

2026년 공무직(체육지도자) 공개경쟁 채용 공고

합천군시설관리공단 공무직(체육지도자) 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 1. 5.
합천군시설관리공단 이사장

I 채용분야 및 인원

구분	직렬	분야	인원	담당업무
공무직	시설원	헬스강사 (여)	1명	<ul style="list-style-type: none">- 헬스장 회원 운동 지도 및 안전관리- 여성 회원 관리, 상담 및 여성 전용공간 안전관리 전담- 기타 공단이 지정하는 업무
		수영강사	2명	<ul style="list-style-type: none">- 수영장 회원 강습 및 수상 안전관리- 수영 관련 시설 환경 정비- 기타 공단이 지정하는 업무
총계			3명	

※ 공단 사정에 따라 근무지 및 담당 업무가 변경될 수 있으며, 분야별 중복지원 불가.

※ 헬스강사 성별 제한 사유: 여성 회원의 운동 상담, 탈의실·샤워실 안전관리 및 민원 응대를 위해 여성 인력이 필수적이므로 여성으로 한정하여 채용함.

II 응시자격

가. 공통사항

구 분	응 시 자 격
연 령	<ul style="list-style-type: none">- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
성별·학력·거주지	<ul style="list-style-type: none">- 제한 없음 (단, 헬스강사는 직무 특성상 여성에 한함)
자격(필수)	<ul style="list-style-type: none">- 헬스: 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상- 수영: 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 + 수상인명구조원
근무조건	<ul style="list-style-type: none">- 휴일근무 및 시차출퇴근(교대) 근무 가능자
결격사유	<ul style="list-style-type: none">- 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자

응시결격 사유[인사규정 제16조]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등의 취업제한에 적용받는 자
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람은 취업할 수 없다.

* 본 공단은 퇴직공직자 취업제한 대상 기관이며, 취업심사대상자는 공직자윤리위원회 승인이 필요합니다.

나. 분야별 자격요건(필수)

채용분야	자격기준
헬스강사(여)	- 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상 자격증 소지자
수영강사	- 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 자격증 소지자로서, - 수상인명구조원 자격증(해양경찰청 인증)을 함께 소지하고 있는 자

III 전형절차 및 일정

가. 채용방법

- **1차: 서류전형** (자격요건, 경력 등 심사)
- **2차: 면접전형** (직무수행능력 등 종합평가/서류전형 합격자에 한함)

나. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	2026. 1. 5.[월] ~ 1. 19.[월]	15일간 (2주)
서류전형 합격자 발표	2026. 1. 21.[수]	개별 통보 및 홈페이지
면접전형	2026. 1. 23.[금]	서류전형 합격자에 한함
최종 합격자 발표	2026. 1. 27.[화]	개별 통보 및 홈페이지
임용후보자 등록	2026. 1. 28.[수] ~ 1. 30.[금]	임용 등록
임용 예정일	2026. 2. 2.[월]	예정

* 일정 및 방식은 공단 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

IV 근무조건

- 가. 신분: **공무직**(기간의 정함이 없는 근로계약, 정년 만 60세)
- 나. 근무지: 공단 운영 체육시설
- 다. 보수 및 복무: 공단 보수규정 및 공무직근로자 관리규정에 따름
- 라. 근무시간: **1일 8시간, 주 40시간** 근무 원칙
- 마. 근무형태: 운영 특성상 **교대 근무(조기/야간) 및 휴일 근무** 실시

V 응시원서 접수

- 가. 기간: **1.5.(월) ~ 1.19.(월) 17:00까지** 제출분에 한함
- 나. 방법: **방문접수** 또는 **전자우편** (hfmc8788@hfmc.or.kr)
- 다. 접수처: 경상남도 합천군 합천읍 동서로 39, 1층 합천군시설관리공단
- 라. 문의처: 055-930-8600

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 주민등록초본(주소 변동 사항 포함) 1부

※ **공고일 이후 발급분만 인정**하며, 남자의 경우 **병역사항이 포함**되어야 함

- 5) 해당 자격증 사본 각 1부(헬스/수영/인명구조)

※ 자격(증)사항은 입사지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증 및 유효한 자격에 한하여 적용

- 6) 취업 지원 대상자 등 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 1부

VI 가점 및 우대사항

가. 적용 기준

- 가점은 각 전형 단계별 만점의 일정 비율을 더하여 산정
- 가점이 중복되는 경우 유리한 것 하나만 적용

※ 단, 취업지원대상자 가점은 타 가점과 합산 가능하나 만점을 초과할 수 없음

나. 가점 대상 및 비율

구분	가점비율	대상 및 근거
취업지원대상자	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none">- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자- 보훈관서에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출자에 한함
장애인	5%	<ul style="list-style-type: none">- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인- 장애인증명서 제출자에 한함

※ 취업지원대상자 가점은 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우에는 득점에는 반영하되 합격 여부 결정에는 영향을 미치지 않을 수 있음(「국가유공자법」 제31조제3항)

VI 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오·누락·연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.
- 나. 허위서류 제출, 결격사유 확인 시 합격(임용)을 취소할 수 있습니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자는 공단 사정에 따라 배치부서·근무형태(주말·교대)가 조정될 수 있습니다.
- 마. 본 공고의 세부사항(평가기준, 합격자 발표 방식 등)은 공단 내부 기준에 따라 운영하며, 변경 시 별도 공고합니다.

불임1**응시원서 등****응 시 원 서**

채용분야				응시 번호	※
성명	(한글)	생월일		월	일
주소					
연락처	휴대전화 :	비상연락처 :	E-mail :		
직무관련 교육	구분	교육기간(시간)	과목 또는 전공	직무관련 내용	
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
관련 경험 경력	구분 (※ 경력은 보수를 받은 활동)	활동기간	소속 조직	역할(직위)	활동내용
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
	<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
자격 면허	자격명	발급기관	취득일자	자격명	발급기관

본 응시원서 및 함께 제출하는 모든 서류의 기재 사항은 사실과 다름없으며,
만일허위사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 계약의 취소 및 해고 조치와 함께 향후
5년간 응시자격이 정지되어도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

지원자 : (인)

합천군시설관리공단 귀하**응 시 표**

응시번호	※	채용 분야			
성명	(한글)	생월일		월	일
주소					

2026년 월 일

합천군시설관리공단

자기소개서

- (유의사항) 1. 작성 시 직무수행과 관련 없는 이름, 생년월일, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체조건(사진 포함), 출신학교(대학원 포함), 종교, 재산 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 정보를 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2. 자기소개서는 A4 1~2매 내외로 작성 바랍니다.

○ 성 명:

1. 공단 지원 직무에 관심을 갖게 된 계기와, 직무 수행을 위해 갖춘 본인만의 경쟁력(역량)을 기술해 주십시오.(약 500~800자)
2. 예상치 못한 문제(상황)가 발생했을 때, 본인의 판단하에 문제를 해결했던 경험을 기술해 주십시오. (당시 상황, 문제점, 해결 과정, 결과 포함)(약 400~600자)
3. 공동의 목표 달성을 위해 팀원들과 협력했던 경험 중 가장 기억에 남는 것을 기술해 주십시오. (본인의 역할, 협력 과정, 결과 포함)(약 400~600자)

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생월일, 주소, 휴대전화, 비상연락처, E-mail, 직무관련 교육, 관련 경험·경력, 자격증, 취업지원 및 취업보호 대상자여부, 장애여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용 : 생년월일, 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 휴대전화, 비상연락처, E-mail ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 직무관련 교육, 자격증, 관련 경험·경력, 자기소개 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인, 북한이탈주민 등록사실 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	<u>수집된 개인정보의 보유기간은 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지입니다.</u>

* 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	<u>면허(자격)번호, 주민등록번호</u>
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) 비위면직자 등 취업제한 대상자 조회
고유식별정보의 보유 및 이용기간	<u>수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</u>

* 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

3. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보, 북한이탈주민 정보, 다문화가족 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	<u>수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지</u>

* 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

합천군시설관리공단 귀하

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

번호	제출일자	
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

합천군시설관리공단이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

붙임2**직무설명자료**

채용분야	공무직 (여성 전용공간 안전·상담 담당 헬스강사)							
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단이 운영하는 체육시설(헬스장 등)에서 회원 대상 운동지도 및 건강관리 ○ 여성 라커·샤워실 등 여성 전용공간의 상시 안전·위생관리와 프라이버시 보호 ○ 여성 회원 상담·민원 초기대응 ○ 체육·건강 관련 공단 주관 프로그램 기획·운영 지원 							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 라커·샤워실 상시 순찰 및 위험요인 점검, 응급상황 초기대응·보고 ○ 여성 회원 프라이버시 보호형 상담(불편·피해·위험 징후 접수, 이용 안내) 및 민원 대응 ○ 여성 대상 프로그램(여성전용 PT·소그룹 교실 등) 기획·운영 협조 ○ 성관련 범죄 예방 캠페인·안전교육 현장 실행 ○ 여성 전용공간 위생·안전 점검일지 작성, 월간 보고 							
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접 							
일반요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">연령</td> <td style="padding: 5px;">○ 채용 공고에 따름</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성별</td> <td style="padding: 5px;">○ 여성(필수, 본 포지션 한정 BFOQ 적용)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">경력</td> <td style="padding: 5px;">○ 채용 공고에 따름</td> </tr> </table>		연령	○ 채용 공고에 따름	성별	○ 여성(필수, 본 포지션 한정 BFOQ 적용)	경력	○ 채용 공고에 따름
연령	○ 채용 공고에 따름							
성별	○ 여성(필수, 본 포지션 한정 BFOQ 적용)							
경력	○ 채용 공고에 따름							
여성제한 적용사유 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 전용공간 상시 근무가 직무의 본질적 요소이며, 프라이버시 보호·성범죄 예방 순찰·응급대응 등 여성만 수행 가능한 업무가 필수적으로 포함됨 ○ 동 업무는 혼성 인력 교대나 설비개선만으로 충분히 대체하기 어려운 영역으로 판단되어, 본 포지션에 한정하여 여성만 지원 가능함 ○ 여성 제한 적용 범위는 여성 전용공간 안전·상담 전담 업무로 한정하며, 그 외 혼합공간 지원업무 수행 가능. 							
필요 지식 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운동생리학·해부학 지식 및 운동 프로그램 설계 능력 ○ 체력측정·체성분 분석 장비 사용법 ○ 운동기구 및 시설 안전관리 요령 ○ 안전관리·응급처치(CPR)·현장대응, 성인지 감수성·피해자 보호 기본 ○ 대인 커뮤니케이션 및 동기부여 기술 ○ 회원 중심의 친절·서비스 마인드 							
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식 ○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행 ○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려 ○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력 ○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력 ○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무 							
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 공고문 참조 							
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력 							
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) 							

채용분야	공무직 [수영강사]							
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단이 운영하는 수영장에서 회원 대상 수영 지도 및 안전관리 ○ 회원 수준별 맞춤 수영 프로그램 기획·운영 ○ 수영장 시설·수질 관리 및 위생 유지 ○ 수영 관련 공단 행사·대회 지원 							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영지도: 초급·중급·상급반 및 자유수영 회원의 수준별 기술 지도 ○ 프로그램 운영: 대상별 맞춤형 수영 프로그램 기획 및 실시 ○ 안전관리: 수영장 내 안전규정 준수 지도, 사고 예방 순찰, 응급상황 발생 시 신속 조치 ○ 수질관리 협조: 수영장 수질 점검 및 약품 투입, 관련 기록 관리 ○ 시설관리: 수영장 기구·용품 점검 및 정리, 고장·이상 발생 시 보고 ○ 회원관리: 출결 확인, 회원 상담, 수영기록·진도 관리 ○ 행사 지원: 수영대회, 수영교실, 수상안전 캠페인 등 각종 행사 운영 협조 ○ 보고·기록: 운영일지, 안전점검일지, 수질검사 기록 등 작성 및 보고 							
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 → 서류심사 → 인성검사 → 면접 							
일반요건	<table border="0"> <tr> <td>연령</td> <td><ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름</td> </tr> <tr> <td>성별</td> <td><ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음</td> </tr> <tr> <td>경력</td> <td><ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름</td> </tr> </table>		연령	<ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름	성별	<ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름
연령	<ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름							
성별	<ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음							
경력	<ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고에 따름							
교육요건	<table border="0"> <tr> <td>학력</td> <td><ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음</td> </tr> <tr> <td>전공</td> <td><ul style="list-style-type: none">○ 체육학·생활체육·운동처방·재활운동 등 관련 분야 우대</td> </tr> </table>		학력	<ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음	전공	<ul style="list-style-type: none">○ 체육학·생활체육·운동처방·재활운동 등 관련 분야 우대		
학력	<ul style="list-style-type: none">○ 제한 없음							
전공	<ul style="list-style-type: none">○ 체육학·생활체육·운동처방·재활운동 등 관련 분야 우대							
필요 지식 및 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영법별(자유형, 배영, 평영, 접영) 지도 능력 ○ 연령·수준별 수영 훈련 프로그램 설계 능력 ○ 수상 안전관리 및 인명구조 기술 ○ 수질관리 기본 지식 및 수영장 운영 안전 규정 ○ 응급처치 및 심폐소생술(CPR) 능력 ○ 회원 서비스·소통 능력 							
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감: 회원 안전과 건강 증진에 대한 주인의식 ○ 성실성: 반복적 지도를 꾸준히 성실히 수행 ○ 친절태도: 다양한 연령대 회원에 대한 예의와 배려 ○ 협업: 동료강사, 시설관리팀과 원활한 협력 ○ 개선지향: 프로그램 개선 및 회원 만족도 향상 노력 ○ 안전의식: 기구·시설 점검 및 응급상황 예방 중심 근무 							
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 공고문 참조 							
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력 							
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지](www.ncs.go.kr) 							