

FAO 한국협회 직원(회계·총무) 채용 공고(안)

FAO 한국협회는 국제연합식량농업기구(FAO)와의 협력사업 및 정부 보조사업 등을 수행하는 사단법인으로서, 회계·총무 업무를 성실하고 책임감 있게 수행할 직원을 다음과 같이 공개 채용하고자 합니다.

1. 공모내용(임용조건)

근무기관	임용 직급	인원	근무 장소
FAO 한국협회	주임~대리	1명	경기도 안양시 (안양건설타워 1313호)

* FAO 한국협회는 1957년 설립된 농림축산식품부 인가 비영리 사단법인으로서 FAO 국가위원회 성격을 지님(FAO 소속 국제기구는 아니며, 상근 근무자는 10명 내외임)

구 분	내 용		
고용형태	<input type="radio"/> 정규직(정년 만 61세, 수습기간 1년 중 평가를 실시하여 정규 임용 여부 결정) * 임용·출근 예정일(안) : 2026. 2. 2.(월)		
근무시간	<input type="radio"/> 1일 8시간(09:00~18:00), 주 40시간(월~금), 법정공휴일 등 휴무		
보 수	<input type="radio"/> 국가공무원 일반직 7급(주임) 또는 6급(대리) 수준의 기본급 및 각종 수당 * 수습기간 중 보수는 정규직 기준에 준하여 지급(기본급, 각종 수당, 명절휴가비 등 포함) * 임용 예정자의 경력에 따라 직급 및 호봉이 책정되고, 가족관계 등에 따라 수당을 지급할 수 있음		
주요 업무	회계·총무	<input type="radio"/> FAO 한국협회 예산 기획 및 예·결산·회계 업무(연간 예산(안) 수립, 예산 집행·관리, 출납, 급여 지급 등) <input type="radio"/> FAO 한국협회 총무 업무(정기총회 등 회의 준비, 회원(사) 관리 등) * 사용 프로그램 : e-나라도움, 이카운트, (문서 작성) 한컴오피스 한글(hwp)	

2. 응시자격, 우대사항 및 결격사항

구 분	내 용
응시자격	<input type="radio"/> (기본사항) 아래 조건을 모두 충족하는 자 - 연령 제한 없음 - 근무지(경기도 안양시 소재)에서 근무가 가능한 자 - 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 (*별첨 참고) - 남성의 경우 병역필 또는 병역 면제자로, 병역법상 문제가 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없으며, 국내·외 출장이 가능한 자 <input type="radio"/> (채용분야 관련) 아래 조건 중 1개 이상 충족하는 자 - 공고 마감일 기준 기업회계 업무 경력이 2년 이상인 자 - 공고 마감일 기준 전문 학사학위(전공 : 경영, 회계 계열) 이상을 취득하고 기업회계 업무 근무 경력이 1년 이상인 자
우대사항	<input type="radio"/> 국고보조금 사업비 관리시스템(e-나라도움) 사용 가능자 <input type="radio"/> 국가, 지자체, 공공기관 또는 농림수산업 관련 단체 등에서의 회계·총무 경력자 <input type="radio"/> 컴퓨터활용능력 우수자(컴퓨터활용능력 1,2급) <input type="radio"/> 회계 관련 국가공인 자격증 또는 공신력 있는 민간 자격증(전산회계 1,2급, 전산세무 1,2급, 기업회계 1,2급, 재경관리사)을 보유한 자 * 상기 사항은 제출한 경력증명서 및 증빙서류를 통해 해당 내용이 확인되는 경우에 한하여 인정함 * 서류전형 시 각 항목별로 가산점을 부여하며, 중복 적용이 가능함

<별첨: 국가공무원법 제33조(결격사유)>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년 이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년 이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 응시원서 접수 및 제출서류

구 분	내 용														
접수기간	2025.12.22.(월)~2026.1.12.(월) 17:00까지														
접수방법	<input type="radio"/> 이메일 : career@fao.or.kr [메일제목 : 입사지원서(홍길동)] <ul style="list-style-type: none"> * 면접평가시 제출서류 및 최종학력 출업증명서 원본을 요구할 수 있음 * 아래의 제출서류에서 제시된 방법으로 제출서류를 작성하여 이메일에 첨부 														
제출서류	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>구 분</th> <th>제 출 서 류</th> </tr> <tr> <td>(전문)학사 출업자</td> <td>(전문)학사 출업증명서, (전문)학사 성적증명서 각 1부</td> </tr> <tr> <td>석사 수료·재학자</td> <td>석사 수료(또는 재학)증명서, 학사 출업증명서, 학사 성적증명서 각 1부</td> </tr> <tr> <td>석사 출업자</td> <td>석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부</td> </tr> <tr> <td>박사 수료·재학자</td> <td>박사 수료(또는 재학)증명서, 석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부</td> </tr> <tr> <td>박사 출업자</td> <td>박사 출업(또는 학위)증명서, 박사 성적증명서 각 1부</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 외국학위 취득자는 원본과 한글 번역본을 같이 제출, 번역본에 원본과 틀림없음을 확인하는 개인서명 반드시 기재 (서명이 포함되지 않은 경우, 해당 서류는 인정되지 않음) ⑤ 경력증명서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 중 선택 <ul style="list-style-type: none"> * 위 ①번 입사지원서의 경력란에 기재한 사항을 증명할 수 있는 서류 * 다수의 경력을 월 단위로 합산하여 계산하며, 1개월 미만 경력은 미반영 * 근무부서 및 직무가 명시된 상세 경력증명서 제출 권고 ⑥ 국가공무원법 제33조 등 결격사유에 해당되었으나, 해소되었다는 입증서류 1부 (해당자만 제출) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">선택</td> <td> ① 컴퓨터활용능력 증명서(컴퓨터활용능력 1,2급) 각 1부 ② 회계 관련 자격증명서(전산회계 1,2급, 전산세무 1,2급, 기업회계 1,2급, 재경관리사) 각 1부 * 서류접수 마감일 기준 유효한 증명서에 한하여 인정함 </td> </tr> </table>	구 분	제 출 서 류	(전문)학사 출업자	(전문)학사 출업증명서, (전문)학사 성적증명서 각 1부	석사 수료·재학자	석사 수료(또는 재학)증명서, 학사 출업증명서, 학사 성적증명서 각 1부	석사 출업자	석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부	박사 수료·재학자	박사 수료(또는 재학)증명서, 석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부	박사 출업자	박사 출업(또는 학위)증명서, 박사 성적증명서 각 1부	선택	① 컴퓨터활용능력 증명서(컴퓨터활용능력 1,2급) 각 1부 ② 회계 관련 자격증명서(전산회계 1,2급, 전산세무 1,2급, 기업회계 1,2급, 재경관리사) 각 1부 * 서류접수 마감일 기준 유효한 증명서에 한하여 인정함
구 분	제 출 서 류														
(전문)학사 출업자	(전문)학사 출업증명서, (전문)학사 성적증명서 각 1부														
석사 수료·재학자	석사 수료(또는 재학)증명서, 학사 출업증명서, 학사 성적증명서 각 1부														
석사 출업자	석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부														
박사 수료·재학자	박사 수료(또는 재학)증명서, 석사 출업(또는 학위)증명서, 석사 성적증명서 각 1부														
박사 출업자	박사 출업(또는 학위)증명서, 박사 성적증명서 각 1부														
선택	① 컴퓨터활용능력 증명서(컴퓨터활용능력 1,2급) 각 1부 ② 회계 관련 자격증명서(전산회계 1,2급, 전산세무 1,2급, 기업회계 1,2급, 재경관리사) 각 1부 * 서류접수 마감일 기준 유효한 증명서에 한하여 인정함														

4. 전형일정

전형단계	심사(평가)		합격자 발표	
	일자	장소	일자	비고
원서접수	2025.12.22(월)~2026.1.12(월) 17:00	이메일 접수	-	각 전형별 합격자에 한해 개별 통보
1차 서류심사	2026.1.13.(화)~1.14.(수)	FAO 한국협회	2026.1.14.(수)	
2차 인적성 검사	2026.1.15.(목)~1.18.(일)	온라인	해당없음	
3차 면접심사	2026.1.21.(수)	FAO 한국협회	2025.1.22.(목)	

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형안내

구 분	심사/평가내용	비 고
1차 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자격요건 충족 및 우대조건 해당 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 전공·학점, 자격·경력 등 - 전문성, 장점·업적, 지원동기 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자격요건 미충족 및 서류미비 시 불합격 처리 ◦ 서류심사 합격자에 한해 2, 3차 전형 시행
2차 인적성검사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인적성평가(온라인) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인적성검사 결과는 면접심사 참고자료로 활용 ◦ 인적성검사 불응 시, 3차 전형 응시 불가
3차 면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (면접심사) FAO 한국협회 이해도, 팀워크, 변화관리 능력, 책임감, 청렴성, 의사전달 능력, 회계 관련 전문성(회계·총무) 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접심사 최고 득점자 1명 채용 <ul style="list-style-type: none"> * 최종합격자 외에 평가 결과에 따라 예비합격자(차순위자)를 둘 수 있음

* 전형 단계별 합격자 인원은 참가인원 및 전형결과에 따라 변동 가능

7. 기타사항

- ① 임용된 이후에라도, 제출서류 중 사실과 다르거나 위·변조한 경우, 응시자격상의 결격사유에 해당하는 자는 임용을 취소할 수 있으며, 자격요건 미충족, 결격사유 사실 등이 발견된 경우 임용을 취소함.
- ② 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유 발생, 임용 불가 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 예비합격자를 합격자로 결정할 수 있음. 이 경우 예비합격자의 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월로 함.
- ③ 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있음.
- ④ 입사지원서 및 제출서류의 지정된 형식·양식을 사용하지 않는 경우 전형대상에서 제외함.
- ⑤ 원서접수 이후 제출서류의 교체 또는 제출서류의 기재사항을 수정할 수 없음.
- ⑥ 면접심사에 불참하거나 정해진 시간에 참여하지 않은 자는 0점 처리함.
- ⑦ 서류전형 또는 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- ⑧ 경력 환산은 다음 기준에 따라 산정함.

경 력	환 산 율
1. 국가 또는 지방자치단체에 근무한 경력 * 군 복무 경력 포함, 단 무관후보생 경력은 제외	100%
2. 공공기관 또는 농림수산식품 관련 비영리법인 및 단체에 근무한 경력	80%
3. 자본금 50억원 이상의 회사에 근무한 경력	60%

- ⑨ 최종합격자는 2026년 2월 2일자로 임용할 계획임. 다만, 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용 후 3개월 이내에 사직하는 경우 등에는 차하위자를 임용할 수 있음.
- ⑩ 제출된 서류의 반환 및 파기는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 반환 청구 기간은 채용여부가 확정된 날로부터 15일까지로 함.
- ⑪ 임용된 자는 내부 지침에 따라 수습기간(1년) 동안 평가를 실시하며, 평가 결과가 70점 미만일 경우 시정 요구 및 개선 조치를 받을 수 있음.
- ⑫ 최종 평가 결과가 70점 미만인 경우, 정규직 전환 대상에서 제외되며, 근로계약(임용)을 해제 또는 해지함.
- ⑬ 기타 문의사항은 이메일(career@fao.or.kr)로 제출하거나 협회 홈페이지(<http://www.fao.or.kr>)를 참고하기 바람.

<서식1>

FAO 한국협회 입사지원서

지원분야	회계·총무 □				
인적사항	성명			영문	
				한자	
	생년월일			성별	
	현 주소				
	전화번호	주택		휴대폰	
E-mail					
학력	기간	학교명		전공 및 학위	평균평점
	년 월~년 월	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 고등학교			
	년 월~년 월	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 대학교			
	년 월~년 월	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 대학원			
경력	기간	근무처		직위	담당업무
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
	년 월~년 월				
자격	종류	취득년월일	시험명(시행처)	취득점수(등급)	만점(또는 최고등급)
병역	복무기간	군별	계급	병과	비고(면제 사유)

<서식2>

자 기 소 개 서

성 명		(생년월일 :)	자필서명
<p>○ (공통) 지원자의 지원동기, 장점, 업적, 각오 등을 자유롭게 서술식으로 기술 - 분량은 1매를 원칙으로 하되, 필요시 2매까지 가능 - 서체 : 굴림체 / 글씨 크기 : 12pt/ 줄간격 160%</p> <p>○ (회계·총무) 회계 및 총무 직무 관련 경력, e-나라도움 활용 사례, 교육 내용 등</p>			

개인정보 수집·이용·제공 동의서

(입사지원자용)

FAO 한국협회 귀하

본인은 아래의 내용을 확인하고 「개인정보 보호법」 제15조제1항 제1호, 제17조제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조제1항 제1호에 따라 귀 협회가 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

수집·이용·제공 목적	<input type="radio"/> 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용 업무
수집·이용·제공할 항목	<input type="radio"/> 개인식별 정보 - 사진, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 <input type="radio"/> 입사지원 목적상 인사관리 정보 - 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 정보 <input type="radio"/> 개인식별 정보 등 외에 본인이 제공한 정보 - 경력사항, 학력사항, 어학사항, 병역사항, 우대사항 증빙서 등
보유·이용기간	<input type="radio"/> 관계 법령의 규정에 따라 입사지원자의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 입사지원자의 개인정보는 수집 및 이용 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용합니다.
동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용	<input type="radio"/> 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. <input type="radio"/> 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
수집·이용·제공 동의 여부	귀 협회가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 동의함(<input type="checkbox"/>) 동의하지 않음(<input type="checkbox"/>) ※ 동의할 경우 상기 동의함 팔호 안에 ○ 표시 2025. . . FAO 한국협회 입사지원자 : (성명) (자필서명)

* 동의/비동의 표시 또는 자필서명 등 누락시 서류전형에서 제외되니, 꼭 확인 바랍니다.