 경우 입사 후 원본 제출

※ 모든 증빙서류는 사실관계 확인만을 위해 활용되고 전형위원에게 제공되지 않음

4 채용전형

○ 1차 전형

구 분	항 목	평가 내용
1차 전형	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> - 인성검사 기간: 2025. 12. 15. ~ 12. 17. 예정 - 원서접수 완료자에 한하여 인성검사 실시 후 적격·부적격 판단 ※ 출제기관의 전문적 형식 및 방법으로 진행하며 인성검사 미응시자 및 부적격자는 불합격 처리
	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사 기간: 2025. 12. 15. ~ 12. 19. - 응시자격 검토: 별도 합격배수 없이 응시자격 검증하여 적격·부적격 판단 ※ 모집분야 응시자격 부적격자 및 모집분야별 중복응시자 서류전형 불합격 처리 - 지원서류 검토: 입사지원서 제출서류의 블라인드 채용 위배사항 및 불성실작성 검토 ※ 블라인드 채용 위배(별첨 1 참조): 자기소개서에 성별, 연령, 종교, 학교명, 지역명, 가족관계 등 기재 ※ 불성실 작성 해당사항: 자기소개서에 무의미한 단어반복, 기관명 오기재, 비속어 사용 등 부적절한 문장, 문항과 맞지 않은 자기소개서 내용 기재 ※ 검토방법: AI입사지원서 검사 결과 블라인드 위배 및 불성실 작성 검토

○ 2차 전형

구 분	항 목	평가 내용		
2차 전형	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> - 평가방법: 면접심사 전형위원이 다대다 블라인드 직무면접을 통해 평가 실시 - 면접시간: 4인 1조 기준 32분(1조당 3~5인 / 24~40분 면접 실시 예정) - 선발방법: 평가점수 60점 이상 득점자 중 가점 포함 고득점 순 선발 ※ 평가점수: 면접전형 위원점수를 산술평균하여 소수점 셋째자리에서 반올림한 점수 ※ 가점을 제외한 2차 전형 평가점수가 60점 미만인자는 불합격 처리 - 평가항목별 배점: 총 100점(전문지식과 그 응용능력(25점), 정신자세 및 창의력(25점), 성실성 및 의지력(25점), 의사발표의 정확성과 논리성(25점)) - 가점적용: 2차 전형 점수에 해당 가점 합산(합산 점수 최댓값: 100점) 		
		구 분	가점	판정 및 적용 기준
		취업지원 대상자	5점 또는 10점	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 - 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 제24조
		중증장애인	10점	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제4조에 따른 중증장애인
		장애인	5점	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인 중 "중증장애인"이 아닌 장애인
		저소득층	3점	<ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
		다문화가족	3점	<ul style="list-style-type: none"> - 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 해당하는 다문화가족의 구성원
		북한이탈주민	3점	<ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 의한 북한이탈주민 등록자
		자립준비청년	3점	<ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제38조 제2항 제3호에 의한 자립지원대상자 (접수마감일 기준 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자)
<p>※ 복수의 가점 중 가장 높은 점수의 가점 한 가지만 적용</p> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항 등에 따라 가점을 적용하지 않을 수 있음 (별첨 2'의 국가유공자 등 채용시험 가점적용 기준 안내문 참조)</p>				

※ 구직비용 등 구직자 부담 경감을 위해 면접 시 자율복장(평상복*) 면접 시행

* 티셔츠, 면바지, 청바지, 운동화, 단화 등 단정한 복장

5

합격자 선발

○ 최종합격자 결정: 2차 전형 결과에 따라 모집분야별 60점 이상 득점자 중 가점 포함 고득점 순 선발하되, 동점자 처리방법은 아래의 우선순위 기준에 따라 합격자 선발

1) 취업지원대상자

2) 장애인

3) 면접심사 평가항목별 우선순위에 따른 점수상위자(가점제외)

※ 면접심사 평가항목별 우선순위 : 전문지식과 그 응용능력 > 정신자세 및 창의력 > 성실성 및 의지력 > 의사발표 정확성과 논리성

○ 예비합격자 선발: 2차 전형 고득점 순(가점 포함)으로 2배수 범위 내에서 예비합격자를 선정할 수 있으며, 다음 각 호에 해당하는 경우 예비합격자를 채용할 수 있음

1) 기술원 인사규정 제16조의 결격사유가 발생한 경우

2) 예비합격자 선발기간 동안 최종합격자가 입사를 포기한 경우

※ 예비합격자 선발기간: 2026. 1. 16. ~ 2. 28.

○ 최종합격자 제출서류

구 분	제출 서류
입사시 제출서류	<ul style="list-style-type: none">- 기본증명서(상세) 1부- 주민등록등본(주민번호 뒷자리 공개) 1부- 주민등록초본(주민번호 뒷자리 공개) 1부- 가족관계증명서 1부- 최종학력 졸업증명서(또는 졸업예정증명서, 재학증명서) 1부※ 석사졸업의 경우 학사졸업증명서 포함- 최종학력 성적증명서 1부- 입사지원서에 기재한 경력 및 자격사항의 증빙서류 1부- 증명사진 1부- 본인 명의의 통장사본 1부

※ 최종합격자에 한하여 제출기한 등 별도 안내 예정

6

유의사항 및 기타사항

- 응시 희망자는 자격요건 적합 여부를 확인한 후 원서를 접수하기 바랍니다.
 - 최종합격 전 제출서류는 고유식별번호(주민등록번호 뒷자리)를 보이지 않도록 블라인드 처리하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 아래 사항에 해당하는 경우 채용전형 상의 불이익(불합격, 입사취소 등)이 발생할 수 있으며, 이에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 입사지원서(기술원 양식) 등 필수 제출서류 및 해당자 증빙서류 미등록
 - 입사지원서 작성항목의 허위 기재 시
 - 입사지원서 블라인드 채용 위배사항 기준 및 불성실 작성 기준에 해당하는 내용이 입사지원서에 포함되어 있을 시
 - ※ ‘경험 및 경력사항’에 직장명은 기재 가능하나, 학교 관련 경험이나 근무경력 기술 시 학교명 기재를 금합니다.
 - 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우)는 추후 입사 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 원서접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 본 계획은 기술원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
 - 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.
- ※ 이의신청 처리 예외사유

- | |
|---|
| ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 |
| ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 |
| ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항 |

- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 본인이 요청할 경우 반환이 가능합니다.
※ 채용서류 반환청구서(‘별첨3’) 작성 후 이메일 제출(psy2380@kfi.or.kr) 해야하며, 채용 홈페이지에 파일로 등록하여 제출한 경우(온라인 제출)나 기술원 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외
- 면접전형 응시자를 대상으로 채용 과정의 공정성, 직무적합성, 전반적인 만족도 및 건의사항 등 개선점 파악을 위해 채용제도 설문조사를 실시합니다.
- 지체 · 뇌병변 · 청각 등 신체장애로 인해 면접응시에 어려움이 있는 지원자에 대해 면접전형 시행 전 신청을 통해 장애정도에 따라 편의 제공이 가능합니다.
- 공고에 명시되지 아니한 사항은 기술원 인사 관련 규정을 적용하며, 기타 자세한 사항은 기술원 홈페이지(<http://www.kfi.or.kr>)를 참조하거나 (☎031-289-2714 / E-mail: psy2380@kfi.or.kr)로 문의하시기 바랍니다.

2025년 11월 25일

