**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 |  | | | 사업자등록번호 | | | |  | |
| 주 소 | 우편번호 | - |  | | | | | | |
| 연 락 처 | 전 화 |  | | | 팩 스 |  | | | |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 |  | 종업원수 |  | | 연간매출액 | | |  |
| 업 종 |  |
| 채용 담당자 | 근무부서 |  | 직 급 |  | | 성 명 | | |  |
| 회사홈페이지 |  | | | 담당자 E-Mail | | |  | | |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 추 천  희망학과 |  | | | | | | | 추천인원 | | | 명 | |
| 취 업 후  담당업무 | 근무부서 | |  | | | | | 담당업무 | | |  | |
| 자격요건 |  | | | | | | | 채용형태 | | | □정규직 □정규직전환형인턴 | |
| 구 비  서 류 | 구 분 | | | 수량 | | | | 구 분 | | | | 수량 |
| 구 비  서 류 | 이 력 서 | | | 자사 □ | | 자유 □ | | 성 적 증 명 서 | | | | □ |
| 구 비  서 류 | 자기소개서 | | | 자사 □ | | 자유 □ | |
| 구 비  서 류 | 추 천 서 | | | □ | | | | 졸업(예정)증 명 서 | | | | □ |
| 기 타 | |  | | |
| 급 여 | 원 / 월 | | | 상 여 금 | | 성과금형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | | | | | 연봉 : []만원이상/ 년 | |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | | |  | | | | 퇴근시간 | |  | |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | | |  | | | | 퇴근시간 | |  | |
| 휴 일 | 일요일, 국경일□, 기타( ), 회사자체휴뮤( ) | | | | | | | | | | | |
| 접수마감일 |  | | | 전형혜택 | | | □서류가점 □서류면제 □없음 □기타( ) | | | | | |

**\* 죄송합니다. 급여 또는 연봉은 꼭 표기해 주시면 감사하겠습니다. 학생들의 지원여부에 많은 비중을 차지하는 부분입니다.**

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
|  |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

