

2026년 정규직(일반직·관리운영직) 1차 공개채용

물 재생의 순기능 강화 및 글로벌 물 산업을 선도하고자 설립된 서울물재생시설공단에서 다음과 같이 정규직 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 17일

서울물재생시설공단 이사장

- 우리 공단은 직무능력 중심의 블라인드 채용절차를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시에는 직무능력과 무관하거나 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의해 주시길 바랍니다.
- 채용 관련 청탁을 하는 등 비리에 연루된 자와 부정한 방법으로 합격한 자는 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원 자격요건, 유의 사항 등을 입사지원서 작성 전에 미리 확인하여 주시길 바라며, 최종합격자는 임용예정일에 즉시 근무가 가능하여야 합니다.

1 채용 분야(인원) 및 주요 직무

구분			인원	주요 직무 내용
공고	직군·직급	직종		
	계		25	임용 일자 : 2026. 2. 23.(월)
경력 경쟁채용	일반직 6급	행정 [직무기술서]	1	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 행정 분야 업무 • 공단 행정운영에 필요한 업무 • 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무
공개 경쟁채용	일반직 9급	행정 [직무기술서]	5	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 행정 분야 업무 • 공단 행정운영에 필요한 업무 • 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무
		전기 [직무기술서]	1	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 전기 분야 기술업무 • 공단 전기 관련 시설 운영 및 행정 처리에 필요한 업무 • 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무

구분			인원	주요 직무 내용
공고	작군·직급	직종		
		기계 [직무기술서]	3	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 기계 분야 기술업무 • 공단 기계 관련 시설 운영 및 행정 처리에 필요한 업무 • 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무
		시설 [직무기술서]	1	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 시설 분야 기술업무 • 공단 토목 및 유관 분야 시설 운영 및 행정 처리에 필요한 업무 • 공단 운영 시설물 유지관리에 필요한 업무
	관리 운영직	업무지원 [직무기술서]	1	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진 지원 및 관리(일정, 회의체, 방문객 등) • 경영진 집무실 및 비서실 운영관리 • 기타 행정보조 지원
		시설관리 ② [직무기술서]	4	<ul style="list-style-type: none"> • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 점검 및 조사 • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 순찰차량 운행 및 정비 • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 관리 및 수리
		시설운영 [직무기술서]	4	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 전기·기계 분야 기술운영 및 지원 업무 • 공단 전기·기계 관련 시설의 일상 운전·점검 및 운영지원 • 공단 전기·기계 관련 시설 운영지원에 수반되는 업무
제한 경쟁채용	관리 운영직	시설관리 ① (보훈) [직무기술서]	1	<ul style="list-style-type: none"> • 서남센터 및 탄천센터 정·후문 경비 업무 • 서남센터 및 탄천센터 공원 순찰 업무 • 서남센터 및 탄천센터 방문객 차량 입·출입 확인
		시설관리 ② (보훈) [직무기술서]	2	<ul style="list-style-type: none"> • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 점검 및 조사 • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 순찰차량 운행 및 정비 • 서남센터 및 탄천센터 차집시설물 관리 및 보수
		시설운영 (보훈) [직무기술서]	2	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 경영목표를 달성하기 위한 전기·기계 분야 기술운영 및 지원 업무 • 공단 전기·기계 관련 시설의 일상 운전·점검 및 운영지원 • 공단 전기·기계 관련 시설 운영지원에 수반되는 업무

2

자격 요건

○ 응시 자격

구분	채용 분야		자격 기준						
공통			<ul style="list-style-type: none">연령 : 만 19세 이상 만 60세(공단정년) 이하성별 : 제한 없음학력 : 제한 없음우대사항 : 취업지원대상자(국가유공자 등) 장애인 ※장애인 증명서 등 이와 동등한 증명 서류 발급이 가능한 자에 한함특이사항 : 제한경쟁 전형 시 우대사항은 적용되지 않음						
	경력 경쟁 채용	일반직 6급	행정 (일반) <ul style="list-style-type: none">아래 자격 중 1개 이상을 충족하는 자<ol style="list-style-type: none">공무원 7급 이상 경력 소지자공공기관(지방공기업 포함)에서 우리 공단 6급에 상응하는 직급으로 관련분야 1년 이상 경력자<table><tr><th colspan="2">직급별 직위 보임기준 (공단 「인사규정」 별표 1)</th></tr><tr><th>직급</th><th>직책·직위</th></tr><tr><td>6급</td><td rowspan="2">대리(팀원)</td></tr><tr><td>7급</td></tr></table>학사학위 취득 후 관련분야 5년 이상 경력자, 석사학위 취득 후 관련분야 3년 이상 경력자※ 관련분야 : 기획·예산·경영전략·경영평가·조직·인사	직급별 직위 보임기준 (공단 「인사규정」 별표 1)		직급	직책·직위	6급	대리(팀원)
직급별 직위 보임기준 (공단 「인사규정」 별표 1)									
직급	직책·직위								
6급	대리(팀원)								
7급									
공개 경쟁 채용	관리 운영직	시설관리	<ul style="list-style-type: none">운전면허자격증 제1종 보통면허 이상						
제한 경쟁 채용	관리 운영직	시설관리 ① (보훈)	<ul style="list-style-type: none">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관계법령에 따른 ‘취업지원대상자’						
		시설관리 ② (보훈)	<ul style="list-style-type: none">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관계법령에 따른 ‘취업지원대상자’운전면허자격증 제1종 보통면허 이상						
		시설운영 (보훈)	<ul style="list-style-type: none">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관계법령에 따른 ‘취업지원대상자’						

※ 제출한 자격요건이 허위 또는 위조임이 판명되거나 증명 자료 미제출 시 해당 분야 응시 자격을 확인할 수 없으므로 요건 미충족으로 판단함

○ 결격사유

- 서류 작성 내용과 자격증 등이 허위 또는 위조임이 판명된 사실이 있는 자

- 공단 「인사규정」 제14조에 의한 결격사유에 해당하고, 기타 법령에 따라 응시 자격이 정지된 자

【 서울물재생시설공단 「인사규정」 】

제14조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」2조제2호, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄로 인하여 유죄의 선고를 받고 그 형이 확정된 자
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 근로 조건

○ 급 여 : 공단 「보수규정」 기준 적용

- 수습기간(임용일로부터 3개월)에는 1호봉이 적용, 수습기간 종료 후 경력환산표에 따라 호봉을 부여함 ※ 경력경쟁채용으로 신규 채용된 자는 수습기간이 단축·면제될 수 있음

○ 근무 시간 : 1일 8시간, 주 40시간, 주5일 근무

- 운영 여건에 따라 근무 시간은 탄력적으로 조정할 수 있음
- 단, 관리운영직의 일부 직무(시설관리①)는 요일에 상관없이 4조 2교대 근무가 가능
하여야 함 (주간 : 09:00 ~ 18:00 / 야간 : 18:00 ~ 09:00)
- 근로기준법 제60조 제2항에 따라 1개월 만근 시 월 1회 연차 유급휴가 부여(당해연도)

○ 고용 형태 : 정규직

4

채용 일정

○ 세부 전형 계획

- 일반직 9급 전형 일정(필기시험 대상자)

전형 일정		일 시	비 고
채용 공고	채용공고	'25. 12. 17.(수) ~ '26. 1. 6.(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 채용홈페이지 온라인 접수 ※ 방문, 우편 등의 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 시 접수 완료 이메일 1회 발송
	원서접수	'25. 12. 24.(수) 10:00 ~ '26. 1. 6.(화) 17:00	
서류 전형	서류전형 심사	'26. 1. 13.(화) ~ 14.(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가방법 1. 지원자격 미충족, 불성실기재자 선별 2. 입사지원서 정량·정성평가 ※ 생상형 A를 사용한 자기소개서 작성 등의 경우 불이익이 있을 수 있음
	서류전형 합격자 발표	'26. 1. 19.(월) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> · 선발배수 : 모집인원의 10배수 - 합격자 발표 : 채용 홈페이지(https://swr2025.careerlink.kr/)
필기 전형	필기전형	'26. 1. 24.(토)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가방법 1. NCS 직업기초능력평가(60분) : 객관식 50문항 2. 전공시험(60분) : 객관식 50문항
	필기발표	'26. 1. 27.(화) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> · 선발배수 : 모집인원의 5배수 - 합격자 발표 : 채용 홈페이지(https://swr2025.careerlink.kr/)
온라인 인적성검사		'26. 1. 27.(화) ~ 29.(목)	<ul style="list-style-type: none"> · 직무수행에 필요한 역량과 조직적합성 등 진단(필수) ※ 해당 검사는 면접전형의 참고자료로만 활용
면접 전형	면접전형	'26. 2. 2.(월) ~ 3.(화)	<ul style="list-style-type: none"> · 평가방법 : 종합심층면접 1. 직무면접 : 전공 면접(집단 토의) 2. 종합심층면접 : 경험·인성면접
	최종합격자 발표	'26. 2. 6.(금) 18:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> · 최종합격자 : 1배수 · 예비합격자 : 3배수 - 합격자 발표 : 채용 홈페이지(https://swr2025.careerlink.kr/) ※ 해당 검사는 면접전형의 참고자료로만 활용
임용예정일		2026. 2. 23.(월)	

※ 상기 일정은 진행 과정 여건에 따라 변경될 수 있음

- **경력직 6급, 관리운영직 전형 일정**(필기시험 미 대상자)

전형 일정		일 시	비 고
채용 공고	채용공고	’25. 12. 17.(수) ~ ’26. 1. 6.(화)	· 채용홈페이지 온라인 접수 ※ 방문, 우편 등의 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 시 접수 완료 이메일 1회 발송
	원서접수	’25. 12. 24.(수) 10:00 ~ ’26. 1. 6.(화) 17:00	
서류 전형	서류전형 심사	’26. 1. 13.(화) ~ 14.(수)	· 평가방법 1. 지원자격 미충족, 불성실기재자 선별 2. 입사지원서 정량·정성평가 ※ 생성형 AI를 사용한 자기소개서 작성 등의 경우 불이익이 있을 수 있음
	서류전형 합격자 발표	’26. 1. 19.(월) 18:00 이후	· 선발배수 : 모집인원의 10배수 - 합격자 발표 : 채용 홈페이지(https://swr2025.careerlink.kr/)
온라인 인적성검사		’26. 1. 27.(화) ~ 29.(목)	· 직무수행에 필요한 역량과 조직적합성 등 진단(필수) ※ 해당 검사는 면접전형의 참고자료로만 활용 ※ 해당 검사는 경력직 6급에만 해당
평판조회 (선택)			· 서류전형에 합격한 경력직 6급 중 조회에 동의 시 ※ 해당 검사는 면접전형의 참고자료로만 활용 (미 동의시에도 불이익은 없음)
면접 전형	면접전형	’26. 2. 2.(월) ~ 3.(화)	· 평가방법 : 종합심층면접 1. 종합심층면접 : 직무·경험·인성면접
	최종합격자 발표	’26. 2. 6.(금) 18:00 이후	· 최종합격자 : 1배수 · 예비합격자 : 3배수 - 합격자 발표 : 채용 홈페이지(https://swr2025.careerlink.kr/) ※ 전형별 채용인원이 모두 5인 이하이므로 예비합격자 3배수 운영
임용예정일		2026. 2. 13.(금)	

※ 상기 일정은 진행 과정 여건에 따라 변경될 수 있음

5 채용 방법 및 합격 기준

○ 채용 방법 : 블라인드 채용

구분	1차	2차	2차
채용 전형	서류전형	필기전형	면접전형
전형 대상	경력직 6급 일반직 9급 관리운영직	일반직 9급 (제한경쟁채용 대상자 제외)	경력직 6급 일반직 9급 관리운영직

※ 지원자의 성별, 연령, 용모, 키, 체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매, 학력, 직업, 재산 등 엄격히 노출 통제

가. 1차 전형 : 서류전형

- 지원자 전원 중 부적격자 제외 후 입사지원서 정량·정성평가로 다음 전형 대상자 선발
- 합격 기준 : 지원자격 충족여부 및 불성실기재자 선별 후 정량·정성평가에서 우대
가점 합산한 점수의 고득점자순으로 선발

1단계	2단계	3단계
부적격자 탈락	정량평가(40점)	정성평가(60점)
① 지원분야 응시자격 미충족 ② 인적정보 오기재 등으로 개인식별을 정확히 할 수 없는 경우 ③ 동일 문자, 자음 또는 모음 반복기재 ④ 각 문항 동일한 내용 복사 등	① 경력직 6급 - 자격(20점)+경력(20점) ② 일반직 9급 - 자격(40점) ③ 관리운영직 - 자격(20점)+경력(20점)	자기소개서 평가 ① 조직적합성(30점) ② 직무적합성(30점)

- 점수산출 방법 : 정량·정성평가와 가산점 합산

※ 합산점수 최대 100점, 최종 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림한 소수점 둘째자리까지 표기

※ 서류전형 평가항목(정량·정성) 합산점수가 100점 만점 기준, 가산점 포함 후 60점 미만일 경우 불합격

- 합격기준 : 지원자격 충족여부 및 불성실 기재자 선별 후 정량·정성평가에서 우대
가점 합산한 점수의 고득점자 순으로 선발

※ 서류전형 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 모두 합격자로 처리함

- 제척/기피/회피 발생 : 해당 위원 평가 제외 후 타 평가위원 점수 평균 산정

① 정량평가

①-1. 경력사항 평가 절차

- 경력사항 평가 대상자 : 경력직 6급, 관리운영직

(1)입사지원서 내 경력사항에 기재된 경력 기간과 (2)지원분야 업무 내용이 기재된
경력증명서 검증을 통해 정량평가를 실시함

※ 유사경력의 판단이 모호할 경우, 서류전형위원 과반수의 의결로 결정

- 평가 방법

구분	평가방법
경력직 6급	· 기본점수 10점 · 동일·유사경력 1개월마다 0.1점씩 가산하되 최대점수는 20점
업무지원	· 기본점수 10점 · 동일·유사경력 1개월마다 0.2점씩 가산하되 최대점수는 20점

구분	평가방법
시설관리①	
시설관리②	
시설운영	
예시	· 직무기술서 내 명시된 업무와 동일·유사 경력이 1년일 때 (기본점수 10점 + (0.2점 X 12개월) = 12.4점)

※ 경력사항은 채용공고 시작일(2025. 12. 17.)까지의 경력을 인정함

※ 경력기간 산정 시 15일 미만의 경력은 내림하여 불인정하며, 15일 이상은 1개월로 올림하여 산정함

①-2. 자격사항

- 자격사항 평가 대상자 : 경력직 6급, 일반직 9급, 관리운영직

(1)입사지원서 내 경력사항에 기재된 보유 자격증과 (2)자격증 증빙서류 검증을 통해
정량평가를 실시함

※ 채용분야 별 자격증을 다수 보유할 경우, 최상위 자격증(배점) 한 가지만 인정함

채용분야	자격증	배점
행정 6급	공인노무사, 공인회계사, 세무사, 법무사, 변리사, 변호사	20
	기업회계1급, 세무회계1급, 전산세무1급, 재무관리사1급, 전산회계운용사1급, 회계관리1급, TAT1급, 경영지도사(마케팅, 생산관리, 재무관리, 인적자원관리), 재경관리사, IFRS관리사	10
행정 9급	공인노무사, 공인회계사, 세무사, 법무사	40
	기업회계1급, 세무회계1급, 전산세무1급, 재무관리사1급, 전산회계운용사1급, 회계관리1급, TAT1급, 경영지도사(마케팅, 생산관리, 재무관리, 인적자원관리), 재경관리사, IFRS관리사	20
	기업회계2급, 세무회계2급, 전산세무2급, 재무관리사2급, 전산회계운용사2급, 전산회계1급, ERP정보관리사1급(인사·회계), 회계관리2급, TAT2급, 컴퓨터활용능력1급, 사무자동화산업기사	10
전기 9급	건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기기능장, 전기응용기술사	40
	전기기사, 전기공사기사	20
	전기산업기사, 전기공사산업기사	10
기계 9급	기계기술사, 건설기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 건설기계정비기능장	40
	일반기계기사, 건설기계설비기사, 건설기계정비기사, 공조냉동기계기사	20

채용분야	자격증	배점
	기계설계산업기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비산업기사, 공조냉동기계산업기사	10
시설 9급	토목구조기술사, 토질및기초기술사, 토목품질시험기술사, 지적기술사, 토목시공기술사, 상하수도기술사	40
	토목기사, 수질환경기사, 건설재료시험기사, 지적기사, 콘크리트기사	20
	토목산업기사, 수질환경산업기사, 건설재료시험산업기사, 지적산업기사, 콘크리트산업기사	10
업무지원	비서 자격증 1급	20
	비서 자격증 2급, 컴퓨터 활용 능력 1급, 전산세무 1급	10
시설관리①	소방안전관리자 1급, 산업안전산업기사, 소방설비산업기사	20
	소방안전관리자 2급, 일반경비지도사, 기계정비지도사, 특수경비지도사	10
시설관리②	토목산업기사, 수질환경산업기사, 산업안전산업기사, 콘크리트산업기사, 지적산업기사	20
	토목기능사, 건설재료시험기능사, 콘크리트기능사, 측량기능사, 공간정보융합기능사, 전산응용토목제도기능사, 도화기능사, 철도토목기능사	10
시설운영	기계설계산업기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비산업기사, 산업안전산업기사, 공조냉동기계산업기사, 용접산업기사, 승강기산업기사 전기산업기사, 전기공사산업기사,	20
	기계가공조립기능사, 전산응용기계제도기능사, 정밀측정기능사, 설비보전기능사, 생산자동화기능사, 자동화설비기능사, 건설기계정비기능사, 공조냉동기계기능사, 승강기기능사 전기기능사	10

② 정성평가

- 지원자가 기재한 자기소개서에 대하여 평가위원이 세부 평가지표에 근거하여 평정, 평가위원별 점수를 산술 평균하여 산정

②-1. 서류전형 평가 항목

평가항목	평가지표
조직 적합성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 공단에 대한 이해를 바탕으로 명확한 지원동기를 갖추고 있다. · 우리 공단에 입사하여 달성하고자 하는 비전과 목표가 명료하다. · 우리 공단의 조직문화를 수용하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성할 수 있다.
직무 적합성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> · 채용직무 관련 다양한 활동(교육훈련, 업무 경험 등) 경험을 갖추고 있다. · 채용직무에서의 우수한 성과를 바탕으로 차별화된 경쟁력을 갖추고 있다. · 채용직무 관련 전문성을 바탕으로 문제(과업)를 해결할 수 있다.

②-2. 서류전형 평가 척도

평가항목	평가점수	평가지표
매우 높음	30점	· 제시된 모든 평가지표에 대해 매우 탁월한 수준을 나타냄
높음	27점	· 제시된 평가지표에 비추어 대부분 우수한 수준을 나타냄
보통	24점	· 제시된 평가지표의 충족 정도가 보통 수준임
낮음	21점	· 제시된 평가지표에 대해 대부분 부족한 수준을 나타냄
매우 낮음	18점	· 제시된 모든 평가지표에 대해 매우 미흡한 수준을 나타냄

나. 2차 전형 : 필기전형(일반직 9급만 해당)

- 평가 대상 : 일반직 9급(행정, 전기, 기계, 시설)
- 전형 예정일 : 2026. 1. 24.(토) ※ 시간·장소는 전형 대상자들에게 별도 안내 예정
- 시험 과목 : NCS 직업기초능력, 전공시험

구분	채용분야	출제범위	문항수	시험 시간
NCS	공통	①의사소통능력 ②문제해결능력 ③수리능력 ④자원관리능력 ⑤조직이해능력 각 10문항	객관식 50문항	60분
전공시험	행정	①경영학 ②경제학 ③회계학 ④행정학	객관식 50문항	60분
	전기	①전력공학 ②전기기기 ③회로이론 및 제어공학 ④전기자기학		
	기계	①기계설계 ②유체역학 ③열역학 ④재료역학		
	시설	①상하수도공학 ②수리수문학 ③응용역학 ④토질 및 기초		

※ 필기전형 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 모두 합격자로 처리함

※ 한 과목이 100점 만점 기준 40점 미만, 두 과목 평균이 가산점 포함 후 60점 미만인 경우 불합격

다. 3차 전형 : 면접시험(직무·경험행동면접 및 토의면접)

- 평가 대상 : 지원자 중 서류전형 선발인원
 - 평가 방법 : 직무수행에 필요한 능력, 적격성, 전문성 등 업무추진역량에 대한 종합적 판단
 - ①일반직 9급 : 직무면접(전공 토의) 및 종합심층면접(경험·인성)
 - ②경력직 6급, 관리운영직 : 종합심층면접(경험·인성·직무)
 - 전형 예정일 : 2026. 2. 2.(월) ~ 3.(화) ※ 시간·장소는 전형 대상자들에게 별도 안내 예정
- ※ 합산점수 최대 100점, 최종 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림한 소수점 둘째자리까지 표기
- ※ 면접전형 평가항목의 합산점수가 가산점 포함 후 60점 미만인 경우 불합격

- 평가 기준 : 평가위원 점수 중 최고·최저점을 제외, 나머지 위원의 점수를 산술평균 후 가산점 합산

라. 가산점 제도 운영 방법 : 매 전형마다 부여

- ①취업 지원 대상자는 만점의 5% 또는 10% ②장애인은 만점의 5%
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거. 단, 가산점을 적용받아 합격하는 인원은 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 취업 지원 대상자와 장애인이 동시에 해당되는 경우, 가산점을 중복으로 부여함
- ※ 제한경쟁전형은 별도의 가산점이 없음

마. 최종합격자 선정

채용분야	전형별 점수(%)		
	서류전형	필기전형	면접전형
경력직 6급	40	-	60
일반직 9급	20	40	40
관리운영직	40	-	60

- 동점자 발생 시 최종합격자 선정 기준

구분	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위	7순위
동점자 처리 기준	취업 지원 대상자	면접전형 고득점자	실기전형 고득점자	필기전형 고득점자	서류전형 고득점자	면접전형 평정표상 평가요소별 만점 획득 개수가 많은 자	면접전형 평정표상 평가요소별 전문성 혁신성장 발전가능성, 소명의식 소통·협력 순으로 득점이 높은 자
비고			실기시험 시행분야에 한함	필기시험 시행분야에 한함			

○ 예비 합격자 제도 운영 : 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내

- 다음의 경우가 발생할 시 채용 예정 인원내 대한 예비 합격자를 임용할 수 있음
 - ① 임용을 포기하는 경우 ② 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - ③ 임용 후 6개월 이내에 퇴사하는 경우
- ※ 단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 공단 「인사규정시행내규」에 의해 그 공고일 전까지 운영한다.

6

입사 지원 접수 및 제출 서류

○ 입사 지원 접수

가. 접수 기간 : 2025. 12. 24.(수) 10:00부터 ~ 2026. 1. 6.(화) 17:00까지

나. 접수 방법 : 공단 입사 지원 홈페이지 (<https://swr2025.careerlink.kr/>)

- 개별 방문, 우편 접수 등은 받지 않음

다. 주의 사항

- 입사지원서는 지원자 본인이 직접 작성
- 블라인드 채용임을 반드시 유의하여 다음 각 호의 사항을 기재해서는 아니됨
 1. 지원자 본인의 성별, 연령, 용모·키·체중 등 신체적 조건
 2. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
 3. 지원자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산
- 입사지원서 내 지원자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기, 작성 내용과 증빙서류의 불일치 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임이 될 수 있음

○ 제출 서류

전형	대상자	제출 서류	비고
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서(필수) • 입사지원서 제출 시 기재한 내용을 홈페이지에 파일 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 사본 - 경력 증명서류 - 취업 지원 대상자 증명서, 장애인 증명서 ※진위 확인을 위해 '정부24(www.gov.kr)' 인터넷 발급분 제출 ※취업지원대상자 증명서의 경우, 최종 점수 동점자 발생 시 채용 우선순위 결정 용도 활용(제한경쟁(보훈) 제외) 	입사지원서 제출 시 (채용사이트에 등록)
	경력직 6급	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 제출 시 기재한 경력에 대한 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 자격 검증에 필요한 내용(소속부서, 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 상벌사항, 업무내용 등)이 기재된 경우에 인정 - 기재 내용이 불분명하여 검증이 어려울 경우, 경력으로 인정받지 못할 수 있음 • 입사지원 시 기재한 논문 및 저술내역에 대한 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학위 논문 : 표제지, 초록, 지도교수 및 논문심사위원의 서명이 표기된 페이지 사본 - 연구 논문 : 논문 첫장(논문 제목, 저자명, 학술지명, Vol. No 등 확인 가능 페이지) 사본 • 최종학력 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※석사학위 소지자 자격을 충족하는 지원자에 한함 	

전형	대상자	제출 서류	비고
면접전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> 원서 제출 시 기재한 증빙자료 원본 일체 <ul style="list-style-type: none"> - 자격증, 경력 증명서류, 취업 지원 대상자 증명서 등 ※서류 미제출시 불합격을 포함한 불이익이 있을 수 있음 	면접전형 당일 담당자에 제출
최종합격	공통	①주민등록 초본 1부 ②가족관계 증명서 1부 ③건강보험자격득실확인서 1부 ④최종학력 증명서 1부 ⑤통장사본 1부	임용일 당일 담당자에 제출

※ 채용 전형 진행 시 공단이 필요한 제출 서류 원본을 요청할 수 있음

※ 제출 서류는 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 유효합니다.

※ 홈페이지에 등록하는 모든 서류는 암호화 해제 필수(암호화된 서류 업로드 시 미제출로 간주함)

7 기타 유의사항

가. 채용 직종 및 전형 간 중복지원을 포함하여 **모든 중복지원은 불가합니다.**

나. 본 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기관 홈페이지 채용공고 및 입사 지원 홈페이지에 공고합니다.

다. 입사지원서 작성 시 다음 각 호의 사항이 드러나지 않도록 유의해 주시길 바랍니다.

1. 지원자 본인의 성별, 연령, 용모·키·체중 등 신체적 조건
2. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 지원자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

※ 위반 시 전형 과정에서 불이익이 있을 수 있음

라. **입사지원서의 기재 사항 누락, 오기입, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.**

마. 입사지원서에 기재된 사항에 대해 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 지원서 작성 시 주의 바랍니다.

바 해당 분야에 **적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 **결격사유가 발견되는 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.**

사. 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용 서류의 반환 등)」에 의거,

채용이 확정된 최종합격자를 제외한 지원자는 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 비전자 접수 문서로 제출한 채용 서류를 보관하며, 반환청구 기간이 지났을 시 「개인정보보호법」 등에 따라 채용 서류를 파기합니다.

※ 채용서류 반환 방법 : [\[입사 지원 홈페이지\]](#)-[\[공지사항\]](#)에 게시된 ‘채용 서류 반환청구서’를 작성 후 Q&A 게시판에 등록

※ 응시자가 청구한 날로부터 14일 이내, 청구서상 지정한 장소로 등기우편을 발송하여 반환

※ 온라인(채용 홈페이지) 제출 서류는 최종합격자 발표 후 관련 법령에 따라 즉시 파기

아. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 귀책 사유 없이 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

자. 전형 일정 등 본 계획은 공단 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시에는 단계별 전형일의 7일 전까지 공고를 안내할 예정입니다.

차. 기타 자세한 사항은 [\[입사 지원 홈페이지\]](#)-[\[공지사항\]](#)-[\[FAQ\]](#)게시판, [\[Q&A\]](#) 게시판 또는 [채용 콜센터\(☎070-4919-6616\)](#)을 이용해 주시기 바랍니다.