

< 한국산업인력공단 2026년 연구직5급 신규직원 채용공고 >
K-HRD를 짓는 글로벌 인적자원개발 파트너 한국산업인력공단에서
국가자격 출제사업의 미래를 함께 그려나갈 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

▲ 연구직5급(총 5명)

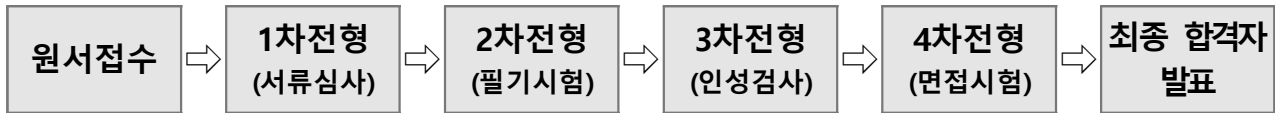
모집분야	기계	의류	공공조달	전자	문화재보수
선발인원	1명	1명	1명	1명	1명

2. 지원자격 및 근무조건

구 분	주요 내용
공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 ■ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ '26.5월 이전 전역(예정)자 지원 가능 ■ 성별 및 연령 제한 없음. 다만, 공단 인사규정 제48조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음 ■ 전문학사 학위 이상 소지자*(모집분야 관련 전공자)이거나, 모집분야 관련 근무경력 2년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> * 학위 소지자의 경우 접수 마감일 기준 졸업 예정자 지원 불가 <p>* 연구직 자격요건 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모집(전공)분야는 최종학력 기준으로 이수한 전공을 의미 - 수행직무는 모집 분야별 국가전문자격 또는 국가기술자격법에 따른 기능장, 기사, 산업기사, 기능사 종목 및 유사 관련 분야 종목을 포괄 - 지원자의 관련 전공 여부 불명확시 인정범위는 국가기술자격법에 따른 직무분야별 학과기준 등에 의거 판단 예정(고용노동부장관 고시 2012-49호)이며, 해당 고시 내 미기재 분야는 고용24-취업가이드-학과정보 기준 등 판단 예정
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가자격시험문제 출제 및 격리연금, 기타 R&D업무 가능자 ■ 최종합격 후 임용 즉시 근무 가능자 ▶ 울산 본부 근무 가능자
수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가자격시험을 위한 제반업무(시험경향연구, 외부전문가 관리, 시험문항 분석 검토 등)를 기획하고 운영, 지원하는 업무 ■ 국가자격 필기, 실기시험 담당종목 문제 출제, 확보 및 정비, 국가직무능력표준(NCS) 기반 국가자격 평가방법 개선, 기능경기대회 과제 출제, 위탁자격 출제 지원, 합숙출제·검토 등

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차



* 이전 전형의 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능

▲ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일시)	합격자 발표	비 고
모집공고	'26. 1. 28.(수) ~ 2. 12.(목)	-	공단 홈페이지, 알리오
지원서 접수	'26. 2. 4.(수) ~ 2. 12.(목) 15:00	-	인터넷 접수
1차전형 (서류심사)	-	'26. 2. 24.(화)	-
필기시험 장소공고	'26. 2. 24.(화) 17시(예정)	-	시험장소 변경요청 불가
2차전형 (필기시험)	시험일시 : '26. 3. 8.(일) 오전 10시	'26. 3. 19.(목) 17시 예정	<u>시험당일 09:30까지</u> 시험장 입실 완료
	지역(예정): 울산		
3차 전형 (인성검사)	기간 : '26. 3. 23.(월) ~ 3. 24.(화)	-	기간 내 인성검사를 미응시할 경우 면접 평가대상에서 제외
	방식 : 온라인을 통해 실시		
4차전형 (면접시험)	'26. 4. 1.(수) ~ 4. 2.(목) 중, 울산	'26. 4. 15.(수) 17시 예정	일시, 장소 등 세부내용 별도 공지 예정

* 필기 및 면접시험 장소 등 세부 사항은 대상자에게 별도 공지 예정

* 전형일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원서를 접수한 채용사이트 등을 통해 안내 예정

▲ 지원서 접수 방법

- 접수기간 : '26. 2. 4.(수) ~ 2. 12.(목) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷 원서 접수(<https://hrdkorea.jobnlab.co.kr>)

▲ 1차 전형(서류심사)

- 평가대상 : 입사지원서 제출자(지원서 불성실 작성자 제외)
- * (지원서 불성실 작성 사례) 주요 작성 항목의 미완성 또는 공란 제출, 작성 항목과 전혀 무관한 내용 작성, 의미 없는 문장이나 단어의 나열, 타 기관(기업) 자기소개서 작성 등
- 평가방식 : 전공, 실무경력 등 지원자격 요건에 대한 적합여부 심사

▲ 2차 전형(필기시험) : 모집분야별 채용 예정 인원의 5배수 이내 선발

- 시험일자 및 장소 : '26. 3. 8.(일) 10:00 ~ 11:40, 울산(예정)
- 평가대상 : 서류심사를 통과한 지원자
- 평가방식 : 지원자의 직무수행에 필요한 지식과 응용능력을 지필평가

○ 평가내용

직렬	구분	시험범위	총 문항수	시험시간	비 고
연구직 5급	기계	· 열 및 유체역학 · 재료역학 · 기계요소설계	객관식 (30) 주관식 (10)	100분	객관식은 5지 택일형
	의류	· 패션소재 · 패션마케팅 · 패션디자인 및 의복구성			
	공공조달	· 공공조달과 법제도 이해 · 공공조달계획 수립 및 분석 · 공공계약관리			
	전자	· 전자회로 · 회로이론 · 디지털논리회로			
	문화재보수	· 국가유산관련법령 · 한국건축사			

○ 합격자 결정 기준 : 모집분야별 필기시험 총점의 60% 이상 득점자 중 가산점을 합산한 총점 고득점 순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발

○ 합격자 발표 : '26. 3. 19.(목) 17:00, 채용사이트에 게시(예정)

▲ 3차 전형(인성검사)

○ 기간 및 방식 : '26. 3. 23.(월) ~ 3. 24.(화) 18:00까지, 온라인 검사

○ 평가대상 : 필기시험 합격자

○ 결과활용 : 면접시험 참고자료로 활용, 인성검사 미응시 시 면접응시 불가

▲ 4차 전형(면접시험)

○ 기간·장소 : '26. 4. 1.(수) ~ 4. 2.(목), 일시·장소 등 별도 공지

○ 평가대상 : 필기시험 합격 후 인성검사 응시자

○ 면접방식 : 질의응답 방식(다대다(多對多))

○ 평가내용 : 지원동기, 조직적합성, 직무수행능력, 직업기초능력 등 평가

○ 합격자 결정기준 : 모집분야별 면접전형 총점의 60% 이상 득점자 중 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 채용 예정인원 1배수 선발

* 동점자 발생 시 필기시험 고득점(가산점 포함) 순으로 합격자를 결정하되 필기시험도 동점일 경우 전원 합격자로 결정

○ 합격자 발표 : '26. 4. 15.(수) 17:00, 채용 사이트에 게시(예정)

4. 제출서류

○ 원서 접수시 지원서 및 직무수행계획서(자기소개서)를 온라인으로 작성·제출

- 지원서 외 제출서류는 사본을 스캔하여 파일 첨부(해당자에 한함)

* 제출방법 등 추후 공지 예정

제출대상		제출서류	유효기간	비고
모든 지원자		자기소개서 등 지원서	-	■ 원서접수시 온라인 작성
학위소지자		졸업증명서 등 학위 입증서류	-	■ 전공명 또는 학위명 필수 기재
경력소지자		경력 증명서	-	■ 모집분야 관련 경력만 첨부 ■ 근무기간·직위·직급·담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 연락처 기재
우대사항 해당자	장애인	장애인증명서	접수 마감일 (26.2.12.) 이후 발급본으로 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류상 성명·생일 이외의 인적사항은 블라인드 처리 후 제출 ■ 우대사항 증빙서류 미제출자는 가점을 미부여하고 지원 자격 부적합자 또는 허위 기재자는 합격대상자 선정에서 제외
	취업지원대상자	취업지원대상자 증명서		
	국민기초생활수급자	국민기초생활수급 대상자 증명서		
	한부모가족	한부모가족 증명서		
	자립준비청년	보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서		
	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서		
	다문화가족	가족관계증명서 및 국적취득사실증명서 등		
	인턴수료자	제출서류 없음	-	■ 공단에서 수료여부 조회
	공단재직자	제출서류 없음	-	■ 공단에서 재직여부 조회

5. 우대사항

구 분	우대사항
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 * 접수 마감일 기준 장애인 자격 유지자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보호관계 법률에 따른 가점대상자 * 접수 마감일 기준 취업지원대상자 자격 유지자에 한함 * 모집단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여(예외:선발예정인원이 3명 이하라도 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 적용) ☞ 필기·면접전형 만점의 5% 또는 10% 가점 부여
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자 * 접수 마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의의 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여

한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족 * 접수마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「아동복지법」에 따른 자립준비청년 * 접수마감일 기준 상기 법에 따른 자립지원 대상자로서 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소 5년 이내인 자로써 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 * 접수 마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀 * 접수 마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여
우리 공단 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 마감일 기준 3년 이내에 우리 공단 청년인턴 수료자 및 우수인턴 ☞ 청년인턴 수료자 : 필기시험 만점의 3% 가점 부여 ☞ 우수 청년인턴 선발자 : 필기시험 만점의 5% 가점 부여
우리 공단 재직 직원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 마감일 기준 현재 재직 중인 공단 사업지원직 직원에 한함 ☞ 필기시험 만점의 5% 가점 부여

* 우대사항 중복 시 본인에게 유리한 1개만 적용, 해당 전형 점수가 만점의 40% 미만일 경우 가점 미부여

6. 기타 유의사항

< 공정채용 주요사항 안내 >

◇ 한국산업인력공단은 채용과정에서 직무 능력과 무관한 개인정보(학교명, 출신지역, 나이, 성별, 가족관계 등)를 요구하지 않습니다. 지원자께서는 지원서 작성 시 불필요한 개인 인적 사항을 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- 지원서 접수 사이트를 통해서만 지원서 작성·제출이 가능하며, 인터넷 접수 마감 시간에는 지원자의 접속이 집중되어 접수가 되지 않을 수 있음
 - 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리함
- 모집분야별 **중복접수가 불가**하며, 중복 지원 시 모든 지원서는 무효 처리되므로 유의하여 지원
- 공고문을 숙지 후 지원하여 주시고, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와의 연락 불가 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
 - 지원서에 기재한 사항(지원자격 관련 사항 등)은 접수마감일 기준 서면 증빙이 가능하여야 하며, 증빙 불가에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있음

- 지원자가 제출한 **증빙서류**는 추후 관계기관 등을 통해 **진위여부를 확인**하며, 지원자는 조회에 필요한 **개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함**
- 공단은 정부의 공정채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별·나이·학교명 등)에 해당하는 정보를 요구하거나 심사에 활용하지 않으므로 지원서 작성 시 공정 채용을 위배하는 내용을 기재하지 않도록 유의하시기 바람
- 지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가하며, 지원서에 기재한 성명과 생일이 신분증과 상이하거나, 증명사진 식별 불가 등 본인 신분 확인이 되지 않을 경우 필기시험 및 면접시험에 응시할 수 없음
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 **기재 및 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소** 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시 자격이 제한됨
- 필기시험 응시 기회는 서류심사 통과자에게만 부여하며 지원자격, 우대사항, 증빙서류, 신분확인용 증명사진은 서류심사 합격자 발표 후 스캔, 제출
 - 증빙서류는 지원자격·가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, 정해진 기간에 **증빙서류를 미제출한 경우 또는 서류 확인 결과 허위기재 사실 확인 시 합격자 산정에서 제외함**(스캔본으로 제출한 증빙서류는 추후 원본서류 제출요구 예정)
- 필기시험 합격자 중 인성검사 미응시자는 면접시험 대상자에서 제외
- 전형과정에서 적격자가 없을 경우(전형별 점수가 60점 미만) 채용 예정인원을 축소하거나 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 합격예정자 발표일로부터 1년 이내 임용을 원칙으로 함
 - 임용등록 기한 내 서류를 제출하지 않거나 임용과 관련한 공단 인사부서의 연락에 일정기간 답변 또는 응답이 없을 시 임용이 제한될 수 있음
 - * 임용등록 후 결격사유가 없을 시 '26년 5월 이후부터 순차 임용 예정
 - * 예비합격자 운영 기간 : 모집분야별 1명 범위내 운영('26.12.31.까지)
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경사항이나 전형별 준비물 등 필요 정보는 채용사이트를 통해 안내 예정
- 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일간 '이의제기 신청서'(채용사이트에서 양식 다운로드)를 작성하여 이메일(khj127@hrdkorea.or.kr)로 제출 가능(양식 참조)
- 지원자 개인별 장애 등으로 인하여 지원이 필요한 응시자를 위하여 아래의 편의를 지원할 예정
 - * 신청방법 등 별도 공지 예정이며, 정해진 기간 내 접수되지 않은 편의 지원은 제공되지 않음

【 장애인 편의지원 제공 】

○ 편의지원 내용

- 장애인 전담도우미 지원
- 휠체어 전용책상

○ 증빙서류 발급 및 제출 유의사항

1. 발급기관 : 「의료법」제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의[병원.약국찾기]서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
2. 발급일자 : 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)
3. 의사진단서(소견서) 발급시 반드시 포함되어야 할 내용
 - ① 장애유형 및 장애 정도에 대한 구체적 진술
 - ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
 - ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부
- 장애유형 및 정도에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 전담도우미, 휠체어 전용책상을 신청할 경우

-“전담도우미의 보조와 휠체어 전용책상 구비가 필요하다고 인정됩니다.”

- **신청서의 편의지원 신청내용과 의사진단서(소견서) 기재 내용이 다를 경우 의사진단서(소견서)에 의함**

※ **상기 편의 지원내용 외 기타 내용은 지원이 불가함**

- 본 채용은 온라인으로 지원서 등을 접수하므로 채용서류 반환대상이 아니며, 채용절차 중 수집한 정보는 관련 법령에 의거하여 일정기간 후 파기 예정
- 합격예정자의 경우라도 비위면직자나 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자로 판명되면 합격이 취소됨
 - 공단의 임용결격 사유는 [별첨1] 내용을 확인하시기 바람
- 채용 관련 문의처
 - 채용사이트(<https://hrdkorea.jobnlab.co.kr>) 내 “질문하기” 게시판
 - 한국산업인력공단 인사운영부 : 052-714-8095~6
- * 지원자격 등 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 지원서 접수 사이트 공지사항을 참고하시고, **가급적 전화 문의 전에 채용사이트 문의게시판을 우선 이용**해 주시기 바랍니다.

2026. 1. 28.

한국산업인력공단 이 사 장

[별첨1]

【한국산업인력공단 임용 결격사유】

< 임용 결격사유 등 공단 인사규정 >

제24조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 삭제
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

제41조(직권면직) ① 이사장은 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직할 수 있다.

1. ~ 6. (생략)
7. 채용, 성 관련으로 중대한 비리행위를 발생시켜 형사기소가 되었을 때
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 확인된 자 또는 공단 채용 시 부정한 방법으로 채용되었을 때

[별첨2]

【NCS기반 채용 직무 기술서 : 기계】

채용분야	기계	분류 체계	대분류	15. 기계		
			중분류	01. 기계설계		
			소분류	02. 기계설계		
			세분류	01. 기계요소 설계	02. 기계 시스템 설계	03. 구조해설설계
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제교부 및 사후관리 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리					
직무수행내용	○ (필기/실기 시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 확보를 위한 연간 세부 계획 수립, 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제교부 및 사업 성과 분석 및 평가 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 신규 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리 ○ (시험문제 문항분석) 시험 시행 이후 시험문제 난이도, 변별도 등 시험문제 문항 분석, 보고서 작성, 개선사항 도출, 제도개선 지원, 피드백 지원 ○ (평가방법 개발) NCS 기반 실기시험 평가방법 개발을 위한 자문회의 개최, 산업현장 방문, 시범평가 등 평가방법 개발 ○ (산업현장성 강화) 시험 현장 모니터링, 산업현장 멘토링 등으로 산업현장성 강화를 위한 개선사항 피드백 지원 ○ (합숙/내방 검토) 합숙/내방 검토를 통해 사전 출제 문제의 정확도 및 출제 품질 제고 ○ (고객 관리) 수험자 알권리 충족을 위한 시험정보 제공, 출제 관련 각종 민원사항 처리 및 고객만족도 제고를 위한 고객 관리					
전형방법	○ 원서접수→서류전형→필기시험→인성검사→면접전형→수습임용→정규임용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	대학(전문학사) 졸업 수준 이상 해당자				
	전공	기계(설계) 관련 학과				
필요지식	○ (요구기능 파악하기) 해당 기계요소가 사용되는 기계시스템에 관한 이해, 설계할 기계요소의 기능과 특성에 관한 지식, 기계요소 표준품목의 종류 및 기능과 특성에 관한 지식, 검사용 게이지의 기능과 특성에 관한 지식, 동력전달요소에 관한 지식					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (치수공차 검토하기) KS 및 ISO 규격 등 산업규격의 이해와 활용 방법 ○ (체결요소 선정하기) 체결요소별 기계적 특성 및 적용 범위에 관한 지식 ○ (도면 분석하기) 설계공식에 관한 지식 ○ (3D형상모델링 검토하기) 3D형상모델링에 관한 기초 지식 ○ (해석용모델링 검토하기) 설계할 제품의 특징과 작동에 관한 지식 ○ (설계사양 작성) 시스템에 대한 이해, 부하계산, 장비용량 산출, 기계설비와 관련된 각종 신기술 자료에 대한 지식 ○ (시스템 검토하기) 시스템에 대한 전반적인 지식, 시스템 구성요소에 대한 지식, 시스템의 장단점에 대한 비교검토 지식, 적용 가능한 신기술에 대한 지식 ○ (부속기기 선정하기) 부속기기의 종류와 특성에 대한 지식 ○ (관련법규 조사) 기계설계, 기계설비 관련 각종 법규에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (요구기능 파악하기) 기계 시스템 기능 및 특성 분석, 도면 해독 능력, 동력 전달요소의 선별 및 구분 능력, 설계를 위한 동력전달요소 구조 파악 기술 ○ (치수공차 검토하기) 2D 및 3D 도면작성 기술 ○ (체결요소 선정하기) 체결요소 설계 기술 ○ (기계요소 설계하기) 최적시스템 구성능력, 동력전달요소의 동력전달력 계산 능력, 치공구 요소 판단 능력 ○ (도면 분석하기) 기계요소 부품의 기능 및 작동원리 파악 능력, CAD프로그램 운용 능력 ○ (3D형상모델링 검토하기) 조립형상의 구속 형태판단 능력 ○ (해석용모델링 검토하기) 유한요소(FEM)에 전처리 소프트웨어 활용 능력 ○ (시스템 검토하기) 기계설비 시스템 장단점 비교능력 ○ (부속기기 선정하기) 기계설비 부속기기 용량 계산 능력 ○ (관련 법규 조사) 해당 법규의 적용 능력, 관계 법령 및 규칙 검색과 해석, 개정 내역 파악 능력 ○ (사무행정) 스프레드시트, 워드프로세서 활용, 매크로 프로그래밍, 업무용 소프트웨어 특성 이해 및 활용
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가 분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등
필요자격(권장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반기계기사(기계설계기사), 기계설계산업기사 등 기계 분야 자격증 ○ 에너지관리, 공조냉동, 자동화설비 등 기계 관련 분야 현장 경력 2년 이상
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 검색

【NCS기반 채용 직무 기술서 : 의류】

채용분야	섬유 의복	분류 체계	대분류	18. 섬유 · 의복		
			중분류	02. 패션		
			소분류	01.패션제품기획	02.패션제품생산	03.패션제품유통
			세분류	01.패션기획 02.패션디자인 03.패턴	01.제직의류생산 05.한복생산	01.의류유통관리
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥 /기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제 교부 및 사후관리 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리					
직무수행내용	○ (필기/실기 시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 확보를 위한 연간 세부 계획수립, 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제 교부와 필기시험 가답안 심의, 검토 등 사업성과 분석 및 평가 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 신규 공개 모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리 ○ (시험문제 문항분석) 시험 시행 이후 시험문제 난이도, 변별도 등 시험 문제 문항 분석, 보고서 작성, 개선사항 도출, 제도개선 지원, 피드백 지원 ○ (평가방법 개발) NCS 기반 실기시험 평가방법 개발을 위한 자문회의 개최, 산업현장 방문, 시범평가 실시 등 평가방법 개발 ○ (산업현장성 강화) 시험 현장 모니터링, 산업현장 멘토링 등으로 산업 현장성 강화를 위한 개선사항 피드백 지원 ○ (합숙/내방 검토) 합숙/내방 검토를 통해 사전 출제 문제의 정확도 및 출제품질 제고 ○ (고객 관리) 수험자 알권리 충족을 위한 시험정보 제공, 출제관련 각종 민원사항 처리 및 고객만족도 제고를 위한 고객 관리					
전형방법	○ 원서접수→서류전형→필기시험→인성검사→면접전형→수습임용→정규임용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	대학(전문학사) 졸업 수준 이상 해당자				
	전공	의류, 패션디자인, 패션산업 등 관련 학과				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (패션제품기획) 패션시장 현황분석과 판매분석 이론, 디자인 기획 이론, 작업지시서에 대한 지식 ○ (패션제품생산) 생산의뢰서에 대한 지식, 한복 소재 · 디자인에 대한 지식 ○ (패션제품유통) 의류 유통전략 관련 지식 ○ (관계법령 이해) 국가별 제품 표준 규격, 기술특허법, 라이선스 적용, 안전규칙, 국내외 법적 규제 · 제약, 지식재산권 ○ (사무행정) 문서작성 규칙, 문서유형, 문서기안 절차, 문서 체계, 보고절차
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (패션제품기획) 디자인 요소를 분석 · 선별하고, 패션디자인 시제품을 개발 · 평가하는 기술, 작업지시서를 바탕으로 의복을 생산하는 기술 ○ (패션제품생산) 생산의뢰서에 따라 의복을 완제품으로 제조하는 기술 ○ (패션제품유통) 의류 상품기획 · 판매촉진 · 상품운영 · 매장관리 기술 ○ (관계법령 이해) 관계법령 및 규칙 검색 및 해석, 개정내역 파악 능력 ○ (사무행정) 스프레드시트, 워드프로세서 활용, 매크로 프로그래밍, 업무용 소프트웨어 특성 이해 및 활용 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등
필요자격(권장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의류 분야 관련 산업기사 이상 자격증 ○ 의류 관련 분야 현장 경력 2년 이상
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 검색

【NCS기반 채용 직무 기술서 : 공공조달】

채용분야	공공 조달 등 서비스	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	01. 총무
			세분류	04. 공공조달관리
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥 /기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)			
핵심책무	○ (시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제 교부 및 사후관리 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리			
직무수행내용	○ (필기/실기 시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 확보를 위한 연간 세부 계획수립, 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제 교부와 필기시험 가답안 심의, 검토 등 사업성과 분석 및 평가 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 신규 공개 모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리 ○ (시험문제 문항분석) 시험 시행 이후 시험문제 난이도, 변별도 등 시험문제 문항 분석, 보고서 작성, 개선사항 도출, 제도개선 지원, 피드백 지원 ○ (평가방법 개발) NCS 기반 실기시험 평가방법 개발을 위한 자문회의 개최, 산업현장 방문, 시범평가 실시 등 평가방법 개발 ○ (산업현장성 강화) 시험 현장 모니터링, 산업현장 멘토링 등으로 산업현장성 강화를 위한 개선사항 피드백 지원 ○ (합숙/내방 검토) 합숙/내방 검토를 통해 시험문제의 정확도 및 출제품질 제고 ○ (고객 관리) 수험자 알권리 충족을 위한 시험정보 제공, 출제관련 각종 민원사항 처리 및 고객만족도 제고를 위한 고객 관리			
전형방법	○ 원서접수→서류전형→필기시험→인성검사→면접전형→수습임용→정규임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	대학(전문학사) 졸업 수준 이상 해당자		
	전공	공공조달학, 법학, 행정학, 경영학, 경제학 등 관련 학과		
필요지식	○ (공공조달관리) 공공조달의 효율적·효과적 운영과 관리에 필요한 공공조달 환경분석과 조달 및 계약법령, 구매정책 및 제도에 관한 지식과 분석 능력 ○ (기타 서비스 분야) 서비스 분야 국가기술자격 관련 지식 ○ (관계법령 이해) 공공조달, 서비스 분야 국가기술자격 관련 법령에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서작성 규칙, 문서유형, 문서기안 절차, 문서 체계, 보고절차			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공공조달관리) 전자조달시스템(나라장터)을 활용하여 공공조달 전 과정에서 요구되는 입찰, 평가, 계약체결, 계약이행 및 사후관리 절차를 실행 및 관리하는 능력 ○ (기타 서비스 분야) 서비스 분야 국가기술자격 관리·운용 능력 ○ (관계법령 이해) 공공조달, 서비스 분야 국가기술자격 관련 법령의 검색 및 해석, 개정사항 파악 능력 ○ (사무행정) 스프레드시트, 워드프로세서 활용, 매크로 프로그래밍, 업무용 소프트웨어 특성 이해 및 활용 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등
필요자격(권장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공조달 관련 분야 현장 경력 2년 이상
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 국가직무능력(www.ncs.go.kr) 홈페이지→NCS 검색 ○ 공공조달역량개발원(hrd.pps.go.kr) 홈페이지

【NCS기반 채용 직무 기술서 : 전자】

채용분야	전자	분류 체계	대분류	19. 전기·전자			
			중분류	03. 전자기기 개발			
			소분류	01. 가전기기 개발	02. 산업용전자기기 개발	04. 전자응용기기 개발	05. 전자부품 개발
			세분류	03. 가전기기 하드웨어개발	01. 산업용전자기기 하드웨어개발	01. 전자응용기기 하드웨어개발	01. 전자부품 하드웨어개발
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)						
핵심책무	○ (시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제 교부 및 사후관리 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리						
직무수행내용	○ (필기/실기 시험문제 출제) 국가기술자격 시험문제 확보를 위한 연간 세부 계획 수립, 시험문제 출제, 검토, 시험문제 선정, 편집, 문제교부 및 사업 성과 분석 및 평가 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 신규 공개모집, 확보, 활용 및 시험문제 현장성 강화와 품질 향상을 위한 지속적 관리 ○ (시험문제 문항분석) 시험 시행 이후 시험문제 난이도, 변별도 등 시험문제 문항 분석, 보고서 작성, 개선사항 도출, 제도개선 지원, 피드백 지원 ○ (평가방법 개발) NCS 기반 실기시험 평가방법 개발을 위한 자문회의 개최, 산업현장 방문, 시범평가 등 평가방법 개발 ○ (산업현장성 강화) 시험 현장 모니터링, 산업현장 멘토링 등으로 산업현장성 강화를 위한 개선사항 피드백 지원 ○ (합숙/내방 검토) 합숙/내방 검토를 통해 사전 출제 문제의 정확도 및 출제 품질 제고 ○ (고객 관리) 수험자 알권리 충족을 위한 시험정보 제공, 출제 관련 각종 민원사항 처리 및 고객만족도 제고를 위한 고객 관리						
전형방법	○ 원서접수→서류전형→필기시험→인성검사→면접전형→수습임용→정규임용						
일반요건	연령	무관					
	성별	무관					
교육요건	학력	대학(전문학사) 졸업 수준 이상 해당자					
	전공	전자, 전자공학, 계측제어, 전자캐드, 스마트전자 등 관련학과					

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (가전기기 개발) 전기를 이용한 가정용 제품의 개발계획, 회로설계, 완성품 검증, 양산 등 일련의 개발 이론 ○ (산업용전자기기개발) 산업계 활용되는 음향, 방송, 의료, 영상기술 등을 융합하여 제품개발을 위해 제품분석 요구설계, 장비호환성 검토, 품질인증, 신뢰성 평가, 성능결정, 회로설계, 타켓보드개발, 자체인증진행, 개발완료보고 등 일련의 개발 이론 ○ (전자응용기기개발) 우수한 제품을 개발하기 위해 제품기획서 검토, 개발 계획, 제품규격을 확정하여 회로설계 후 개발샘플, 설계검증 샘플제작, 설계 자체인증과 시험 및 규격을 진행하고 제품 품질을 확보하여 대량생산성 검토를 진행, 양산성을 확보한 후 개발완료 등 일련의 개발 이론 ○ (전자부품개발) 전자제품이 필요로 하는 부품의 성능, 기능 신뢰성을 만족시키기 위하여 부품개발, 특허확보, 부품규격 결정, 시뮬레이션 분석, 부품설계, 시제품 제작, 품질 검증, 실장검증, 인증획득, 양산이관 등에 관한 개발 이론 ○ (관계법령 이해) 국가별 제품 표준 규격, 기술특허법, 라이선스 적용, 안전 규칙, 국내외 법적 규제·제약, 지식재산권 ○ (사무행정) 문서작성 규칙, 문서유형, 문서기안 절차, 문서 체계, 보고절차
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (가전기기 개발) 가전기기시스템소프트웨어개발, 가전기기응용소프트웨어 개발, 가전기기하드웨어개발, 가전기기기구개발 이해 능력 ○ (산업용전자기기개발) 산업용전자기기하드웨어개발, 산업용전자기기기구 개발, 산업용전자기기소프트웨어개발 이해 능력 ○ (전자응용기기개발) 전자응용기기하드웨어개발, 전자응용기기기구개발, 전자응용기기소프트웨어개발 이해 능력 ○ (전자부품개발) 전자부품하드웨어개발, 전자부품기구개발, 전자부품소프트웨어개발 이해 능력 ○ (관계법령 이해) 관계법령 및 규칙 검색 및 해석, 개정내역 파악 ○ (사무행정) 스프레드시트, 워드프로세서 활용, 매크로 프로그래밍, 업무용 소프트웨어 특성 이해 및 활용
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등
필요자격(권장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자기사 등 전자 분야 자격 ○ 3D프린터 설계, 전자카드 등 전자 관련 분야 현장 경력 2년 이상
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 검색

【NCS기반 채용 직무 기술서 : 문화재보수】

채용분야	문화재 보수	분류 체계	대분류	08. 문화 · 예술 · 디자인 · 방송
			중분류	01. 문화 · 예술
			소분류	04. 문화재관리
			세분류	02. 문화재보수
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술 진흥, 국가직무능력표준(NCS)			
핵심책무	○ (합숙출제) 합숙 물품 준비, 합숙출제 및 보안관리, 출제관련 비용 지출 결의서 및 자격시험 예산 집행 현황 작성, 합숙출제 결과 보고 ○ (출제위원 인력풀 관리) 출제위원 신규 공개 모집, 확보, 활용 및 시험 문제 현장성 강화와 품질향상을 위한 관리			
직무수행내용	○ (출제계획 수립) 합숙출제 · 검토 및 편집계획 및 면접출제계획 수립 ○ (출제프로세스 분석 · 정리) 과년도 기출문제, 난이도, 유형, 출제영역 및 기준 분석 및 보완 ○ (면접문제 관리) 출제의뢰 및 면접문제 접수 및 보관 · 관리 ○ (시험문제 문항분석) 필기시험 시행 이후 시험문제 난이도, 변별도 등 시험문제 문항 분석 ○ (평가방법 개선) 실기시험 평가방법 개선을 위한 자문회의 개최, 산업현장 방문, 시범평가 실시 등 평가방법 개발 ○ (산업현장성 강화) 실기시험 현장 모니터링 실시 등 산업현장성 강화를 위한 개선사항 피드백 지원 ○ (고객 관리) 수험자 알권리 충족을 위한 시험정보 제공, 고객만족도 제고를 위한 고객 관리, 시험문제 이의신청, 민원사항 및 행정쟁송 처리, 출제 종합분석 · 업무개선 및 통계 관리, 출제관리 매뉴얼의 수정 및 보완, 소관 부처와의 업무 협조			
전형방법	○ 원서접수→서류전형→필기시험→인성검사→면접전형→수습임용→정규임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	대학(전문학사) 졸업 수준 이상 해당자		
	관련 전공	문화재 수리 관련 분야 전공자: 문화재학과, 전통건축학과, 문화재보존학과 등		
필요지식	○ (국가유산관련법령) 문화유산의 보존 및 활용에 관한 법령 및 국가유산 수리 등에 관한 법령 등에 관한 지식 ○ (한국건축사) 한국건축의 유형별 및 구성요소별 건축특성 등에 관한 지식			

필요기술	○ (문화재 보수 실무) 문화재를 원형으로 보존·계승하기 위하여 문화재 보수에 적합한 방법과 기법의 조사, 문화재 실측설계, 문화재 각 분야별 수리, 문화재 감리, 문화재 유지 관리 등
직무수행태도	○ (공통) 다양한 대안을 탐구하려는 의지, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템 개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 원인분석 의지, 객관적인 평가 분석 작성 노력, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 목표달성 의지 등
필요자격(권장)	○ 국가유산수리기술자 자격 소지자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원 관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

[별첨3]

자기소개서(연구직5급)

<p>1. 국가자격시험 출제·관리가 갖는 의미와 책임을 어떻게 이해하고 있는지 기술하고 해당 직무를 수행하는 과정에서 가장 중요하다고 생각하는 기준을 서술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(500~600자로 작성)</p>
<p>2. 국가자격시험 출제·관리 과정에서 요구되는 전문성에는 어떤 요소들이 있다고 생각하는지 기술하고, 그 중 본인이 강점을 가지고 있다고 판단하는 영역을 서술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(500~600자로 작성)</p>
<p>3. 자료검토, 기준적용, 결과확인 등 정확성이 요구되는 과제를 수행했던 경험 중 실수나 오류를 줄이기 위해 본인이 사용한 방식과 그 결과를 기술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(500~600자로 작성)</p>
<p>4. 개인의 편의나 성과보다 원칙을 우선해야했던 경험 또는 그러한 상황에서 본인이 중요하게 지켜야한다고 생각하는 기준을 기술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>(500~600자로 작성)</p>

[붙임 1] 채용 이의신청서

2026년도 한국산업인력공단 직원 채용 이의신청서			
성 명		채용분야	
이메일		연 락 처	
이의신청 내용	육하원칙에 따라 구체적으로 기술		
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (인) </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 15일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재하고 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[붙임 2] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]