

사하구선거관리위원회 기간제근로자 채용 공고 (선거사무보조원)

공고 제2026 - 호

2026. 6. 3. 실시하는 제9회 전국동시지방선거와 관련하여 사하구선거관리위원회에서 기간제근로자(선거사무보조원)을 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 5일

사하구선거관리위원회

1. 채용개요

채용 분야	선발예정인원	근로 예정기간	근무지
행정사무보조직 (선거사무보조원)	2명	2026. 2. 1. ~ 6. 19.	사하구선거관리위원회 (선거계)
	4명	2026. 3. 3. ~ 6. 19.	

- ※ 이번 채용 중 기간제근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 ‘기간제법’)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무직 전환 대상이 아님
- ※ 계약기간은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제근로자 채용은 계약기간 만료일에 근로 계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

2. 응시자격 및 우대사항

- 공통 자격
- 면접일 현재 18세 이상인 자
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

< 채용결격사유 >

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
 2. 과산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자
로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고
그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2호에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으
로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)
집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은
사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구 분	옹시자격 및 우대사항
행정사무보조직 (선거사무보조원)	<p>【옹시자격】 공통 자격 외 옹시자격 제한 없음</p> <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「국가기술자격법 시행규칙」[별표2] ‘사무’ 분야의 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격소지자 또는 워드프로세서 자격소지자

- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 우대사항 자격증 외에는 미인정

□ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

	가 점 사 항	부가 점수
법정가점	「국가유공자법」 제29조	개별 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조	
	「고엽제후유의 증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
	「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조	
	「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	
사회형평가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	
자격증	컴퓨터 활용능력 2급 이상 자격증 소지자	서류전형심사 시 각 10점
	워드프로세서 자격증 소지자	

- ※ 가점은 모두 가산하되 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)

※ 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음

3. 채용 절차 및 일정



※ 면접 일정은 변경될 수 있음.

□ 서류전형

- 소극적 서류전형 : 자격요건 적격자 전원 통과

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락 처리

□ 면접전형

- 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가

〈평정요소〉

1. 근로자로서 정신자세
2. 전문지식과 응용능력
3. 의사발표의 정확성과 논리성
4. 예의 품행 및 성실성
5. 창의력 · 의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준^{*}에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산

점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

- 동점자 발생 시 법정가점(취업지원)대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(유효기한)	비고
행정사무보조직	6명	9명 (근로 예정기간까지)	

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 · 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표(면접전형 전 증빙서류를 제출한 경우 그 서류로 갈음 가능)
※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 근로 예정기간까지

4. 원서접수 및 제출서류 안내

- 원서접수 기간 : 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 16.(금) 18:00
- 원서접수 방법 : 우편 · 방문접수 및 전자우편(이메일) 접수
 - 우편 · 방문접수 : 사하구 하신중앙로 248(사하구선거관리위원회 1층 사무실)
 - 전자우편(이메일) 접수 : bs_saha@nec.go.kr
- * 접수기간 마감일 1. 16.(금) 18:00까지 도착, 방문 및 수신된 경우에 한하여 유효함.
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류								
원서접수 시	<p>응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서(<u>채용 전</u>)</p> <p>※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리</p>								
제출시기	제출서류								
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출대상</th><th>제출서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합격자 전원</td><td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td></tr> <tr> <td>우대사항 대상자</td><td>우대사항 관련 자격증 사본 제출</td></tr> <tr> <td>가점 대상자</td><td> <p>① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자 증명서 1부</p> <p>② 사회형평 가점 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 • 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 • 부모 또는 배우자(귀화 혜가를 받은 자) 명의의 기본 증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) • 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼 이민자) <p>③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출</p> </td></tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	우대사항 대상자	우대사항 관련 자격증 사본 제출	가점 대상자	<p>① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자 증명서 1부</p> <p>② 사회형평 가점 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 • 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 • 부모 또는 배우자(귀화 혜가를 받은 자) 명의의 기본 증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) • 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼 이민자) <p>③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출</p>
제출대상	제출서류								
합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부								
우대사항 대상자	우대사항 관련 자격증 사본 제출								
가점 대상자	<p>① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자 증명서 1부</p> <p>② 사회형평 가점 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서 • 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 • 부모 또는 배우자(귀화 혜가를 받은 자) 명의의 기본 증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) • 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼 이민자) <p>③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출</p> 								
최종합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(<u>채용 후</u>) ○ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 ○ 채용결격사유 부존재 확인서 1부 								

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

5. 근무조건 등

채용분야	인원	근로 예정기간	근무시간	보수
제9회 전국동시 지방선거 선거사무보조	6명	2026. 2. 1~6. 19.(2명)	1일 8시간, 주5일 근무 ※상황에 따라 초과근무, 주말근무 가능	수당: 90,830원(1일) 초과근무수당: 17,030원(1시간당)
		2026. 3. 3~6. 19.(4명)		

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

6. 유의사항

채용서류 반환 관련

- 최종합격자 발표일로부터 30일 이내(반환청구기간)에 ‘채용서류 반환 청구서’를 작성하여 반환을 청구할 수 있음.

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음.

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

- 채용비리 피해자 발생 시 「선거관리위원회 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제33조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한(2026. 1. 16.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정(방문 및 이메일 수신 모두)
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 사하구선거관리위원회 선거1계(051-207-6990)에 문의

- 별지 1-1. 응시원서 1부.
1-2. 자기소개서 1부.
1-3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

[별지 1-1]

선거사무보조원 응시원서

1. 공통사항 (* 본인이 해당하는 □칸에 v 체크)			
지원분야	제9회 전국동시지방선거 선거사무보조	접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)	생년월일	
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
주소			
우대 사항 여부	<input type="checkbox"/> <우대사항: 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격소지자 또는 워드프로세서 자격소지자>		
기점 사항 등 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 5% / <input type="checkbox"/> 10%
	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 한부모가족, <input type="checkbox"/> 다문화가족, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민		
주민근무 가능 여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가	야간근무 가능 여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가
1종 운전 가능 여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가		
2. 우대사항(구체적인 내용을 작성)(줄 추가하여 작성 가능)			
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관
경력	소속	역할	기간
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.(증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)			
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
2026년 월 일			
성명 : (인)			
사하구선거관리위원회위원장 귀하			

-----접수증-----추천서-----선별기준-----

접수증 * 지원자가 작성하지 않습니다.			
행정사무보조직(선거사무보조원) 채용 지원			
접수일자		접수번호	
접수기관		담당자	(서명 또는 인)

* 직접 방문접수의 경우만 교부

[별지 1-2]

자기소개서

- ※ 지원자의 출신지, 학교명, 부모직업 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의(기재 시 감점 받을 수 있음)하여 주십시오.
- ※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 선거사무보조원에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

자유기재 (1 ~ 2페이지 정도)

[별지 1-3]

개인정보 수집 및 이용 동의서(채용 전)

사하구선거관리위원회는 선거사무보조원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다.

□ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집 · 이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보, 다문화가족정보, 저소득층정보, 한부모정보	채용 관련 구비서류, 법적사무처리	최종합격자 발표 후 5년

위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	채용 관련 구비서류, 법적사무처리	최종합격자 발표 후 5년

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명 : (성명 또는 인)

사하구선거관리위원회 귀중