

2026년 서산시시설관리공단 상반기 직원채용 공고

2026년 상반기 서산시시설관리공단 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재들의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2026년 1월 30일

서산시시설관리공단 이 사 장

1 채용분야 및 모집인원: 13명

구분	직종	직렬	분야	직급	인원	예 정 직 무
총 계					13명	-
신규	소 계				13명	-
	일반직	행정	일반사무	7급	2명	• 사무행정 업무 및 사업장 운영 업무 등
		기술	기계	7급	1명	• 기계 관련 업무 및 사무행정 업무 등
			전기	7급	3명	• 전기 관련 업무 및 사무행정 업무 등
			환경	7급	1명	• 환경 관련 업무 및 사무행정 업무 등
			안전	7급	1명	• 안전 관련 업무 및 사무행정 업무 등
	공무직		단순현장	5명	• 재활용선별시설 투입, 선별, 스티로폼, 압축 등	

※ 1개의 채용분야만 지원 가능(중복지원 불가)

가. 공통 응시자격

구 분	응 시 자 격	
연 령	▪ 공고일 기준, 20세 이상 60세(정년) 미만인 사람	
성별·학력	▪ 제한 없음	
병 역	▪ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람	
거 주 지	일반직 (행정), 공무직	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고일 현재 <u>서산시</u>에 주민등록상 주소를 둔 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주불명의 등록된 사실이 없어야 함) ▪ 공고일 전일까지 서산시에 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 사람
	일반직 (기술)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고일 현재 <u>충청남도</u>에 주민등록상 주소를 둔 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주불명의 등록된 사실이 없어야 함.) ▪ 공고일 전일까지 충청남도에 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 사람
응시제한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서산시시설관리공단 정관 및 인사규정(결격사유) <ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국민이 아닌 사람 2. 미성년자 3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 4. 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 5. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람 6. 공단의 사업과 영리적인 거래관계에 있는 사람 7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자가 출퇴근이 가능한 사람 ▪ 임용 시 즉시 출근이 가능한 사람(학업 등 사유로 임용유예 불가) 	

나. 채용분야별 응시자격

구분 (직종)	직렬 (분야)	직급	인원	응시자격
신규 (일반직)	행정 (일반 사무)	7급	2명	<ul style="list-style-type: none"> 공통 응시자격 외 별도 제한없음 다음 어느 하나에 해당하는 사람(원서접수 마감일 기준) <ol style="list-style-type: none"> 채용예정분야 산업기사 이상 자격증 소지자 채용예정분야 기능사 이상 자격증 소지자로서 해당분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
	기술 (기계)	7급	1명	
	기술 (전기)	7급	3명	
	기술 (환경)	7급	1명	
	기술 (안전)	7급	1명	
신규 (공무직)	단순현장		5명	<ul style="list-style-type: none"> 공통 응시자격 외 별도 제한없음

※ 해당분야 세부 자격증 목록은 붙임 참고

3 채용절차

가. 분야별 채용절차

구분	1차 서류전형	2차 필기시험		3차 면접시험
일반직	응시자격 적격심사	NCS직업기초능력평가, 전공시험	인성검사 (면접 시 참고용)	상황·경험 면접
공무직		일반상식		

나. 채용절차별 세부내용

구분	대상		세부내용
서류 전형	공통		<ul style="list-style-type: none"> 접수방법: 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수만 가능 (https://ssfmc.plusrecruit.co.kr) 합격기준: 해당 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등이 공고된 자격기준에 적합한지 여부를 심사하여 적합한 경우 합격
필기 시험	공통		<ul style="list-style-type: none"> 대상자: 서류전형 합격자 합격기준: 아래 최저기준을 만족하는 자 가운데, 가산점을 더한 총점의 고득점자순으로 채용예정 인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> 최저기준: 과목별 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 득점 동점자 발생하여 필기전형 합격자 배수를 초과하는 경우 동점자 모두 합격자로 함 인성검사: 일반직(200문항, 30분), 공무직(100문항, 30분)
	신규	일반	<ul style="list-style-type: none"> NCS직업기초능력평가(50문항, 60분)

구 분	대 상		세 부 내 용						
		직	직렬(분야)	행정(일반사무)			기술(기계, 전기, 환경, 안전)		
			구성	의사소통, 문제해결, 대인관계, 조직이해, 직업윤리			의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 조직이해		
			• 전공시험(20문항, 30분) ※ 4지선다						
			직렬(분야)	행정(일반사무)	기술(기계)	기술(전기)	기술(환경)	기술(안전)	
			과목	행정학	기계일반	전기일반	환경일반	안전일반	
	공무직		• 일반상식(20문항, 30분) ※ 2지선다						
			- 서산시 역사·문화·주요 시책 포함						
			• 대 상 자: 필기시험 합격자						
			• 면접방식: 블라인드 면접(면접위원에게 응시자 인적사항 미제공)						
			• 면접방법: 각 직무특성별 능력 및 적격성을 심사표에 의해 검정 ※ 다대일 또는 다대다로 인원수에 따라 적절히 선정						
면 접 시 험	신 규	일반직	• 상황·경험 면접						
			- 평정요소 : 5개 항목						
			합계	정신자세 및 직무이해도	전문지식과 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력 및 발전가능성	
			100점	20점	20점	20점	20점	20점	
			- 평가방법: 평정요소마다 점수 차등을 두어 평정(“최우수” ~ “미흡”)						
	공무직		- 불합격 기준						
			· 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우						
			· 면접위원 과반수가 2개 이상의 평정요소를 “미흡” 으로 평정한 경우						
			· 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소를 “미흡” 으로 평정한 경우						

다. 채용일정

구 분	추진일정(예정)	비 고
채용공고	2026. 1. 30.(금) ~ 2. 19.(목)	• 채용홈페이지, 서산시·공단 홈페이지 등
원서접수	2026. 2. 10.(화) ~ 2. 19.(목)	• 채용홈페이지(온라인): https://ssfmc.plusrecruit.co.kr
서류전형 합격자 발표	2026. 2. 25.(수)	• 채용홈페이지, 서산시·공단 홈페이지 등 - 필기시험 장소 등 안내
필기시험	2026. 2. 28.(토)	• 신분증, 수험표, 필기구 지참하여 응시 • 장소: 서산시 관내
필기시험 합격자 발표	2026. 3. 5.(목)	• 채용홈페이지, 서산시·공단 홈페이지 등 - 면접시험 장소 등 안내
면접시험	2026. 3. 11.(수)	• 신분증, 수험표 지참하여 응시 • 장소: 서산시 관내
최종합격자 발표	2026. 3. 16.(월)	• 채용홈페이지, 서산시·공단 홈페이지 등 - 신체검사, 경력사유조회, 임용등록 등 안내

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 별도 공지

4 가산사항

○ 적용대상: 취업지원 대상자, 사회형평 대상자

항 목	가 산 대 상	가산비율
취업지원 가점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 	관련법령에 따라 전형단계별 만점의 5% ~ 10%
사회형평 가점	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	필기전형 5%
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민법」 제2조에 따른 보호대상자 ■ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 지원대상자 ■ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 	필기전형 3%

- ※ 가산비율은 각 과목별 만점의 가산비율이며, 각 전형의 불합격 기준에 해당하지 않는 경우에 한하여 적용되며 관련 증명서를 제출하여야 함
- ※ 전형별 적용기준은 점수로 환산이 되는 시험에만 적용
- ※ 취업지원대상자 가점과 사회형평 가점이 중복되거나 각 가점 대상 내에서 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 자격의 가점 하나만 적용
- ※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으나 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

5 합격자 결정방법

가. 최종합격자 결정

구 분	결 정 방 법
일반직	필기시험 합격자 중 면접시험 100% 고득점자 순
공무직	

- ※ 채용예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 1) 취업 지원 대상자, 2) 필기시험

성적 우수자, 3) 응시 자격 기준 상위등급 자격증 소지자, 4) 응시분야 근무경력이 장
기인 자 순으로 최종합격자를 결정함.

나. 예비합격자 결정

- 1) 최종합격자 발표 시 최종합격자를 제외한 고득점 순으로 채용예정인력의 3배수 범위 내에서 예비합격자 운영
- 2) 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생하는 경우를 대비해 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함

6 근무조건 및 급여

가. 근무조건

구 분	세 부 내 용
정 년	▪ 일반직 및 공무원: 만60세 (예: 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우 6월 30일)
근무장소	▪ 서산시시설관리공단 본부 및 각 사업장
근무시간	▪ 1일 평균 8시간, 주 40시간 근무 ※ 근무지에 따라 교대·휴일 근무 및 초과(시간 외)근무를 할 수 있음
임용예정일	▪ 2026. 3월 예정(변동될 수 있음) ※ 기술(전기) 2명, 공무원 1명은 7월 1일 임용 예정
수습기간	▪ 신규(일반직): 6개월 ▪ 신규(공무원): 3개월

나. 급여

구 분	세 부 내 용
일반직	① 기본급: 일반직 공무원 9급 해당 보수표 준용(당해 호봉 상당) ※ 공단 「인사 규정」 내 경력환산 기준표에 따라 개인별로 호봉을 확정함. ② 복리후생비 및 수당: 「서산시시설관리공단 보수 규정」에 따름
공무원	① 기 본 급: 서산시 공무원 임금표의 기본급 준용(당해 호봉 상당) ※ 공단 「인사 규정」 내 경력환산 기준표에 따라 개인별로 호봉을 확정함. ② 복리후생비 및 수당: 「서산시시설관리공단 공무원 관리 규정」에 따름

7 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 2. 10.(화) 09:00 ~ 2. 19.(목) 18:00

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://ssfmc.plusrecruit.co.kr>)

다. 응시자 제출 및 첨부 서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- 4) 결격사유 확인서 1부
- 5) 공정 채용 확인서 1부
- 6) 주민등록초본(주소 변동 사항 포함) 1부
※ 공고일 이후 발급분만 인정하며, 남자의 경우 병역 사항이 포함되어야 함.
- 7) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 8) 취업 지원 대상자 등 사회형평 대상자 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 9) 경력증명서, 건강보험 자격 득실 확인서(해당자에 한함) 각 1부

8 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 접수 상의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 거주지 제한 미확인, 합격자 발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 반드시 응시자 본인이 공고문을 통해 시험 일정과 합격 여부 등을 확인.
- 나. 응시자는 응시 구분, 자격증 등 응시 자격을 미리 확인한 후 1인 1분야(직종, 직렬, 직급)에 한하여 지원하여야 하며, 중복지원 할 수 없음.
- 다. 응시자는 시험시간 중 통신장비(휴대폰, PDA, MP3, 이어폰 등),

전산기기(전자수첩, 전자계산기 등), 수정액, 수정테이프를 사용할 수 없으며, 발견된 경우엔 부정 행위자로 간주함.

- 라. 응시원서 기재 내용에 대한 증빙서류 제출 요구 및 사실 여부를 조회할 수 있음.
- 마. 모든 채용 전형 시 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 여권, 신여권 시 여권정보확인서, 사진이 포함된 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서)을 지참하여야 함.
- 바. 전(前) 단계의 전형에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음.
- 사. 채용홈페이지(<https://ssfmc.plusrecruit.co.kr>) 합격자 조회나 서산시청 및 공단 홈페이지에서 합격자 발표, 일정 및 장소 등은 확인 가능.
- 아. 블라인드 채용 방식으로 서류심사 및 면접시험 등 채용 과정에서 자격 기준을 제외한 인적 사항을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 시험위원에게 밝히려는 안 됨.
- 자. 적격자가 없는 경우 선발하지 않으며, 최종합격자로 결정되었다고 하더라도 각종 증명서 기재 내용이 사실과 다르거나 임용 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 차. 채용분야별 예비합격자 순번을 부여하고, 응시자 대상으로 이의 제기 절차를 운영함.
- 카. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의하여 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 반환하며, 반환 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 채용 서류를 파기함.
- 타. 기타 채용관련 내용은 ☎02-6925-4136(채용업체)로 문의 바람.
- 파. 그 외 사항은 서산시시설관리공단 인사담당자(☎041-665-7951)로 문의 바람.

직 렬 분 야	대 상 자 격 증
기 술 기 계	<p>기 술 사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)</p> <p>산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야)</p> <p>기 능 사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p>
전 기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사: 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사: 전기, 철도전기신호, 승강기</p>
환 경	<p>기 술 사 : 대기관리, 소음진동, 수질관리, 자연환경관리, 토양, 폐기물처리</p> <p>기 사 : 대기환경, 생물분류(동물), 생물분류(식물), 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 토양, 폐기물처리, 온실가스관리, 환경위해관리</p> <p>산업기사 : 대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 폐기물처리</p> <p>기 능 사: 환경</p>
안 전	<p>기 술 사 : 가스, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 인간공학, 전기안전,</p>

		<p>화공안전</p> <p>기 능 장 : 가스</p> <p>기 사 : 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야), 인간공학, 화재감식평가, 농작업안전보건, 방재</p> <p>산업기사: 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야), 화재감식평가</p> <p>기 능 사: 가스</p>
--	--	---

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서산시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용전형 이의신청서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	지원분야		응시(수험)번호	
	연 락 처		이 메 일	
이의신청 내용	(육하원칙에 의해 사실관계를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.)			
유의사항	<p>○ 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.</p> <p>○ 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.</p> <p>○ 회신은 기재하신 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.</p> <p>○ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.</p> <p>○ 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해하여 주시기 바랍니다.</p> <p>가. 채용 전형과 무관한 사항</p> <p>나. 불합격에 대한 이의신청 외의 문의 사항</p> <p>다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구</p> <p>라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보 등</p>			
<p>상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>(신청자) 성 명 (서명 또는 인)</p> <p>서산시시설관리공단 이사장 귀하</p>				