

한국과학기술정보연구원  
2025년 4차 연수직(석사후연구원) 채용 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’  
한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서  
AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야(세부사항은 별첨한 개별 연수제안서 참고)

| 구 분           | 채용분야            | 인 원 | 근무지<br>(예정) | 직무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국가슈퍼<br>컴퓨팅본부 | 초고성능컴퓨팅<br>정책센터 | 1   | 대전          | ○ 국가 슈퍼컴퓨터 생태계 육성 및 활성화 방안 연구<br>○ 국가 슈퍼컴퓨터 활용 확대를 위한 기관간 협력 체계 운영 및 관련<br>활성화 활동수행<br><br>■ 관련전공: 상계열, 사회과학계열, 이공계열                                                                                                                                                                                                                           |
|               | 양자정보<br>응용연구센터  | 1   | 대전          | ○ 양자-HPC 이기종 인프라 활용 소프트웨어 스택 연구<br>- HPC-양자 하이브리드 컴퓨팅 환경 구축 및 미들웨어 요소기술 연구 등<br>○ QPU-GPU 초저지연 환경에서의 하이브리드 컴퓨팅 환경 구축 기술 개발<br>- 하이브리드 양자 알고리즘 분석 및 GPU 활용 실행 최적화 기술 개발<br>- 범용 SDK(CUDA-Q, Pennylane, Qiskit) 활용 하이브리드 알고리즘<br>실행 기술<br>○ 고성능컴퓨팅 자원 활용 양자정보원천이론 계산 연구<br><br>■ 관련전공: 컴퓨터공학, 물리학, 수학, 또는 양자정보과학 관련전공                            |
|               | 데이터분석<br>연구본부   | 1   | 서울          | ○ 논문, 특허, 정책, 펀딩 등 글로벌 R&D 관련 데이터 전처리<br>○ 과학기술 이종데이터(논문, 특허, 펀딩, 정책, 기업, 산업, 시장 등) 분석 기반 구축<br>○ 과학기술 이종데이터 기반 과학기술지표(연구 트렌드, 영향력, 협력, 다양성,<br>신규성 등) 연구 및 활용-확산<br>○ 국가전략기술관련 과학기술정책(연구자, 국제협력, 지역 R&D 등) 수립을<br>위한 분석 모델 연구<br>○ 국가 R&D 정책 수요 발굴 및 R&D 혁신 모델 연구 등<br><br>■ 관련전공: 과학기술정책, 기술경영, 데이터과학, 인공지능, 산업공학, 통계학,<br>컴퓨터공학, 물리학 등 관련전공 |

| 구 분            | 채용분야                  | 인 원 | 근무지<br>(예정) | 직무                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-----------------------|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 네트워크<br>미래기술본부 | 양자통신연구센터<br>양자통신응용연구팀 | 1   | 대전          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장거리 양자통신 및 중계기용 양자오류정정부호 응용기술 연구</li> <li>○ 양자 및 고전 오류정정부호 기반 양자암호 프로토콜 개발</li> <li>○ 오류정정부호 기반 QKD 프로토콜 보안성 분석 및 유한 키 효과 증명</li> <li>○ 다중 노드 양자암호통신망 통합 키 관리 및 자원 최적화 연구</li> </ul> |
|                |                       |     |             | ■ 관련전공: 물리학, 전기전자공학                                                                                                                                                                                                           |
| 합계             |                       | 4   |             |                                                                                                                                                                                                                               |

- ※ 계약기간은 1년 단위로 하되, 평가에 따라 최대 근무가능기간까지 1년 단위 연장 계약 가능.  
 ※ 사업조기 종료 등의 사유 발생시 해당 시점에 고용계약 자동 종료  
 ※ 계약기간 종료 이후 연구원의 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

## 나. 지원자격

| 구분         | 세 부 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별, 나이 제한 없음</li> <li>○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>제33조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자</li> </ol> <p>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</p> <p>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</p> <p>6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날</p> <p>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날</p> <p>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날</p> <p>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날</p> <p>마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날</p> <p>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</p> <p>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자는 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원조회 결과 결격 사유가 없는 자             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무지가 대전인 경우에 한하여 병역법 및 동법 시행령에 따라 복무중인 전문연구요원으로서 채용 확정시 본원으로 전직이 가능한 자 지원 가능</li> </ul> </li> <li>○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자</li> <li>○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자</li> </ul> |
| 석사후<br>연구원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 석사학위 취득 후 5년이 경과하지 않은 자 또는 입사예정일 기준 3개월 이내 석사학위 취득 예정자 (임용예정일 기준 박사과정 등 학위과정에 재학 중 또는 박사학위 수료등록생인자 제외)</li> <li>※ 학위취득 예정자의 경우 입사일 기준 3개월 이내 석사학위 취득(졸업)증명서 제출이 가능하여야 하며, 제출이 불가한 경우 합격 취소</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 온라인 채용 홈페이지(<https://kisti.recruitment.kr>) 온라인 접수

※ (주의) 동일 공고 내, 1개 분야만 지원 가능(복수분야 지원 불가)

나. 접수기간 : 2025. 11. 28.(금) ~ 12. 15.(월) 11:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

※ 모집분야 전공 및 학력요건에 부합하지 아니한 자는 탈락 처리

## 3. 전형절차 및 세부전형기준

### 가. 전형절차(채용일정)

| 구 분               | 일 정                | 세부사항                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류접수              | 12월 15일<br>11:00까지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지 접수 (우편 및 E-mail 등 개별접수 무효)</li> <li>※ 입사지원서 등 모든 작성내용은 추후 증빙이 가능하여야 하며 증빙이 불가능하거나 사실관계와 일치하지 않는 경우, 합격 취소사유가 될 수 있음</li> </ul>                              |
| 서류전형              | 12월 중              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원내 규정 서류전형 기준에 따라 직무적합성, 전문지식, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 3배수 선발</li> <li>※ 채용 홈페이지 및 이메일을 통해 결과 발표</li> </ul>                                                            |
| 서류전형<br>합격자 발표    | '26년 1월 중          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 종합면접 전형           | '26년 1월 중          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구술면접</li> <li>※ 필요시 연구실적(성과) 발표를 진행하며, 세부방식은 서류전형 합격자에게 별도 안내</li> <li>○ 원내 규정 종합면접 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 전문지식, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순으로 합격자 결정</li> </ul> |
| 종합면접 전형<br>합격자 발표 | '26년 1월 중          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 최종합격자 발표          | '26년 2월 중          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종 합격자 발표(이메일)</li> <li>- 최종 제출자료 진위 검토, 신원조사 및 채용심의 후 최종합격자 발표</li> <li>※ '26년 3월 중 임용 예정</li> </ul>                                                               |

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 서류 및 종합면접전형 합격 여부는 온라인채용시스템을 통해 필히 확인 요망

※ 해외 거주 지원자는 희망자에 한해 국내 전형 일정에 맞춰 화상면접 진행 가능

- 화상면접 대상자는 최신 버전 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 카메라, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캠코더 준비

- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 미지원

※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 진행 예정

※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요할 수 있으므로 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망

- 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 오기재로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등 요구 가능

(단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공)

## 나. 세부전형기준

| 구 분    | 세부사항                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형   | 서류적격성 검토 결과 및 원내 규정 서류전형기준에 따라 직무적합성, 전문지식, 발전가능성 등 평가<br>※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 3배수 선발 |
| 종합면접전형 | 원내 규정 종합면접전형 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 전문지식, 발전가능성 등 종합적으로 평가하여 고득점순에 의하여 합격자 선정                               |

## 4. 제출서류 ※ 면접전형 합격자 제출서류 외 모든 제출서류는 블라인드 사항(나이 등)을 준수하여야 함

| 순번 | 제출자               | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 제출기한/방법                                                   |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 응시자<br>전원         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)<br/>※ 업무수행능력 및 직무적합성 검증을 위하여 학위취득기관(학교명), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름 관련 정보를 수집할 수 있음<br/>※ 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 미준수, 작성내용 성실성 위반, 허위·오류 정보 기재 등 응시자 잘못으로 발생된 불이익(최종불합격 등)에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으며, 반드시 유의사항을 확인 후 작성</li> <li>○ 학위논문 요약본(10매 이하/자유양식)</li> <li>○ 향후 연구활동계획 또는 관심분야에 대한 ESSAY(자유양식)</li> </ul> | 원서접수<br>마감기한까지<br>(채용 홈페이지)                               |
| 2  | 서류전형<br>합격자       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전 학년 성적증명서 및 학위(예정)증명서(학사, 석사/최종학위까지 제출)<br/>※ 지원자를 구별할 수 있는 개인정보(나이, 성별 등) 마스킹 처리 필수</li> <li>○ 연구실적(성과) 자료(PPT, PDF)(10장 내외 분량)<br/>※ [연구실적(성과) 자료_수험번호] 제목으로 제출</li> <li>○ 입사지원서 사실관계 확인서</li> </ul>                                                                                                                                               | 서류전형<br>합격자 발표일<br>이후 별도안내<br>(이메일 제출,<br>제출기한 후<br>수정불가) |
| 3  | 종합면접<br>전형<br>합격자 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신원진술서 1부</li> <li>2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부</li> <li>3. 개인정보 제공 동의서 1부</li> <li>4. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부</li> <li>5. 서약서, 공정채용 확인서 각 1부</li> <li>6. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트, 결격사유 관련 동의서 각 1부</li> <li>7. 가족채용 제한여부 확인서 1부<br/>※ 위의 1~7번의 경우, 면접전형 합격자 발표 시 별도 양식 제공<br/>(메일 및 우편으로 각각 제출)</li> </ol>                                              | 면접 합격자<br>발표시 별도 안내<br>(이메일, 우편)                          |

| 순번 | 제출자               | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 제출기한/방법                          |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3  | 종합면접<br>전형<br>합격자 | 8. 기본증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본)<br>9. 가족관계증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본)<br>10. 주민등록등본 1부(본인 주민등록번호 표시)<br>11. 졸업 또는 학위(예정)증명서(학사, 석사/최종학위까지 제출) 각 1부<br>12. 전 학년 성적증명서(학사, 석사/최종학위까지 제출) 각 1부<br>13. (해당자) 경력증명서 각 1부(사본)<br>14. (해당자) 경력사항 확인이 가능한 건강보험 자격 득실 확인서 1부(사본)<br>15. (해당자) 지원서 기재 내용(연구실적/교육/자격증 등)에 대한 증빙서류 각 1부(사본)<br>16. (병역증빙대상자) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명원 1부(원본)<br>17. (해당자) 장애인 또는 국가보훈대상자 증빙서류 각 1부(사본) | 면접 합격자<br>발표시 별도 안내<br>(이메일, 우편) |

- ※ 우리 연구원은 과기정통부 소관 연구기관 채용기준에 따라 직무분야 별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해 **연수직 지원자에 대하여 학위취득기관(학교명, e-mail), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름**에 대한 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.
- ※ 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 **직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건 등 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- ※ 입사지원서 작성 시 기재하지 않은 경력은 경력 산정 시 인정되지 않을 수 있습니다.
- ※ 개인정보를 포함한 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않습니다.
- ※ 제출기한 내 제출서류를 완비하지 않을 시 불합격 처리할 수 있습니다.
  - － 단계별 추가서류 필요 시 별도 공지함
  - － 제출서류는 서류접수 마감일로부터 **최근 6개월 이내 발급된 서류** 제출을 원칙으로 함  
(그 외 서류인정여부는 별도 검토하며, 서류미비 등으로 지원자 주요내용 확인이 불가한 경우 불합격 사유가 될 수 있음)
- ※ 제출처: (이메일) [recruit@kisti.re.kr](mailto:recruit@kisti.re.kr)  
(우 편) 대전광역시 유성구 대학로 245 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 비정규직 채용담당자 앞

## 5. 근무조건

| 구 분  | 세부사항                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 근무형태 | 전일제(주5일)                                                           |
| 급여수준 | 내부규정에 따라 경력평정 후 고용계약 체결                                            |
| 근무조건 | 4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무시), 선택적 복리후생비 등                                  |
| 근무시기 | 최종합격 통보일로부터 1개월 내외 연구원 일정에 따라 입사일 확정<br>※ 단, 입사일은 연구원 일정에 의해 변경 가능 |
| 계약기간 | 계약체결일로부터 1년(1년 단위 평가를 통해 지원자격이 유지되는 범위 내에서 최대 2년까지 연수가능)           |

## 6. 기타 유의사항

- － 우리 연구원은 과기정통부 소관 연구기관 채용기준에 따라 직무분야 별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해 **연수직 지원자에 대하여 학위취득기관(학교명, e-mail), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름**에 대한 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.

- 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 **직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건 등 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 시 기재하지 않은 경력은 경력 산정 시 인정되지 않을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행됩니다.
- 국가보훈대상자, 장애인 등은 관계법에 의거 가점을 부여합니다. (증빙서류 제출/중복 시 높은 점수 1개 적용)
  - ※ 국가보훈대상자는 등급에 따라 전형별 10점 또는 5점 가점 부여  
(단, 보훈가점을 받아 합격하는 인원은 각 직무분야 별 30%를 초과할 수 없음)
  - ※ 장애인은 전형별 5점 부여
- 관계법에 의거 여성과학기술인 및 이전지역인재를 우대합니다.
- 국문, 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부해야 합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서에 기재한 내용 및 제출서류에 허위·오류 등이 있거나 기한 내 증빙 등 서류를 제출하지 못하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 모집분야별 적격자 부재(합격점수 미달 등) 시 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형 단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있습니다.
- 전형별 참석 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권/모바일신분증 미인정)을 필수로 지참하여야 합니다.
- **종합면접 합격자를 대상으로 신원·경력조화를 실시하며 이 과정에서 현재 또는 과거 재직기관에 확인을 요청할 수 있습니다.**
- 지원자 제출 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환을 요청할 수 있습니다.  
(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 채용서류 반환청구가 가능</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능하며, 채용서류의 반환 청구기간 경과 시 파기</li> </ul> <p><b>2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위</b></p> <p><b>2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 재직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환</li> </ul> <p><b>2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다.</li> </ul> <p><b>2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.</li> </ul> | <p><b>3. 반환청구 방법</b></p> <p><b>3-1. 청구기간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 15일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.</li> </ul> <p><b>3-2. 청구방법(양식)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> <p><b>4. 반환이행 방법</b></p> <p><b>4-1. 이행기간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반환청구 접수 이후 14일 이내</li> </ul> <p><b>4-2. 이행방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련서류를 등기우편으로 송부</li> </ul> <p><b>4-3. 비용부담</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소요되는 비용은 구직자가 부담</li> </ul> <p><b>5. 채용서류 보관기관 및 파기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기. 15일 이후 신청 시 반환이 불가함.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 문의처 : 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 채용담당자([recruit@kisti.re.kr](mailto:recruit@kisti.re.kr)/042-869-0965) 문의

## 한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information