

한국과학기술정보연구원

2025년 4차 연수직(학생연구원) 채용 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야(세부사항은 별첨한 개별 연수제안서 참고)

구 분	채용분야	인원	근무지 (예정)	직무
국가슈퍼 컴퓨팅본부	양자정보 응용연구센터	1	대전	○ NISQ 영역의 변분법 양자 알고리즘 활용 연구 - 조합 최적화 문제 등 양자 알고리즘 usecase 발굴 및 연구 - 고성능컴퓨팅 자원을 활용한 알고리즘 동작 벤치마크 등 ○ 범용 SDK(CUDA-Q, PennyLane, Qiskit) 활용 하이브리드 알고리즘 실행 기술 등
				■ 관련전공: 컴퓨터공학, 물리학, 수학, 또는 양자정보과학 관련전공
데이터분석 연구본부	글로벌RnD분석센터	1	서울	○ 논문, 특허, 정책, 펀딩 등 글로벌 R&D 관련 데이터 전처리 지원 ○ 과학기술 이중데이터(논문, 특허, 펀딩, 정책, 기업, 산업, 시장 등) 분석 기반 구축 지원 ○ 과학기술 이중데이터 기반 과학기술지표(연구 트렌드, 영향력, 협력, 다양성, 신규성 등) 연구 및 활용·확산 지원 ○ 국가전략기술관련 과학기술정책(연구자, 국제협력, 지역 R&D 등) 수립을 위한 분석 모델 연구 지원
				■ 관련전공: 과학기술정책, 기술경영, 데이터과학, 인공지능, 산업공학, 통계학, 컴퓨터공학, 물리학 등 관련전공
합계		2		

- ※ 계약기간은 1년 단위로 하되, 평가에 따라 최대 근무가능기간까지 1년 단위 연장 계약 가능.
- ※ 사업조기 종료 등의 사유 발생시 해당 시점에 고용계약 자동 종료
- ※ 계약기간 종료 이후 연구원의 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

나. 지원자격

구분	세 부 내 용
공통 사항	○ 성별, 나이 제한 없음 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 제33조(결격사유) 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원조회 결과 결격 사유가 없는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자 ○ 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
학생 연구원	○ 석사/박사 학위과정 재학생/휴학생 또는 수료 등록생(졸업생, 수료미등록생, 제적생 제외) ※ 지원자격 충족여부 판단을 위한 서류를 종합면접합격자 서류제출 마감일까지 제출할 수 있어야 하며, 미제출시 탈락

2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 온라인 채용 홈페이지(<https://kisti.recruitment.kr>) 온라인 접수

※ (주의) 동일 공고 내, 1개 분야만 지원 가능(복수분야 지원 불가)

나. 접수기간 : 2025. 11. 28.(금) ~ 12. 15.(월) 11:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

※ 모집분야 전공 및 학력요건에 부합하지 아니한 자는 탈락 처리

3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정)

구 분	일 정	세부사항
서류접수	12월 15일 11:00까지	○ 채용 홈페이지 접수 (우편 및 E-mail 등 개별접수 무효) ※ 입사지원서 등 모든 작성내용은 추후 증빙이 가능하여야 하며 증빙이 불가능하거나 사실관계와 일치하지 않는 경우, 합격 취소사유가 될 수 있음
서류전형	12월 중	○ 원내 규정 서류전형 기준에 따라 직무적합성, 전문지식, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 3배수 선발 ※ 채용 홈페이지 및 이메일을 통해 결과 발표
서류전형 합격자 발표	'26년 1월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일
종합면접 전형	'26년 1월 중	○ 구술면접 ※ 필요시 연구실적(성과) 발표를 진행하며, 세부방식은 서류전형 합격자에게 별도 안내 ○ 원내 규정 종합면접 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 전문지식, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순으로 합격자 결정
종합면접 전형 합격자 발표	'26년 1월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일
최종합격자 발표	'26년 2월 중	○ 최종 합격자 발표(이메일) － 최종 제출자료 진위 검토, 신원조사 및 채용심의 후 최종합격자 발표 ※ '26년 3월 중 임용 예정

- ※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 서류 및 종합면접전형 합격 여부는 온라인채용시스템을 통해 필히 확인 요망
- ※ 해외 거주 지원자는 희망자에 한해 국내 전형 일정에 맞춰 화상면접 진행 가능
 - － 화상면접 대상자는 최신 버전 브라우저(Microsoft Edge 또는 Chrome)가 준비된 PC, 카메라, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캠코더 준비
 - － 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 미지원
- ※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 진행 예정
- ※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요할 수 있으므로 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망
 - － 이메일 주소, 연락처(휴대폰) 오기재로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등 요구 가능
(단순 신분확인 용도, 전형평가위원회에 응시자 사진 등 개인정보 미제공)

나. 세부전형기준

구 분	세부사항
서류전형	서류적격성 검토 결과 및 원내 규정 서류전형기준에 따라 직무적합성, 전문지식, 발전가능성 등 평가 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 3배수 선발
종합면접전형	원내 규정 종합면접전형 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 전문지식, 발전가능성 등 종합적으로 평가하여 고득점순에 의하여 합격자 선정

4. 제출서류 ※ 면접전형 합격자 제출서류 외 모든 제출서류는 블라인드 사항(나이 등)을 준수하여야 함

순번	제출자	제출서류	제출기한/방법
1	응시자 전원	○ 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출) ※ 업무수행능력 및 직무적합성 검증을 위하여 학위취득기관(학교명), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름 관련 정보를 수집할 수 있음 ※ 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 미준수, 작성내용 성실성 위반, 허위·오류 정보 기재 등 응시자 잘못으로 발생된 불이익(최종불합격 등)에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으며, 반드시 불이익의 유의사항을 확인 후 작성 ○ (해당자에 한함)학위논문 요약본(10매 이하/자유양식) ※ 학위별 요약본을 1개 파일로 작성 및 제출 ○ 향후 연구활동계획 또는 관심분야에 대한 ESSAY(자유양식)	원서접수 마감기한까지 (채용 홈페이지)
2	서류전형 합격자	○ 전 학년 성적증명서 및 학위(예정)증명서(학사, 석사, 박사/최종학위까지 제출) ※ 지원자를 구별할 수 있는 개인정보(나이, 성별 등) 마스킹 처리 필수 ○ 연구실적(성과) 자료(PPT, PDF)(10장 내외 분량) ※ [연구실적(성과) 자료_수험번호] 제목으로 제출 ○ 입사지원서 사실관계 확인서	서류전형 합격자 발표일 이후 별도안내 (이메일 제출, 제출기한 후 수정불가)
3	종합면접 전형 합격자	1. 신원진술서 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 3. 개인정보 제공 동의서 1부 4. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 5. 서약서, 공정채용 확인서 각 1부 6. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트, 결격사유 관련 동의서 각 1부 7. 가족채용 제한여부 확인서 1부 ※ 위의 1~7번의 경우, 면접전형 합격자 발표 시 별도 양식 제공 (메일 및 우편으로 각각 제출) 8. 기본증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본) 9. 가족관계증명서 1부(상세/본인 주민등록번호 표시/원본) 10. 주민등록등본 1부(본인 주민등록번호 표시) 11. 졸업 또는 학위(예정)증명서(학사, 석사, 박사/최종학위까지 제출) 각 1부 12. 진행 중인 학위과정의 재학(수료)증명서, 휴학증명서, 연수승인 공문 - 수료생의 경우 수료후등록생임을 증빙할 수 있는 서류 제출 필요 (예시: 수료등록확인서 등 학교마다 상이) 13. 전 학년 성적증명서(학사, 석사, 박사/최종학위까지 제출) 각 1부 14. (해당자) 경력증명서 각 1부(사본) 15. (해당자) 경력사항 확인이 가능한 건강보험 자격 득실 확인서 1부(사본) 16. (해당자) 지원서 기재 내용(연구실적/교육/자격증 등)에 대한 증빙서류 각 1부(사본) 17. (병역증빙대상자) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명원 1부(원본) 18. (해당자) 장애인 또는 국가보훈대상자 증빙서류 각 1부(사본)	면접 합격자 발표시 별도 안내 (이메일, 우편)

※ 우리 연구원은 과기정통부 소관 연구기관 채용기준에 따라 직무분야 별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해 **연수직 지원자에 대하여 학위취득기관(학교명, e-mail), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름**에 대한 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.

- ※ 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 **직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건 등 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- ※ 입사지원서 작성 시 기재하지 않은 경력은 경력 산정 시 인정되지 않을 수 있습니다.
- ※ 개인정보를 포함한 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공하지 않습니다.
- ※ 제출기한 내 제출서류를 완비하지 않을 시 불합격 처리할 수 있습니다.
 - 단계별 추가서류 필요 시 별도 공지함
 - 제출서류는 서류접수 마감일로부터 **최근 6개월 이내 발급된 서류** 제출을 원칙으로 함
(그 외 서류인정여부는 별도 검토하며, 서류미비 등으로 지원자 주요내용 확인이 불가능한 경우 불합격 사유가 될 수 있음)
- ※ 제출처: (이메일) recruit@kisti.re.kr
(우 편) 대전광역시 유성구 대학로 245 한국과학기술정보연구원 인재경영팀 비정규직 채용담당자 앞

5. 근무조건

구 분	세부사항
근무형태	시간제(재학생 : 주 15~28시간 이내, 수료생 : 주 15~32시간 이내)
고용형태	학생연구원(기타연수생)
급여수준	내부규정에 따라 지원
근무조건	4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무시), 선택적 복리후생비 등
근무시기	최종합격 통보일로부터 1개월 내외 연구원 일정에 따라 입사일 확정 ※ 단, 입사일은 연구원 일정에 의해 변경 가능
계약기간	계약체결일로부터 1년(1년 단위 평가를 통해 소속학교 재학연한 내 최대 2년까지 연수가능) ※ 단, 연수기간 동안 지원자격을 유지하여야 하며 계약기간 중 졸업, 수료미등록, 제적시 당연퇴사

6. 기타 유의사항

- 우리 연구원은 과기정통부 소관 연구기관 채용기준에 따라 직무분야 별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위해 **연수직 지원자에 대하여 학위취득기관(학교명, e-mail), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름**에 대한 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.
- 입사지원서 상 개인 인적사항 기재란 외 지원서 및 제출서류 등에 **직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족·친인척 관계 및 재직정보, 나이, 성별, 신체조건 등 유추가능내용)** 또는 **허위·오류 기재** 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 시 기재하지 않은 경력은 경력 산정 시 인정되지 않을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행됩니다.
- 국가보훈대상자, 장애인 등은 관계법에 의거 가점을 부여합니다. (증빙서류 제출/중복 시 높은 점수 1개 적용)
 - ※ 국가보훈대상자는 등급에 따라 전형별 10점 또는 5점 가점 부여
(단, 보훈가점을 받아 합격하는 인원은 각 직무분야 별 30%를 초과할 수 없음)
 - ※ 장애인은 전형별 5점 부여
- 관계법에 의거 여성과학기술인 및 이천지역인재를 우대합니다.
- 국문, 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용을 첨부해야 합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정

행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.

- 지원서에 기재한 내용 및 제출서류에 허위·오류 등이 있거나 기한 내 증빙 등 서류를 제출하지 못하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 모집분야별 적격자 부재(합격점수 미달 등) 시 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형 단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있습니다.
- 전형별 참석 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권/모바일신분증 미인정)을 필수로 지참하여야 합니다.
- **종합면접 합격자를 대상으로 신원·경력조화를 실시하며 이 과정에서 현재 또는 과거 재직기관에 확인을 요청할 수 있습니다.**
- 지원자 제출 서류는 채용여부 확정일로부터 14일간 반환을 요청할 수 있습니다.

(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

1. 채용서류 반환청구가 가능 - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능하며, 채용서류의 반환 청구기간 경과 시 파기 2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위 2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시) - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 재직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환 2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시) - 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다. 2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시) - 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.	3. 반환청구 방법 3-1. 청구기간 - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 15일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다. 3-2. 청구방법(양식) - 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다. 4. 반환이행 방법 4-1. 이행기간 - 반환청구 접수 이후 14일 이내 4-2. 이행방법 - 관련서류를 등기우편으로 송부 4-3. 비용부담 - 소요되는 비용은 구직자가 부담 5. 채용서류 보관기관 및 파기 - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기. 15일 이후 신청 시 반환이 불가함.
--	---

- 문의처 : 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 채용담당자(recruit@kisti.re.kr/042-869-0965) 문의

한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information