

2026년 희망MICE인턴십 실습 인턴 모집 공고

문화체육관광부와 (사)한국PCO협회에서는 「2026년 희망MICE인턴십」의 운영 계획을 다음과 같이 공고하오니, 컨벤션 분야로의 진출을 희망하는 분들은 관련 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 1. 2.(금) (사)한국PCO협회

1 희망MICE인턴십 프로그램 소개

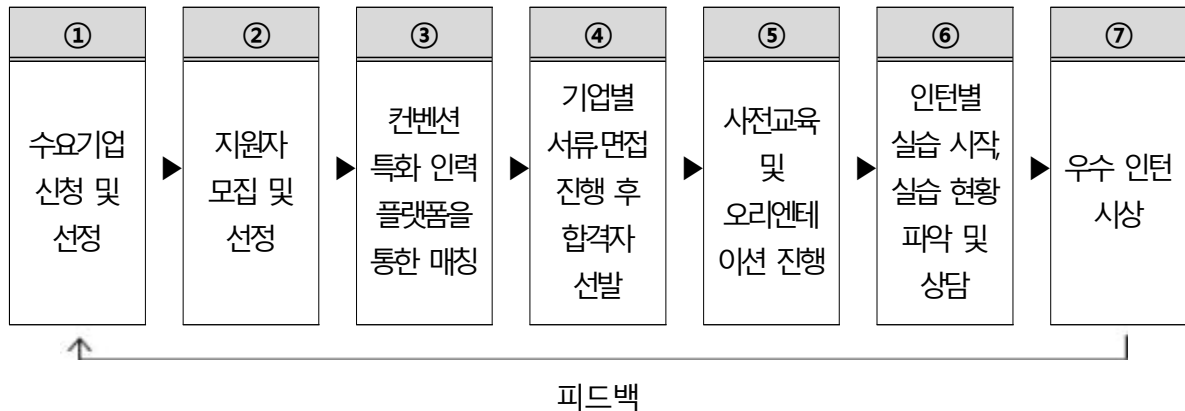
□ 배경 및 목적

- 컨벤션 업계의 중심에 있는 PCO 실습을 통해 청년들에게 업계에 대한 관심 및 유입을 유도하고, 실제 업무를 직접 체험함으로써 컨벤션 분야에 대한 이해도와 전문성을 높여 실무능력을 갖추 수 있는 기회 제공
- 선발부터 실습 종료 후 사후관리까지 협회에서 전담하여 관리하고, 사전 교육 및 검증된 실습을 통한 전문인력 육성

□ 사업 개요

- 사업 명: 2026년 희망 MICE 인턴십
- 주최/주관: 문화체육관광부/(사)한국PCO협회
- 지원대상: 컨벤션 분야 진출을 희망하는 청년(만 19세 이상~만 39세 이하)
- 주요내용: 컨벤션 분야 진출을 희망하는 청년과 실습 인턴 채용을 희망하는 기업을 매칭하여 기업에는 신규 인력 채용 활성화 및 우리 분야 인재 양성을 돕고, 청년에게는 실무 경험을 통해 업계에 대한 이해도 및 전문성을 강화할 수 있는 기회 제공
- 지원내용: 희망 기업 실습 경험 및 취업 기회 제공, 사전교육 및 오리엔테이션을 통한 실무 교육, 실습 관련 상시 모니터링 및 상담 진행, 결과발표회를 통한 인턴 동기 및 선배와의 네트워킹, 실습 수료 인턴 대상 (사)한국PCO협회 수료증 제공
- 실습기간: 2026년 3월 ~ 12월 중 3개월

□ 프로그램 운영 절차



□ 추진 일정

일자	내용	비고
1.12.(월)~2.1.(일)	지원자 접수 및 선정	플랫폼(프로마이스) 내 이력서등록, 신청 *결격 사유 없을 시 기간 내 상시 선정 (회원가입 메일로 선정 결과 안내 예정)
2.2.(월)~2.9.(월)	[1차 매칭] 기업별 서류 및 면접 진행	1,2지망 기업으로 지원자 정보 전달, 각 기업에서 서류 및 면접 진행
2.10.(화)	1차 매칭 결과 안내	합격/불합격 결과 안내, 불합격자 2차 매칭(3,4지망) 기업 선정
2.11.(수)~2.20.(금)	[2차 매칭] 기업별 서류 및 면접 진행	3,4지망 기업으로 지원자 정보 전달, 각 기업에서 서류 및 면접 진행
2.23.(월)	2차 매칭 결과 안내	합격/불합격 결과 안내, 불합격자 협회 선정 적합 기업 및 지원자 매칭
2.24.(화)~2.27.(금)	[3차 매칭] 기업별 서류 및 면접 진행	각 기업으로 지원자 정보 전달, 서류 및 면접 진행
3.3.(화)	3차 매칭 결과 안내	합격/불합격 결과 안내
3월~12월	실습 시작	3월~12월 중 3개월 실습 진행
2026.3.20.	합격 인턴 사전교육 진행	합격 인턴 참석 필수
2026.11.	우수인턴 시상	

※일정은 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 주의사항

- 인턴 실습은 3월~12월 중 3개월이며 참여기업별 실습 시기는 상이함.
- 실습 희망 기간은 본인이 실습 가능한 달을 모두 체크(실습 기간은 채용 기업과 협의)
- 선호 지역 체크 시, 본인이 실제 근무 가능한 곳만 체크 하도록 유의

- 프로마이스(<https://promice.or.kr>)>컨벤션전문기업>희망MICE인턴십>참여기업에서 실습 시기, 정규직 전환 계획 등 기업 상세정보 확인 및 지원 요망
- 현재 2026년 하반기 희망MICE인턴십 프로그램 운영 계획은 없으므로, 하반기 실습 희망 구직자의 경우에도 금번 신청 시 접수 요망(하반기 채용 수요가 있는 기업에 지원하여 선매칭 후 희망 시기에 실습)
- 협회는 기업-구직자 간 매칭을 지원하며 채용절차는 각 기업에서 상기 추진일정에 따라 진행함. 접수 기간 내 상시 진행되는 ‘지원자 선정’은 기업과의 채용 전형을 위한 단계로 최종 합격과는 구분됨.
- 희망 실습 기업 ‘무관’ 체크 시, 협회에서 적합 기업으로 지원자 정보를 전달할 예정이며, 이력서 등 지원 정보 전달에 동의한 것으로 간주함.

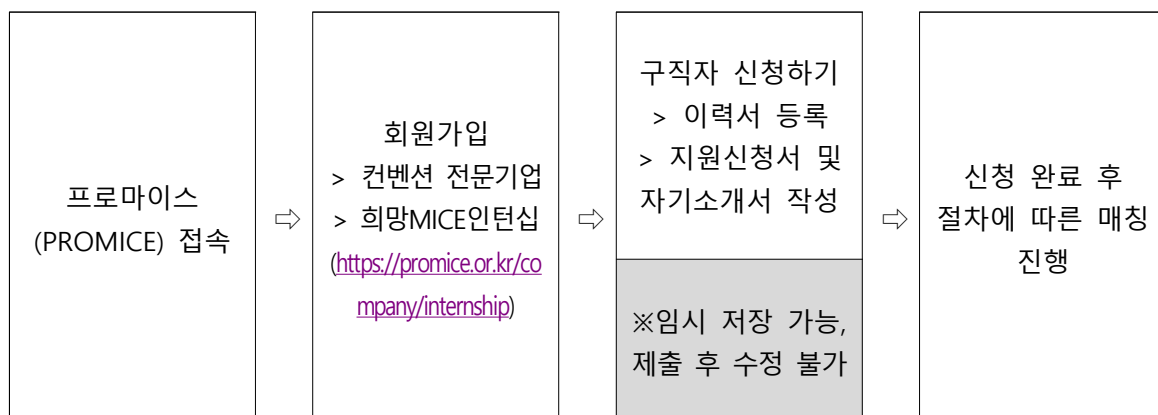
□ 문의사항

- (사)한국PCO협회 장하은 대리(02-6365-2026, jhe@kapco.or.kr)

2 지원방법 및 제출서류 양식

□ 지원방법

- 모집기간: 2026년 1월 12일(월) ~ 2월 1일(일) 자정
- 지원방법: 컨벤션 인력관리 플랫폼(프로마이스) 내 접수(<https://promice.or.kr/>)
- 지원절차



○ 제출사항: ① 이력서, ② 지원신청서, ③ 자기소개서

※ 각 제출사항 별 세부 내용은 별첨 서식 참조

○ 참고사항

- 회원가입 시 작성한 기본정보와 이력서는 인턴십 신청 시 연동됩니다.
- 기존에 이미 이력서를 등록한 지원자는 수정 후 제출이 가능합니다.
- 마감일 이후 제출이 불가하므로, 기한을 엄수해주시기 바랍니다
- 기재 사항 미비 시 인턴십 프로그램에 지원이 어려울 수 있습니다.

○ 매칭개요

단계	설명
1차 매칭	<ul style="list-style-type: none"> - 희망MICE인턴십 페이지 하단의 참여기업 채용 공고를 확인 후 1,2지망 희망 실습 기업을 선정하여 인턴십 프로그램 신청 - 1차 매칭 기간(2.2.~2.9.)동안 기업 별 서류 및 면접 전형 진행 - 1차 매칭에서 성사(합격) 시, 기업과 협의한 채용 시기에 맞춰 실습 진행 - 1차 매칭 불발 시, 2차 매칭 진행
2차 매칭	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 매칭 불발 지원자는 잔여 기업 중 3,4지망 희망 실습 기업을 선정 *1차에서 매칭이 성사된 기업은 기업 목록에서 제외되며 신청이 불가함 - 2차부터는 '무관' 선택 가능(선택 시 협회에서 적합 기업에 지원자 정보 전달) - 2차 매칭 기간(2.11.~2.20.)동안 기업 별 서류 및 면접 전형 진행 - 2차 매칭에서 성사(합격) 시, 기업과 협의한 채용 시기에 맞춰 실습 진행 - 2차 매칭 불발 시, 3차 매칭 진행
3차 매칭	<ul style="list-style-type: none"> - 2차 매칭 불발 시, 협회에서 맞춤형 매칭을 진행 *1,2차에서 매칭이 성사된 기업은 기업 목록에서 제외되며 신청이 불가함 - 3차 매칭 기간(2.24.~2.27.)동안 기업 별 서류 및 면접 전형 진행 - 3차 매칭에서 성사(합격) 시, 기업과 협의한 채용 시기에 맞춰 실습 진행 - 3차 매칭을 끝으로 공식 매칭은 종료되며, 기업에서 추가 채용 수요가 있는 경우 프로마이스 '채용정보'를 통해 공고 등록 예정

□ 제출서류 서식[참고용]

※ 해당 양식은 참고용입니다. 해당 내용은 플랫폼을 통해 제출해주시기 바랍니다.

1. 이력서

기본정보(지원신청서 정보 연동)					
사진	성명		생년월일		
			성별		
	휴대폰		이메일		
	주소				
학력정보					
학위과정	학교명	전공	졸업여부	비고	
기술 및 자격					
컴퓨터능력	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> HWP <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Graphic <input type="checkbox"/> 기타				
자격증	<input type="checkbox"/> 컨벤션기획사 <input type="checkbox"/> 국제전시기획사 <input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> 기타				
어학능력	<input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 프랑스어 <input type="checkbox"/> 독일어 <input type="checkbox"/> 러시아어 <input type="checkbox"/> 스페인어 <input type="checkbox"/> 중국어 <input type="checkbox"/> 일본어 <input type="checkbox"/> 기타				
언어	공인어학시험	점수(등급)	독해	작문	회화
경력사항 ※없을 시 공란 제출					
기업명	근무기간	직위	담당업무		
운영요원 행사 경험					
참여기간(년/월)	기업명	행사명	담당업무		
주요 활동 및 사회경험					
활동기간(년/월)	활동구분	활동기관	활동내용		
			50자 내외 작성		
교육 이수 내역					
교육기간(년/월)	교육명	교육기관	교육내용		

2. 지원신청서

기본정보(회원가입 시 작성)				
사진	이름			
	성별		생년월일	
	휴대폰		이메일	
지원신청내용(신청 시 작성)				
*실습 희망 기간 (중복체크 가능)		<input type="checkbox"/> 3월 <input type="checkbox"/> 4월 <input type="checkbox"/> 5월 <input type="checkbox"/> 6월 <input type="checkbox"/> 7월 <input type="checkbox"/> 8월 <input type="checkbox"/> 9월 <input type="checkbox"/> 10월 <input type="checkbox"/> 11월 <input type="checkbox"/> 12월		
*현재 거주지				
*실습 선호 지역 (중복체크 가능)		<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 무관		
희망 실습 기업		1차 매칭		
		<input type="checkbox"/> 1순위 <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 2순위 <input checked="" type="checkbox"/>
		2차 매칭		
		<input type="checkbox"/> 3순위 <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 4순위 <input checked="" type="checkbox"/>
관심 행사 분야 (중복체크 가능/최대 3개)		<input type="checkbox"/> 정책 <input type="checkbox"/> 경제 <input type="checkbox"/> 과학·공학 <input type="checkbox"/> 의학 <input type="checkbox"/> 제약 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 콘텐츠 <input type="checkbox"/> 창업(스타트업, 해커톤 등)		

3. 자기소개서(문항)

1. 성장과정을 구체적으로 기술해주세요. (700자 내외)
2. 성격의 장단점을 기술해주세요. (700자 내외)
3. 동아리 활동, 사회생활, 해외경험 등 관심과 열정을 가지고 했던 다양한 경험 중 가장 기억에 남는 것을 구체적으로 기술해주세요. (700자 내외)
4. 운영요원 등 행사 경험과 PCO 준비 과정을 바탕으로, 본인의 강점과 약점을 기술해주세요. (700자 내외)
5. 지원동기와 ‘PCO 실습 인턴’ 으로서의 포부를 구체적으로 기술해주세요. (700자 내외)