|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

[부산대학교] 추천채용 의뢰서

0. 추천채용 담당자 \* 해당 메일 주소로 추천자 명단 송부 예정

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무부서** | **직급** | **성명** | **E-Mail\*** | **접수 마감일자** |
|  |  |  |  |  |

1. 회사개요

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사명** |  | **사업자 등록번호** |  |
| **주소** | (우편번호) | | |
| **연락처** |  | **팩스** |  |
| **업종** |  | **종업원 수** |  |
| **주생산품목** |  | **연간 매출액** |  |
| **홈페이지 주소** |  | | |

2. 구인사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **추천 희망학과** |  | | **추천인원** |  | |
| **채용형태** | □ 정규직 □ 정규직 전환형 인턴 | | **근무부서** |  | |
| **담당업무** |  | | | | |
| **자격요건** |  | | | | |
| **구비서류** | | | | | |
| **이력서** | □ 자사 양식 | □ 자유 양식 | **자기소개서** | □ 자사 양식 | □ 자유 양식 |
| **성적증명서** | □ 필요(1부) | □ 불필요 | **졸업(예정)증명서** | □ 필요(1부) | □ 불필요 |
| **기타 서류** | □ 추천서 | □ 그 외( ) | | | |
| **급여/연봉\*** | ( )원/월 | ( )만원 이상/년 | 상여금:성과금 형식으로 (□ 수령액 □ 본봉)의 ( )%지급 | | |
| **근무시간** | **평일** | 00:00 ~ 00:00 | **토요일** | 00:00 ~ 00:00 | - |
| **휴일** | ■ 일요일 | □ 국경일 | □ 회사 자체 휴무( ) | | □ 기타( ) |
| **전형혜택** | □ 서류가점 | □ 서류면제 | □ 없음 | □ 기타( ) | |

\* 급여 또는 연봉은 학생들의 지원여부에 큰 비중을 차지하는 부분이므로 필히 기입하여 주시기 바랍니다.

3. 기타 요구사항 (회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등 기입)

|  |
| --- |
|  |

※ 연락처 : (전화) 051-510-1283 / (E-Mail) jobmail@pusan.ac.kr