

2026년 공무원(체육지도자) 공개경쟁 채용 공고

합천군시설관리공단 공무원(체육지도자) 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 1. 5.

합천군시설관리공단 이사장

I 채용분야 및 인원

구분	직렬	분야	인원	담당업무
공무직	시설원	헬스강사 (여)	1명	- 헬스장 회원 운동 지도 및 안전관리 - 여성 회원 관리, 상담 및 여성 전용공간 안전관리 전담 - 기타 공단이 지정하는 업무
		수영강사	2명	- 수영장 회원 강습 및 수상 안전관리 - 수영 관련 시설 환경 정비 - 기타 공단이 지정하는 업무
		총계	3명	

※ 공단 사정에 따라 근무지 및 담당 업무가 변경될 수 있으며, 분야별 중복지원 불가.

※ 헬스강사 성별 제한 사유: 여성 회원의 운동 상담, 탈의실·샤워실 안전관리 및 민원 응대를 위해 여성 인력이 필수적이므로 여성으로 한정하여 채용함.

II 응시자격

가. 공통사항

구 분	응 시 자 격
연 령	- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
성별·학력·거주지	- 제한 없음 (단, 헬스강사는 직무 특성상 여성에 한함)
자격(필수)	- 헬스: 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상 - 수영: 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 + 수상인명구조원
근무조건	- 휴일근무 및 시차출퇴근(교대) 근무 가능자
결격사유	- 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자

응시결격 사유(인사규정 제16조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등의 취업제한에 적용받는 자
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람은 취업할 수 없다.

※ 본 공단은 퇴직공직자 취업제한 대상 기관이며, 취업심사대상자는 공직자윤리위원회 승인이 필요합니다.

나. 분야별 자격요건(필수)

채용분야	자격기준
헬스강사(여)	- 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상 자격증 소지자
수영강사	- 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 자격증 소지자로서, - 수상인명구조원 자격증(해양경찰청 인증)을 함께 소지하고 있는 자

Ⅲ 전형절차 및 일정

가. 전형방법

- 1차: 서류전형 (자격요건, 경력 등 심사)
- 2차: 면접전형 (직무수행능력 등 종합평가/서류전형 합격자에 한함)

나. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	2026. 1. 5.[월] ~ 1. 19.[월]	15일간 (2주)
서류전형 합격자 발표	2026. 1. 21.[수]	개별 통보 및 홈페이지
면접전형	2026. 1. 23.[금]	서류전형 합격자에 한함
최종 합격자 발표	2026. 1. 27.[화]	개별 통보 및 홈페이지
임용후보자 등록	2026. 1. 28.[수] ~ 1. 30.[금]	임용 등록
임용 예정일	2026. 2. 2.[월]	예정

※ 일정 및 방식은 공단 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

IV 근무조건

- 가. 신분: **공무직**(기간의 정함이 없는 근로계약, 정년 만 60세)
- 나. 근무지: 공단 운영 체육시설
- 다. 보수 및 복무: 공단 보수규정 및 공무직근로자 관리규정에 따름
- 라. 근무시간: **1일 8시간, 주 40시간** 근무 원칙
- 마. 근무형태: 운영 특성상 **교대 근무(조기/야간) 및 휴일 근무** 실시

V 응시원서 접수

- 가. 기간: **1.5.(월) ~ 1.19.(월) 17:00까지** 제출분에 한함
- 나. 방법: **방문접수** 또는 **전자우편** (hfmc8788@hfmc.or.kr)
- 다. 접수처: 경상남도 합천군 합천읍 동서로 39, 1층 합천군시설관리공단
- 라. 문의처: 055-930-8600

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 주민등록초본(주소 변동 사항 포함) 1부
 - ※ **공고일 이후 발급분만 인정**하며, 남자의 경우 **병역사항이 포함**되어야 함
- 5) 해당 자격증 사본 각 1부(헬스/수영/인명구조)
 - ※ 자격(증)사항은 입사지원서 **접수 마감일까지 취득한 자격증 및 유효한 자격에 한하여 적용**
- 6) 취업 지원 대상자 등 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 1부

VI 가점 및 우대사항

- 가. 적용 기준
 - 가점은 각 전형 단계별 만점의 일정 비율을 더하여 산정
 - 가점이 중복되는 경우 유리한 것 하나만 적용
 - ※ 단, 취업지원대상자 가점은 타 가점과 합산 가능하나 만점을 초과할 수 없음

나. 가점 대상 및 비율

구분	가점비율	대상 및 근거
취업지원대상자	5%, 10%	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 의한 취업지원대상자 - 보훈관서에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출자에 한함
장애인	5%	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 - 장애인증명서 제출자에 한함

※ 취업지원대상자 가점은 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우에는 득점에는 반영하되 합격 여부 결정에는 영향을 미치지 않을 수 있음(「국가유공자법」 제31조제3항)

VI 유의사항

가. 제출서류의 기재착오·누락·연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.

나. 허위서류 제출, 결격사유 확인 시 합격(임용)을 취소할 수 있습니다.

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자는 공단 사정에 따라 배치부서·근무형태(주말·교대)가 조정될 수 있습니다.

마. 본 공고의 세부사항(평가기준, 합격자 발표 방식 등)은 공단 내부기준에 따라 운영하며, 변경 시 별도 공고합니다.

자기소개서

- (유의사항) 1. 작성 시 직무수행과 관련 없는 이름, 생년월일, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체조건(사진 포함), 출신학교(대학원 포함), 종교, 재산 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 정보를 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2. 자기소개서는 A4 1~2매 내외로 작성 바랍니다.

○ 성 명:

1. 공단 지원 직무에 관심을 갖게 된 계기와, 직무 수행을 위해 갖춘 본인만의 경쟁력(역량)을 기술해 주십시오.(약 500~800자)
2. 예상치 못한 문제(상황)가 발생했을 때, 본인의 판단하에 문제를 해결했던 경험을 기술해 주십시오. (당시 상황, 문제점, 해결 과정, 결과 포함)(약 400~600자)
3. 공동의 목표 달성을 위해 팀원들과 협력했던 경험 중 가장 기억에 남는 것을 기술해 주십시오. (본인의 역할, 협력 과정, 결과 포함)(약 400~600자)

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생월일, 주소, 휴대전화, 비상연락처, E-mail, 직무관련 교육, 관련 경험·경력, 자격증, 취업지원 및 취업보호 대상자여부, 장애여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인에 이용 : 생년월일, 성명</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 휴대전화, 비상연락처, E-mail</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 직무관련 교육, 자격증, 관련 경험·경력, 자기소개 등</p> <p>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인, 북한이탈주민 등록사실 등</p> <p>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지입니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	<u>면허(자격)번호, 주민등록번호</u>
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) 비위면직자 등 취업제한 대상자 조회
고유식별정보의 보유 및 이용기간	<u>수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</u>

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

3. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보, 북한이탈주민 정보, 다문화가족 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보 의 보유 및 이용기간	<u>수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</u>

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 1월 1일

성명 : (인 또는 서명)

합천군시설관리공단 귀하

채용서류 반환청구서

번호		제출일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

합천군시설관리공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용분야	공무직 [여성 전용공간 안전·상담 담당 헬스강사]	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단이 운영하는 체육시설(헬스장 등)에서 회원 대상 운동지도 및 건강관리 ○ 여성 라커·샤워실 등 여성 전용공간의 상시 안전·위생관리와 프라이버시 보호 ○ 여성 회원 상담·민원 초기대응 ○ 체육·건강 관련 공단 주관 프로그램 기획·운영 지원 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 라커·샤워실 상시 순찰 및 위험요인 점검, 응급상황 초기대응·보고 ○ 여성 회원 프라이버시 보호형 상담(불편·피해·위험 징후 접수, 이용 안내) 및 민원 대응 ○ 여성 대상 프로그램(여성전용 PT·소그룹 교실 등) 기획·운영 협조 ○ 성관련 범죄 예방 캠페인·안전교육 현장 실행 ○ 여성 전용공간 위생·안전 점검일지 작성, 월간 보고 	
전형방법	○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접	
일반요건	연령	○ 채용 공고에 따름
	성별	○ 여성(필수, 본 포지션 한정 BFOQ 적용)
	경력	○ 채용 공고에 따름
여성제한 적용사유 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 전용공간 상시 근무가 직무의 본질적 요소이며, 프라이버시 보호·성범죄 예방 순찰·응급대응 등 여성만 수행 가능한 업무가 필수적으로 포함됨 ○ 동 업무는 혼성 인력 교대나 설비개선만으로 충분히 대체하기 어려운 영역으로 판단되어, 본 포지션에 한정하여 여성만 지원 가능함 ○ 여성 제한 적용 범위는 여성 전용공간 안전·상담 전담 업무로 한정하며, 그 외 혼합공간 지원업무 수행 가능. 	
필요 지식 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동생리학·해부학 지식 및 운동 프로그램 설계 능력 ○ 체력측정·체성분 분석 장비 사용법 ○ 운동기구 및 시설 안전관리 요령 ○ 안전관리·응급처치(CPR)·현장대응, 성인지 감수성·피해자 보호 기본 ○ 대인 커뮤니케이션 및 동기부여 기술 ○ 회원 중심의 친절·서비스 마인드 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식 ○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행 ○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려 ○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력 ○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력 ○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무 	
관련자격	○ 채용 공고문 참조	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력	
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	

채용분야	공무직 (수영강사)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단이 운영하는 수영장에서 회원 대상 수영 지도 및 안전관리 ○ 회원 수준별 맞춤 수영 프로그램 기획·운영 ○ 수영장 시설·수질 관리 및 위생 유지 ○ 수영 관련 공단 행사·대회 지원 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영지도: 초급·중급·상급반 및 자유수영 회원의 수준별 기술 지도 ○ 프로그램 운영: 대상별 맞춤형 수영 프로그램 기획 및 실시 ○ 안전관리: 수영장 내 안전규정 준수 지도, 사고 예방 순찰, 응급상황 발생 시 신속 조치 ○ 수질관리 협조: 수영장 수질 점검 및 약품 투입, 관련 기록 관리 ○ 시설관리: 수영장 기구·용품 점검 및 정리, 고장·이상 발생 시 보고 ○ 회원관리: 출결 확인, 회원 상담, 수영기록·진도 관리 ○ 행사 지원: 수영대회, 수영교실, 수상안전 캠페인 등 각종 행사 운영 협조 ○ 보고·기록: 운영일지, 안전점검일지, 수질검사 기록 등 작성 및 보고 	
전형방법	○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접	
일반요건	연령	○ 채용 공고에 따름
	성별	○ 제한 없음
	경력	○ 채용 공고에 따름
교육요건	학력	○ 제한 없음
	전공	○ 체육학·생활체육·운동처방·재활운동 등 관련 분야 우대
필요 지식 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영법별(자유형, 배영, 평영, 접영) 지도 능력 ○ 연령·수준별 수영 훈련 프로그램 설계 능력 ○ 수상 안전관리 및 인명구조 기술 ○ 수질관리 기본 지식 및 수영장 운영 안전 규정 ○ 응급처치 및 심폐소생술(CPR) 능력 ○ 회원 서비스·소통 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식 ○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행 ○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려 ○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력 ○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력 ○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무 	
관련자격	○ 채용 공고문 참조	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력	
참고사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)	