

(재)부산디자인진흥원 공고 제2026-8호

재단법인 부산디자인진흥원
2026년 상반기 기간제 직원 채용 공고

부산광역시 출연기관인 (재)부산디자인진흥원에서 기간제 직원을
공개 모집합니다.

2026년 1월 22일

재단법인 부산디자인진흥원장

1. 채용분야 및 인원

- 채용형태 : 기간제
 - ※ 기간제법 제4조(기간제 근로자의 사용) 제1항 1호에 따른 사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우에 해당하며 정규직 전환 대상아님(사업의 ‘중단’ 또는 ‘조기 종료 시, 계약 해지)
- 채용인원 : 총 13명

연번	사용부서	채용분야	채용인원	채용기간	채용방법
1	경영기획팀	경영기획 업무, 총무 (육아휴직자 대체인력)	1	채용 시 ~'26.12.31.	경력제한 경쟁
2		원장실 비서 업무, 총무 (육아휴직자 대체인력)	1	채용 시 ~'26.12.31.	
3	도시공공디자인팀	어린이 대공원 활성화사업	1	채용 시 ~'26.12.31.	
4		공공디자인 기획, 도시공공디자인 사업 (육아휴직자 대체인력)	1	채용 시 ~'26.12.31.	
5	글로벌도시브랜드팀	기관홍보 및 팀 소관 사업 프로젝트 관리 (육아휴직자 대체인력)	1	채용 시 ~'26.12.31.	
6		세계디자인수도운영 (영상미디어)	1	채용 시 ~'26.12.31.	
7		세계디자인수도운영 (홍보·커뮤니케이션)	1	채용 시 ~'26.12.31.	
8		세계디자인수도운영 (글로벌디자인네트워크 구축)	2	채용 시 ~'26.12.31.	
9	산업혁신팀	K-하이테크 플랫폼 사업	1	채용 시 ~'26.12.31.	
10		디자인산업혁신 지원	2	채용 시 ~'26.12.31.	
11	기업지원팀	디자인산업기술개발 등 R&D, 기업지원팀 사업	1	채용 시 ~'26.12.31.	

- ※ 응시부문간 중복지원은 불가(1인 1분야만 지원가능)
- ※ 응시부문에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ※ 모집분야별 세부내용은 직무설명서 참고 바람
- ※ 사업기간 연장 확정 시, 근무평정 결과에 따라 계약기간 연장가능

2. 근무조건

- 근무시간 : 주5일, 40시간 근무(1일 8시간)
- 근무지 : 부산시 해운대구 센텀동로 57, 부산디자인진흥원
- 보수 : 부산디자인진흥원 규정에 따름
 - 기본급 : 부산디자인진흥원 무기계약 근로자 관리요령 [별표2] 무기계약 근로자 연봉월액표 참조(진흥원 홈페이지 dcb.or.kr→진흥원 소개→클린경영→진흥원 규정집)
 - 기본급 외 : 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당(해당자에 한함), 성과급

3. 자격요건 및 우대사항

가. 자격요건

연번	채용분야	내 용
-	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 후 즉시 근무가능한 자 ○ 인사관리 규정 제18조의 결격사유에 해당하지 않는 자
1	경영기획 업무, 총무 (육아휴직자 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과 : 행정학, 경영학, 경제학, 정책학, 회계학, 법학 관련 학과 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 경영기획, 일반행정, 총무 업무 또는 이에 준하는 직무
2	원장실 비서 업무, 총무 (육아휴직자 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수1 : 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 - 관련자격증 취득자 ※ 관련 학과 : 행정학, 경영학, 경제학, 정책학, 회계학, 법학 관련 학과 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 비서, 수행비서, 일반행정, 총무 업무 또는 이에 준하는 직무 ※ 관련자격증 : 비서(1,2,3급) 등 ○ 필수2 : 2종 보통 운전면허 이상 소지자 및 차량 운전 가능한자 ※ 공용차량 운행 등 업무상 필요
3	어린이 대공원 활성화사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 공공디자인 전문 인력에 관한 기준(문체부고시 제2023-1호)에 따른 공공디자인 전문인력 기준을 충족하는 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련분야 : 환경디자인, 공간디자인, 공공디자인 프로젝트 기획 및 관리 또는 이에 준하는 직무
4	공공디자인 기획, 도시공공디자인 사업 (육아휴직자 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 공공디자인 전문 인력에 관한 기준(문체부고시 제2023-1호)에 따른 공공디자인 전문인력 기준을 충족하는 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련분야 : 환경디자인, 공간디자인, 공공디자인 프로젝트 기획 및 관리 또는 이에 준하는 직무

연번	채용분야	내 용
5	기관홍보 및 팀 소관 사업 프로젝트 관리 (육아휴직자 대체인력)	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련학과 : 광고·홍보학, 언론정보학, 미디어·콘텐츠 관련 학과, 경영학, 시각디자인학 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 기관·기업 홍보 기획, SNS·온라인 콘텐츠 기획 및 운영, 브랜드·마케팅 관련 프로젝트 수행, 홍보물 제작 및 콘텐츠 관리 또는 이에 준하는 직무
6	세계디자인수도운영 (영상미디어)	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과 : 영상학, 영화영상학, 방송영상학, 영상콘텐츠학, 미디어·콘텐츠 관련 학과, 시각디자인학, 디지털미디어디자인, 영상커뮤니케이션 관련 학과 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 홍보·브랜딩 목적의 영상 콘텐츠 기획, 행사·프로젝트 기록 영상 촬영 및 편집, 온라인·SNS·미디어 플랫폼용 영상 콘텐츠 제작 및 운영, 기관·공공사업·문화행사 영상 콘텐츠 관리 업무, 영상 콘텐츠 제작 프로젝트(기획-촬영-편집) 수행
7	세계디자인수도운영 (홍보·커뮤니케이션)	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련학과 : 광고·홍보학, 언론정보학, 미디어·콘텐츠 관련 학과, 경영학, 시각디자인학 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 기관·기업 홍보 기획, SNS·온라인 콘텐츠 기획 및 운영, 브랜드·마케팅 관련 프로젝트 수행, 홍보물 제작 및 콘텐츠 관리 또는 이에 준하는 직무
8	세계디자인수도운영 (글로벌디자인네트워크 구축)	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과 : 국제학, 관광학, 컨벤션·MICE 관련 학과, 경영학, 영어영문학 또는 이에 준하는 학과 ※ 관련분야 : 국제행사·전시·컨벤션 기획 및 운영, 대외협력·국제교류 업무, 행사 운영 및 프로그램 관리 또는 이에 준하는 직무 ※ 영어회화 능숙자 우대
9	K-하이테크 플랫폼 사업	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과1 : 디자인 관련 학과(학과 명칭에 '디자인'이 직접 포함된 경우 또는 이에 준하는 학과) ※ 관련 학과2 : 인공지능 관련 학과(인공지능, 데이터 분석, 기계학습, 정보처리 기술을 중심으로 한 전공) 예시) 인공지능공학, AI융합학, 인공지능소프트웨어학, AI데이터사이언스학, 지능정보공학, 지능형시스템공학, 컴퓨터공학, 소프트웨어공학 컴퓨터과학, 정보통신공학, 전산학, ICT융합학 ※ 관련분야 : 정부지원사업 운영, 직업훈련 교육 기획·행정 또는 이에 준하는 직무
10	디자인산업혁신 지원	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과 : 디자인 관련 학과(학과 명칭에 '디자인'이 직접 포함된 경우 또는 이에 준하는 학과) ※ 관련분야 : 기업지원사업 운영, 산업진흥 기획, 기술사업화 지원 또는 이에 준하는 직무

연번	채용분야	내 용
11	디자인산업기술개발 등 R&D, 기업지원팀 사업	○ 아래 자격 요건 중 한 가지 이상 충족자 - 관련학과 졸업자 또는 채용예정일 기준 졸업이 가능한 자 - 관련분야 1년 이상 경력자 ※ 관련 학과 : 디자인 관련 학과(학과 명칭에 '디자인'이 직접 포함된 경우 또는 이에 준하는 학과) ※ 관련분야 : 국가 R&D 사업 관리, 연구비 정산, 기술개발 지원, 산업디자인 디자이너 또는 이에 준하는 직무

나. 우대사항

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자에게 각 전형 단계별로 가점(만점의 5% 또는 10%) 부여
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인은 각 전형 단계별로 가점 부여(만점의 10%)
- ※ 채용 분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거, 취업지원 대상자 가점을 부여하지 아니함(원점수로 합격자를 결정하되, 가점은 합격순위에만 영향). 단, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 부여함

4. 채용절차 및 일정

구분	일정	비고
채용공고	'26.1.22. ~ 2.11.(17:00)	• 부산시 및 진흥원 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등
원서접수	'26.1.22. ~ 2.11.(17:00)	• 접수방법 : 전자메일
서류전형	'26.2.13. ~ 2.24.	• 합격자 발표 : 2.25.
면접전형	'26.3.3.~3.9.	• 장소 : 부산디자인진흥원 내 • 개별 면접시간은 별도 안내
채용대상자 발표	'26.3.10.	• 진흥원 홈페이지 공고 및 개별 통지
입사서류 제출	'26.3.10.~3.13.	
임용(예정)일	'26.3.18.	

5. 입사지원서 접수

○ 제출방법 : hrd@dcb.or.kr 로 전자메일 제출 (스캔하여 pdf형식으로 제출)

※ 접수기간 내 미제출 시 접수 불가

○ 제출서류

1. 응시원서 및 자기소개서 1부 (붙임 서식)
2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (붙임 서식)
3. 지원자격 확인서류 각 1부 (각 서류별 해당자에 한함)
 - 졸업증명서 혹은 졸업예정증명서
 - 경력/재직증명서
 - 건강보험자격득실확인서
 - 면허·자격증

※ 경력/재직증명서는 채용공고 개시일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한하여 인정

※ 경력인정은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 모두 확인되는 것을 인정

※ 경력 회사가 폐업한 경우, 폐업사실확인서, 건강보험 자격득실확인서 및 직무내용에 대해 충분히 이해될 수 있는 자료제출

※ 개인사업자 경력의 경우, 사업자등록증 혹은 폐업사실증명원, 소득금액증명원(해당기간), 4대보험 사업자 가입명부(건강보험 혹은 국민연금), 사업활동내용 증빙자료(계약서 및 해당 계약 세금계산서 등) 제출(사업 유지 여부, 실질적 활동, 직무 관련성을 판단할 수 있는 내용 필요)

※ 증빙서류 제출 시 이름, 전공과목, 근무처명, 근무기간이 확인되어야 함

※ 지원자격 확인을 위한 용도로 서류심사에서만 활용
(이후 심사에서는 심사위원에 제공되지 않거나, 블라인드 처리 후 제공)
4. 우대사항을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부
 - ※ 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감일 이전까지 유효하게 등록되어야 함
 - ※ 취업지원 대상자 증명서나 장애인 증명서를 제출하지 않을 경우, 캡처화면 등 증명서 이외의 증빙 제출 시 불인정

6. 전형방법

가. 서류전형

- 평가항목 : 자격요건, 필수 구비서류 제출 여부, 블라인드 채용 위배 여부 등을 평가하여 면접대상자 선정
- 자격요건 인정 여부는 제출 서류를 기준으로 하며, 공고문에 명시된 관련학과·관련분야의 정의 및 범위에 따라 서류심사위원회에서 판단

나. 면접전형

- 10~15분 정도 소요 (면접시간은 별도 안내)
- 채용대상자 결정 : 면접전형 점수가 40점 이상인 자 중 최고득점자
- 면접내용 : 자기소개 후 질의·응답을 통한 자질 및 역량 평가

수행 능력	평정요소	직무이해도	전문지식	문제해결력	추진력	실무경험
	배점	5	5	5	5	5
기본 소양	평정요소	책임감	인품	의사소통능력	적극성	윤리관
	배점	5	5	5	5	5

○ 동점자가 발생할 경우 : 아래 각 호의 순위에 따름

① 취업지원대상자

② 면접심사 항목 중 기본소양 총점, 기본소양 중 책임감, 기본소양 중 인품 고득점 순으로 선발

○ 면접 시 본인확인을 위한 신분증 지참

- 주민등록증, 운전면허증, 여권 3가지 중 1가지만 인정됨

※ 모바일운전면허증 및 모바일주민등록증 등 정부·공공기관 발급 전자신분증은 인정함

- 신분증은 반드시 사진이 부착되어 있어야 하며, 유효기간이 만료되지 않은 신분증만 인정

- 신분증 미지참 시 면접에 응시할 수 없으니 반드시 지참

7. 채용대상자 발표 및 채용대상자 서류 제출

○ 제출서류 (제출방법 : hrd@dcb.or.kr 로 전자메일 제출 (스캔하여 pdf형식으로 제출))

1. 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재), 주민등록등본 각 1부
 2. 채용 신체검사서 또는 2년 이내의 국민건강보험 대체 통보서 1부
 3. 최종학교 전 학년 성적증명서
 4. 경력/재직증명서(해당자에 한함, 재직하고 있는 회사에 대해 신청 시 제출된 경력 기간과 차이가 발생했을 경우 제출) 각 1부
 5. 그 외 필요하다 인정되는 서류(합격예정자에 별도 안내)
- ※ 경력인정은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 모두 확인되는 것을 인정

○ 불합격 대상 : 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우, 입사지원서에 가산점을 허위 기재한 경우 등은 불합격 처리

8. 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 병역법에 의한 병역 기피자
- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나

형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

9. 기타 및 유의사항

가. 지원자는 자격사항 등 응시자격을 미리 확인하고, 응시자격기준 등에 적합한지 신중히 판단하여 입사지원서를 제출하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 기재착오·누락·미제출 또는 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 함

나. 블라인드 채용 운영

- 본 채용은 직무능력 중심의 공정한 채용을 위하여 블라인드 채용 방식으로 운영됨으로 입사지원서 및 자기소개서에는 출신학교, 출신지역, 가족관계, 연령, 성별, 사진, 신체조건, 혼인 여부 등 직무와 직접적인 관련이 없는 정보를 기재할 수 없음
- 학교명·지도교수명·지명 등 개인을 특정할 수 있는 내용이 포함되지 않도록 각별히 유의바라며, 블라인드 채용 원칙을 위반한 경우, 평가 과정에서 불이익을 받을 수 있음

다. 제출된 서류는 본 목적 이외에는 사용하지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 관리함

라. 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유 없이 채용 및 합격 결정통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용 결정을 취소함

마. 예비합격자 제도 운영

- 채용절차 종료 후 채용대상자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- 입사서류를 제출하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 재단 인사관리규정 [별표1]에 의한 임용 자격기준 미달자, 인사관리규정 제18조에 의한 결격사유자는 합격이 취소되고 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하고 예비합격자 규모는 채용 예정인원의 2배수 이내로 함
- 예비합격자 순번에 따라 추가 임용하는 경우, 최초 채용전형의 선발 분야나 최초 작성된 예비합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없음
- 바. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 신규로 채용된 직원에 대한 수습기간은 6개월로 하고 수습기간 중에 있는 자가 근무성적이 불량하거나 업무능력이 부족할 때, 법인의 제규정을 위반한 때, 결격사유가 발견된 때, 고의 또는 악의로 임용서류를 은폐하거나 허위로 작성하여 제출한 때에는 임용하지 않을 수 있음

10. 문의

- 문의기간 : 공고일 ~ ' 26. 2. 9.
- 문의방법/문의처 : 이메일 문의/minjun@dcb.or.kr
- ※ 문의기간 외에는 답변이 제한될 수 있음

붙임 : 1. 직원 응시원서 서식 / 2. 개인정보 수집·이용 제공 동의서 서식 /
3. 직무설명서 1부 / 4. 취업보호 및 취업지원 대상자 가산특전 안내 1부. 끝.